



**CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN
PÚBLICA NACIONAL MIXTA
No. LP-INE-JLE-BC-001/2023**

Servicio Integral de limpieza para los Inmuebles donde se ubican las Juntas Local, Distritales y Módulos de Atención Ciudadana del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Baja California, incluyendo Mobiliario y Equipo.

Licitación Pública Nacional No LP-INE-JLE-BC/001/2023

CONVOCATORIA

Convocante:	Instituto Nacional Electoral
Área compradora:	Coordinación Administrativa Departamento de Recursos Materiales y Servicios
Domicilio:	Avenida Reforma No. 777, Zona Centro Primera Sección, Mexicali, Baja California; C.P. 21100
Procedimiento	Licitación Pública Nacional Mixta
Carácter:	Nacional
Ejercicio Fiscal	2023
Número:	LP-INE-JLE-BC-001/2023
Contratación:	Servicio Integral de limpieza para los Inmuebles donde se ubican las Juntas Local, Distritales y Módulos de Atención Ciudadana del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Baja California, incluyendo Mobiliario y Equipo.
Criterio de Evaluación:	Binario

Con fundamento en el artículo 32 fracción III del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles y servicios (en lo sucesivo el REGLAMENTO), el presente procedimiento será mixto, en el cual los LICITANTES, a su elección podrán participar en forma presencial o electrónica en las o las Juntas de Aclaraciones, el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones y el Acto de fallo.

Para el presente procedimiento de contratación, las definiciones que se aplicarán en la comprensión de lectura de esta convocatoria serán las establecidas en el artículo 2 del REGLAMENTO.

El presente documento se emite en el marco de la reforma a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en materia político-electoral, en particular los artículos 41 fracción V, Apartado A y 134 párrafo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y de conformidad con el artículo Sexto Transitorio del Decreto de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de mayo de 2014.

CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO

VISITAS A LAS INSTALACIONES:

DIA:	6 al 10	MES:	FEBRERO	AÑO:	2023
LUGAR:	Inmuebles de la Juntas Local y Distritales Ejecutivas y Módulos de Atención Ciudadana del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Baja California. Anexo 1				

Horario:

Lunes a viernes de 8:30 a 16:00 horas

ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES:

DIA:	13	MES:	FEBRERO	AÑO:	2023	HORA:	12:00
LUGAR:	Sala de sesiones de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Baja California; ubicado en Avenida Reforma No. 777, Zona Centro Primera Sección, Mexicali, Baja California; C.P. 21100.						
O bien, las proposiciones podrán presentarse a través de CompralNE, generando los sobres que resguardan la confidencialidad de la información.							

ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:

DIA:	20	MES:	FEBRERO	AÑO:	2023	HORA:	12:00
LUGAR:	Sala de sesiones de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Baja California; ubicado en Avenida Reforma No. 777, Zona Centro Primera Sección, Mexicali, Baja California; C.P. 21100.						
O bien, las proposiciones podrán presentarse a través de CompralNE, generando los sobres que resguardan la confidencialidad de la información.							

ACTO DE FALLO:

DIA:	23	MES:	FEBRERO	AÑO:	2023	HORA:	12:00
Con fundamento en el artículo 45 del Reglamento, la fecha del acto de fallo se dará a conocer en la presentación y apertura de proposiciones.							
LUGAR:	Sala de sesiones de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Baja California; ubicado en Avenida Reforma No. 777, Zona Centro Primera Sección, Mexicali, Baja California; C.P. 21100.						

CENTRO DE ATENCIÓN A USUARIOS COMPRAINE: 56284999, EN UN HORARIO DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HORAS.

PUBLICACIÓN, OBTENCIÓN DE LA CONVOCATORIA Y REGISTRO DE PARTICIPACIÓN

Publicación de la convocatoria:

Con fundamento en el artículo 37 del REGLAMENTO y artículo 58 de las POBALINES, la publicación de la presente convocatoria a la licitación pública se realiza por medio de la página web del Instituto Nacional Electoral (en lo sucesivo, el INSTITUTO) en el siguiente vínculo: <http://www.ine.mx/licitaciones/> y a través de Compraine.

El día **02 de febrero de 2023** se publicó la presente convocatoria en la página de internet del INSTITUTO y se envió el resumen de la convocatoria al Diario Oficial de la Federación para su posterior publicación el día **02 de febrero de 2023**.

Obtención de la convocatoria:

Con fundamento en el artículo 37 del REGLAMENTO, se informa que la obtención de la presente convocatoria es gratuita.

De conformidad con el artículo 58 de las POBALINES, a partir de la fecha de publicación de la convocatoria hasta el sexto día natural previo a la fecha señalada para el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones se pone a disposición de los LICITANTES el texto de la convocatoria en la página web del INSTITUTO a través del siguiente vínculo: <http://www.ine.mx/licitaciones> o a través del Sistema Compraine.

Una copia impresa. En las oficinas del Departamento de Recursos Materiales y Servicios adscrito a la Coordinación Administrativa de la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Baja California, ubicados en la **Avenida Reforma No. 777, Zona Centro Primera Sección, Mexicali, Baja California; C.P. 21100.**, en días hábiles con horario de 08:30 a 16:00 horas. La copia exclusivamente será para consulta, por lo que el área compradora no estará obligada a entregar una impresión de la misma.

Registro de participación:

De conformidad con lo establecido en el artículo 207 de las POBALINES, los/las interesados/as en participar en el procedimiento de contratación que no se encuentren en el Registro Único de Proveedores, deberán inscribirse a través de Compraine.

Los LICITANTES podrán obtener el comprobante de registro de participación acudiendo a las oficinas del *Departamento de Recursos Materiales y Servicios*, o bien podrá enviar su solicitud al correo electrónico: dulce.rios@ine.mx y mauricio.cordova@ine.mx.

De optar por enviarlo mediante correo electrónico, los LICITANTES deberán llenar y firmar el formulario del **Anexo 11** de esta convocatoria, enviándolo como archivo adjunto.

La Convocante dentro de un plazo máximo de 24 (veinticuatro) horas, enviará la confirmación de registro con los datos complementarios y el sello del INSTITUTO. Dicho documento servirá al LICITANTE como comprobante de registro.

Cuando los LICITANTES decidan participar en Propuesta Conjunta, bastará que el LICITANTE que se designe como representante común en el Convenio de Participación Conjunta, solicite y obtenga el registro de participación.

La inscripción previa en el Registro Único de Proveedores permitirá agilizar el procedimiento de registro de participación, obtención y revisión de la documentación legal para que, en su caso, se formalice el contrato.

En caso de que el LICITANTE **no se encuentre dado de alta** en el Registro Único de Proveedores del Instituto, el LICITANTE realizará su inscripción en CompralNE, de acuerdo con lo siguiente:

El alta o actualización del Registro Único de Proveedores del Instituto, se realiza mediante el sistema CompralNE, al cual se puede tener acceso desde la página del Instituto: www.ine.mx, Servicios INE. CompralNE; o bien, desde la liga: <https://compras.ine.mx>, | Acceso a proveedores | Regístrate ahora. El procedimiento se encuentra en esta misma página y sección, en el apartado "Requisitos para registrarse".

El video de ayuda, se encuentra en la liga:

<https://portalanterior.ine.mx/archivos2/portal/DEA/compralNE/ProveedoresContratistas.html>

Para mayor información, dirigida a los proveedores del Instituto, visite la liga:

<https://portalanterior.ine.mx/archivos2/portal/DEA/compralNE/ProcedimientoRegistro.html>

Junto con la solicitud de registro deberá entregarse preferentemente en CD la documentación legal requerida para **alta y/o actualización en el padrón de proveedores del INSTITUTO**. Si la solicitud de registro se realizó mediante correo electrónico, la versión electrónica de dicha documentación podrá enviarse a los siguientes correos electrónicos: dulce.rios@ine.mx y mauricio.cordova@ine.mx. La entrega de esta documentación permitirá agilizar el procedimiento de registro de participación, obtención y revisión de la documentación entregada para que en su caso se formalice el contrato y finalmente para el Registro en el Padrón de Proveedores del INSTITUTO.

Documentación legal requerida en copia para alta y/o actualización en el padrón de proveedores

A. Persona moral

- a. Testimonio de la escritura pública del acta constitutiva en su caso, las reformas o modificaciones que hubiere sufrido.
- b. Testimonio de la escritura pública en que conste el poder notarial del representante legal para actos de administración, para el cual se verificará que no haya sido revocado a la fecha de registro del Proveedor o de la firma del Contrato.
Los documentos señalados anteriormente, deberán encontrarse debidamente inscritos en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio que corresponda. Tratándose de poderes especiales no será necesaria dicha inscripción.
- c. Identificación oficial del representante legal vigente (credencial para votar o pasaporte o cédula profesional).
- d. Constancia de alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP): formato R1 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.
- e. En caso de modificaciones a la situación fiscal que haya realizado el Proveedor, formato R2 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.
- f. Cédula de Identificación Fiscal o constancia del Registro Federal de Contribuyentes y la última modificación.
- g. Comprobante de domicilio fiscal con una antigüedad no mayor a dos meses (recibo telefónico, recibo de luz o agua).

B. Persona física

- a. Identificación oficial vigente (credencial para votar o pasaporte o cédula profesional).
- b. Constancia de alta ante la SHCP: formato R1 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.
- c. En caso de modificaciones a la situación fiscal que haya realizado el Proveedor, formato R2 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.

Licitación Pública Nacional No LP-INE-JLE-BC/001/2023

- d. Cédula de Identificación Fiscal o constancia del Registro Federal de Contribuyentes y la última modificación.
- e. Comprobante de domicilio fiscal con una antigüedad no mayor a dos meses (recibo telefónico, recibo de luz o agua).

En caso de que el LICITANTE resulte adjudicado, se deberá atender lo que se establece en el numeral 7 de la convocatoria, denominado “**FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**” de esta Convocatoria.

INTRODUCCIÓN

El INSTITUTO, por conducto de la Junta Local Ejecutiva, a través de la Coordinación Administrativa y del Departamento de Recursos Materiales y Servicios, sita en **Avenida Reforma No. 777, Zona Centro Primera Sección, Mexicali, Baja California; C.P. 21100.**, realizará la contratación con personas físicas y/o morales cuyas actividades comerciales estén relacionadas con el objeto del presente procedimiento de contratación, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 134 párrafo tercero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 29 y 59 incisos a), b) y h) y sexto transitorio de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; artículos 23, 31 fracción I, 32 fracción II, 35 fracción I, 43 segundo párrafo y 56 del REGLAMENTO; y las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamiento de bienes muebles y Servicios del Instituto Federal Electoral, en lo sucesivo las POBALINES, así como las leyes y ordenamientos relativos y aplicables vigentes.

El INSTITUTO informa que podrán participar en el presente procedimiento de **Licitación Pública Nacional Mixta**, las personas que **no** se encuentren en alguno de los supuestos que se establecen en los artículos 59 y 78 del REGLAMENTO; así como de manera supletoria el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Los interesados que satisfagan los términos de la convocatoria tendrán derecho a presentar sus proposiciones en el día, fecha y hora establecidos para tal efecto y, para ello deberán tener cuidado en su preparación, ya que de la redacción, confección y presentación de la oferta, depende que sea aceptada; por lo tanto los LICITANTES en el presente procedimiento de contratación, aceptan sin reserva de ningún tipo, todos y cada uno de los términos y condiciones previstos y solicitados en la presente convocatoria y sus anexos, o bien, las modificaciones que resulten de la(s) Junta(s) de Aclaraciones que se celebre(n), ya que son las condiciones o cláusulas necesarias para regular tanto el procedimiento de licitación como los contratos, por lo que en términos del principio de igualdad, el cumplimiento de los requisitos establecidos, así como las prerrogativas que se otorguen a los LICITANTES en la presente convocatoria, sus anexos o lo derivado de la(s) Junta(s) de Aclaraciones, aplicará a todos los LICITANTES por igual y se obligan a respetarlas y cumplirlas cabalmente durante el procedimiento. No se aceptarán cartas que manifiesten apearse o cumplir con los aspectos solicitados en la convocatoria o sus anexos o a las modificaciones de la(s) Junta(s) de Aclaraciones(s) en sustitución de la oferta técnica y la documentación técnica solicitada como parte de la oferta técnica, en virtud de que su evaluación consistirá en la revisión de su contenido y fondo, a fin de garantizar al INSTITUTO las mejores condiciones de contratación en cumplimiento a lo establecido en el artículo 31 del REGLAMENTO; y en caso de resultar ganador(es), con toda su fuerza legal y para todos los efectos legales y administrativos, de conformidad con los artículos 2243, 2244, 2245 y demás relativos y aplicables del Código Civil Federal.

El presente procedimiento para la contratación del “**Servicio Integral de limpieza para los Inmuebles donde se ubican las Juntas Local, Distritales y Módulos de Atención Ciudadana del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Baja California, incluyendo Mobiliario y**

Licitación Pública Nacional No LP-INE-JLE-BC/001/2023

Equipo.”, se realiza en atención a las necesidades de dicho servicio por parte de las referidas solicitudes de las Vocalías de la Junta Local Ejecutiva y las Juntas Distritales Ejecutivas y Módulos de Atención Ciudadana del Estado de Baja California, en calidad de Área Requirente y área técnica, de acuerdo a las especificaciones contenidas en el anexo técnico y requerimientos técnicos, así como las condiciones relativas al plazo, características, especificaciones, lugar de prestación del servicio, y las condiciones de pago que se encuentran detalladas en el cuerpo de la convocatoria.

La presente convocatoria fue revisada por el Subcomité Revisor de Convocatorias, en la **primera y segunda Sesión** de carácter extraordinaria del acto de revisión de convocatoria celebradas con fechas **27 de enero y 01 de febrero de 2023**.

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Con fundamento en el segundo párrafo del artículo 43 del REGLAMENTO, así como lo establecido en el **numeral 5** de esta convocatoria, para la evaluación de las proposiciones, el INSTITUTO utilizará el **criterio de evaluación binario**. En todos los casos el INSTITUTO verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en la presente convocatoria; las condiciones que tengan la finalidad de facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos del procedimiento, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación y se tendrán por no establecidas. La inobservancia por parte de los LICITANTES respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones. Entre los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición, se considerarán: el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir al INSTITUTO pudiera aceptarse; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia oferta técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida. En ningún caso el INSTITUTO o los LICITANTES podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

FORMA DE ADJUDICACIÓN

Con fundamento en el artículo 44 fracción II del REGLAMENTO, así como lo establecido en el **numeral 5.3** de esta convocatoria; una vez hecha la evaluación de las proposiciones, los contratos se adjudicará al LICITANTE o los LICITANTES, cuyas ofertas resulten solventes, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la presente convocatoria y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y oferta el precio más bajo, siempre y cuando éste resulte conveniente. En este supuesto, el INSTITUTO evaluará al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo; de no resultar éstas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio.

Con la notificación del Fallo por el que se adjudique el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el Fallo.

A los LICITANTES que no hayan asistido a la junta pública en la que se dé a conocer el Fallo, se les enviará por correo electrónico un aviso informándoles que el Acta del Fallo se encuentra a su disposición en la página electrónica: www.ine.mx/licitaciones/

De conformidad con el penúltimo párrafo del artículo 45 del REGLAMENTO cuando se advierta en el Fallo la existencia de un error aritmético, mecanógrafo o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por el INSTITUTO, dentro de los cinco (5) días hábiles

Licitación Pública Nacional No LP-INE-JLE-BC/001/2023

siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el contrato, la Convocante procederá a su corrección con la intervención de la Coordinación Administrativa, aclarando o rectificando el mismo mediante el acta administrativa correspondiente en la que se hará constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los LICITANTES que hubieran participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia de la misma al Órgano Interno de Control dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la fecha de su firma.

En caso de empate, la adjudicación se efectuará conforme a lo establecido en el artículo 44 del REGLAMENTO y artículo 83 de las POBALINES.

Este procedimiento de contratación, comprende 09 (**nueve**) **partidas**, por lo tanto, la adjudicación del contrato podrá ser a **más de un LICITANTE**.

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

De conformidad con las obligaciones de transparencia del INSTITUTO señaladas en el artículo 5, apartado A, fracción IV del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y artículo 70 fracción XXVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con el diverso 68 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aplicada supletoriamente, la información relativa al contrato que se celebre es de carácter público. En este orden de ideas, las ofertas técnicas y económicas que presenten los LICITANTES, constituyen información de carácter público. No obstante lo anterior, en aquellos casos en que estas propuestas contengan información confidencial, el LICITANTE podrá incluir en su proposición, solicitud expresa para que el INSTITUTO realice una versión pública en la que se omitan aspectos de índole comercial, industrial o económica que actualicen la causal prevista en el artículo 120 de la Ley referida, como las características o finalidades de los productos; los métodos o procesos de producción; o los medios o formas de distribución o comercialización de productos, entre otros, tratándose de la propuesta técnica.

En relación con la propuesta económica, podrán ser omitidos aquellos aspectos como la estructura de costos y precios ofrecidos, la forma en que comercializan o negocian los servicios solicitados, entre otros, que le signifique a su titular una ventaja frente a sus competidores; sin embargo, el INSTITUTO no podrá omitir información relativa al número de partidas, la cantidad de producto ofrecido, la unidad de medida, la descripción genérica del producto, el precio unitario, subtotal, Impuesto al Valor Agregado y el importe total.

No DISCRIMINACIÓN

En cumplimiento al artículo 1 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 1, 2, 3 y 4 de la Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación, así como el artículo 56 fracción I inciso g) de las POBALINES, los Proveedores para el cumplimiento de las obligaciones del Contrato, se deberá evitar cualquier conducta que implique una discriminación que por origen étnico o nacional, género, edad, condición social, salud, religión, opciones, preferencias sexuales, estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana.

GLOSARIO

Para los efectos de la presente licitación, se entenderá por:

- I. **Administrador del contrato:** Servidor público designado, en términos del artículo 68 de este Reglamento, en órganos centrales, delegacionales o subdelegacionales para administrar y vigilar que se cumpla lo que se estipula en los contratos que se celebren.
- II. **Área requirente:** Cualquier área en órganos centrales, delegacionales o subdelegacionales que solicita y/o utilizará formalmente la adquisición, arrendamiento de bienes muebles o la prestación de servicios.
- III. **Área técnica:** Área técnica: Cualquier área en órganos centrales, delegacionales o subdelegacionales que elabora las especificaciones técnicas que se deberán incluir en el procedimiento de contratación, evalúa la oferta técnica de las proposiciones y es responsable en la junta de aclaraciones de que se dé respuesta a las preguntas que realicen los licitantes, asimismo, de inspeccionar los bienes que se reciben.
- IV. **CFDI:** Comprobante Fiscal Digital por Internet.
- V. **Convocante:** Es el área del Instituto Nacional Electoral que emite la convocatoria a la licitación pública en órganos centrales es la Dirección de Recursos Materiales y Servicios.
En Juntas Locales Ejecutivas la Coordinación Administrativa
- VI. **DEA:** Dirección Ejecutiva de Administración
- VII. **DRMS:** Dirección de Recursos Materiales y Servicios, adscrita a la Dirección Ejecutiva de Administración.
- VIII. **Evaluación de proposiciones:** Consiste en el análisis cualitativo, cuantitativo y calificación de las ofertas técnicas y económicas; así como de la documentación legal y administrativa presentada por los licitantes en el procedimiento de contratación, que realizan las áreas del Instituto que se hayan señalado en la convocatoria para cada caso, ello, en estricta observancia a las disposiciones del REGLAMENTO y de conformidad con el criterio de evaluación preestablecido en la convocatoria
- IX. **Instituto:** Instituto Nacional Electoral
- X. **IVA:** Impuesto al Valor Agregado
- XI. **Licitación pública:** Procedimiento de contratación para la adquisición de bienes y contratación de servicios mediante convocatoria pública
- XII. **Licitante:** La persona física o moral que participe en cualquier procedimiento de contratación mediante licitación pública o invitación a cuando menos tres personas, que convoque el Instituto
- XIII. **MIPYMES:** Las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa
- XIV. **OIC:** El Órgano Interno Control del Instituto Nacional Electoral
- XV. **Políticas, bases y lineamientos (POBALINES):** Documento normativo que tiene por objeto establecer e integrar de forma sistematizada, las políticas, bases, lineamientos, criterios, directrices, condiciones y acciones, que deben ser observados por los servidores públicos del Instituto Nacional Electoral previa, durante y posteriormente a la realización

de los procedimientos de contratación en cumplimiento al tercer y cuarto párrafos del artículo 134 Constitucional y a lo dispuesto por el REGLAMENTO

- XVI. Precio conveniente:** Es aquél que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en la Licitación o Invitación a cuando menos tres personas, y a éste se le resta el porcentaje que determine el Instituto en sus políticas, bases y lineamientos.
- XVII. Precio no aceptable:** Es aquél que, derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma Licitación e Invitación a cuando menos tres personas
- XVIII. Presupuesto autorizado:** Es la cantidad de recursos económicos públicos que son aprobados en forma anual a favor del Instituto Nacional Electoral por parte de la H. Cámara de Diputados para el ejercicio presupuestal respectivo, el cual se establece en el Decreto del Presupuesto de Egresos de la Federación
- XIX. Proveedor:** La persona física o moral que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos y/o prestación de servicios mediante contratación realizada por el Instituto
- XX. Reglamento de Transparencia:** Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- XXI. SAT:** Servicio de Administración Tributaria
- XXII. SS:** Subdirección de Servicios
- XXIII. Transparencia:** Principio rector de los procedimientos el cual se podrá acreditar mostrando que el flujo de información relativo al procedimiento para la contratación que se pretenda realizar, es accesible, claro, oportuno, completo, verificable, y que se rige por el principio constitucional de máxima publicidad.

Índice

1.	INFORMACIÓN GENÉRICA Y ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN	14
1.1.	Objeto de la contratación.....	14
1.2.	Tipo de contratación.....	14
1.3.	Vigencia del contrato.....	15
1.4.	Plazo, lugar y condiciones para la prestación del servicio	16
1.5.	Idioma de la presentación de las proposiciones.....	18
1.6.	Normas aplicables.....	18
1.7.	Administración y vigilancia del contrato.....	18
1.8.	Moneda en que se deberá cotizar y efectuar el pago respectivo	19
1.9.	Condiciones de pago.....	19
1.10.	Anticipos.....	19
1.11.	Requisitos para la presentación del CFDI y trámite de pago.....	19
1.12.	Impuestos y derechos	20
1.13.	Transferencia de derechos.....	20
1.14.	Derechos de Autor y Propiedad Industrial.....	21
1.15.	Transparencia y Acceso a la Información Pública.....	21
1.16.	Responsabilidad laboral	21
2.	INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LA OFERTA TÉCNICA Y LA OFERTA ECONÓMICA.....	22
2.1.	Para la presentación de proposiciones en modalidad presencial.....	22
2.2.	Para la presentación de proposiciones en modalidad electrónica.....	23
3.	PARTICIPACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO Y PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.....	23
3.1.	Condiciones establecidas para la participación en los actos del procedimiento.....	23
3.2.	Licitantes que no podrán participar en el presente procedimiento	23
3.3.	Para el caso de presentación de proposiciones conjuntas.....	23
4.	CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES	25
4.1.	Documentación distinta a la oferta técnica y la oferta económica	25
4.2.	Contenido de la oferta técnica.....	26
4.3.	Contenido de la oferta económica.....	26
5.	CRITERIO DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	26
5.1.	Criterio de evaluación técnica	26
5.2.	Criterio de evaluación económica	27
5.3.	Criterios para la adjudicación del contrato.....	27
6.	ACTOS QUE SE EFECTUARÁN DURANTE EL DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO	27
6.1.	Acto de Junta de Aclaraciones.....	28
6.1.1	Lugar, fecha y hora:	28
6.1.2	Solicitud de aclaraciones:.....	28
6.1.3	Desarrollo de la Junta de Aclaraciones:.....	29
6.2.	Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones	30
6.2.1	Lugar, fecha y hora	30
6.2.2	Registro de asistencia y revisión preliminar de documentación distinta a la oferta técnica y económica:.....	30
6.2.3	Inicio del acto	30
6.2.4	Desarrollo del Acto.....	31
6.3.	Acto de Fallo	31
7.	FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.....	32
7.1.	Para la suscripción del contrato para personas físicas y morales:.....	32
7.2.	Posterior a la firma del contrato, para personas físicas y morales	34
8.	PENAS CONVENCIONALES.....	34
8.1.	Penas convencionales	34

9.	DEDUCCIONES	35
10.	PRORROGAS	35
11.	TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO	35
12.	RESCISIÓN DEL CONTRATO	36
13.	MODIFICACIONES AL CONTRATO Y CANTIDADES ADICIONALES QUE PODRÁN CONTRATARSE	36
14.	CAUSAS PARA DESECHAR LAS PROPOSICIONES; DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA Y CANCELACIÓN DE LICITACIÓN	37
14.1.	Causas para desechar las proposiciones.....	37
14.2.	Declaración de procedimiento desierto.	38
14.3.	Cancelación del procedimiento de licitación.....	38
15.	INFRACCIONES Y SANCIONES	38
16.	INCONFORMIDADES	38
17.	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	38
18.	NO NEGOCIABILIDAD DE LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN ESTA CONVOCATORIA Y EN LAS PROPOSICIONES.....	39
	ANEXO 1	¡Error! Marcador no definido.
	Especificaciones Técnicas.....	¡Error! Marcador no definido.
	Acreditación de existencia legal y personal jurídica de Licitante	
	ANEXO 2	74
	ANEXO 3 "A"	76
	ANEXO 3 "B"	77
	ANEXO 3 "C"	78
	ANEXO 4	79
	Declaración de integridad	79
	ANEXO 5	80
	ANEXO 6	81
	ANEXO 7	82
	ANEXO 8	85
	ANEXO 9	86
	Tipo y modelo de contrato	86
	ANEXO 10	92
	EJEMPLO de Convenio de participación conjunta	92
	ANEXO 11	97
	Registro de participación	97
	ANEXO 12	98
	Constancia de recepción de documentos.....	98

CONVOCATORIA a la Licitación Pública Nacional Electrónica en la cual se establecen las bases en las que se desarrollará el procedimiento y en las que se describen los requisitos de participación

1. INFORMACIÓN GENÉRICA Y ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN

1.1. Objeto de la contratación

La presente licitación tiene por objeto la contratación del **Servicio Integral de limpieza para los Inmuebles donde se ubican las Juntas Local, Distritales y Módulos de Atención Ciudadana del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Baja California, incluyendo Mobiliario y Equipo.** que consiste en **09 (nueve) partidas**, por lo tanto, la adjudicación de los contratos podrá ser a más de un LICITANTE.

La descripción detallada de los servicios y el alcance de la presente contratación se encuentran en el **Anexo 1 “Especificaciones técnicas”** de esta convocatoria.

1.2. Tipo de contratación

La contratación objeto del presente procedimiento se adjudicará a los LICITANTES cuya proposición resulte solvente y consiste para la celebración de cada contrato por diez meses del ejercicio de 2023, del 01 de marzo al 31 de diciembre de 2023, en los términos del artículo 55 del REGLAMENTO.

Asimismo, el presente procedimiento se realiza a fin de cubrir el compromiso derivado de la contratación con cargo a la partida presupuestal 35801 “Servicios de lavandería, limpieza, higiene”.

El LICITANTE que desee participar podrá hacerlo de dos maneras, por el monto total que comprende toda la entidad por cada una de las nueve partidas y conceptos o de acuerdo con las zonas y por una o más de las nueve partidas que se ponen a disposición en el siguiente cuadro:

PARTIDA	JUNTA	PERSONAS REQUERIDAS	DOMICILIO
1	Junta Local Ejecutiva	1 persona, <u>sin</u> material incluido	Avenida Reforma No. 777, Zona Centro Primera Sección Mexicali, Baja California; C.P. 21100
		1 persona, <u>sin</u> material incluido	Calle Pedro F. Pérez y Ramirez No. 160, Zona Centro Primera Sección Mexicali, Baja California; C.P. 21100
		1 persona, <u>sin</u> material incluido	Avenida Madero No. 537, Zona Centro Primera Sección Mexicali, Baja California; C.P. 21100
2	Junta Distrital Ejecutiva 01	1 persona, <u>con</u> material incluido	Boulevard Lázaro Cárdenas No. 1776, Colonia Rancho la Bodega Mexicali Baja California, C.P. 21379
	JDE 01 Módulo 020151	1 persona, <u>con</u> material incluido	Boulevard Lázaro Cárdenas No. 1776, Colonia Rancho la Bodega Mexicali Baja California; C.P. 21379
	JDE 01 Módulo 020152	1 persona, <u>con</u> material incluido	Avenida Río San Ángel No. 78, Fraccionamiento Valle de Puebla, Mexicali Baja California; C.P. 21395
	JDE 01 Módulo 020153	1 persona, <u>con</u> material incluido	Avenida Benito Juárez No. 1620, Zona Centro, Ciudad Morelos, Mexicali Baja California; C.P. 21960

PARTIDA	JUNTA	PERSONAS REQUERIDAS	DOMICILIO
3	Junta Distrital Ejecutiva 02	1 persona, <u>sin</u> material incluido	Calle "E" No. 451, colonia Segunda Sección Mexicali, Baja California; C.P. 21100.
	JDE 02 Módulo 020251	1 persona, <u>sin</u> material incluido	Calz. Heroico colegio militar No. 866 locales 4 y 5, colonia Ex-Ejido Orizaba, Mexicali, Baja California; C.P. 21160
	JDE 02 Módulo 020252	1 persona, <u>sin</u> material incluido	Blvd. Lázaro Cárdenas y calle Río Presidio manzana 173, locales 10 y 11, colonia Independencia Mexicali, Baja California; C.P. 21290
4	Junta Distrital Ejecutiva 03	1 persona, <u>sin</u> material incluido	Blvd. de los Lagos No. 257, Fracc. Valle Dorado, Ensenada, Baja California; C.P. 22890
	JDE 03 Módulo 020351	1 persona, <u>sin</u> material incluido	Blvd. de los Lagos No. 257, Fracc. Valle Dorado, Ensenada, Baja California; C.P. 22890
	JDE 03 Módulo 020352	1 persona, <u>sin</u> material incluido	Carretera Transpeninsular KM 190, San Quintín, Baja California; C.P. 22940
5	Junta Distrital Ejecutiva 04	1 persona, <u>sin</u> material incluido	Calle 6 de Enero No. 21460, Col. Lomas de Matamoros, Tijuana, Baja California; C.P. 22206.
	JDE 04 Módulo 020452	1 persona, <u>sin</u> material incluido	Boulevard Real de Baja California No. 23911, Lote 34, Manzana 617, Fraccionamiento Real de San Francisco, Tijuana, Baja California; C.P. 22236
6	Junta Distrital Ejecutiva 05	1 persona, <u>con</u> material incluido	Av. Río Balsas No. 2092, Col. Marrón, Tijuana, Baja California; C.P. 22015
	JDE 05 Módulo 020551	1 persona, <u>con</u> material incluido	Carretera Aeropuerto No. 1900, locales 2, 32 y 33 Centro Comercial Otay, Colonia Plaza Otay, Delegación Mesa de Otay, Tijuana, Baja California; C.P. 22510
	JDE 05 Módulo 020552	1 persona, <u>con</u> material incluido	Calle Ruta Matamoros No. 7921, número interior local 5 de la Plaza Comercial Plaza Lali's, Fraccionamiento Mariano Matamoros Norte, Delegación La Presa, Tijuana, Baja California; C.P. 22206
7	Junta Distrital Ejecutiva 06	1 persona, <u>con</u> material incluido	Calle Segunda Benito Juárez No. 7625, Zona Centro Tijuana, Baja California; C.P. 22000
	JDE 06 Módulo 020651	1 persona, <u>con</u> material incluido	Calle Segunda Benito Juárez No. 7625, Zona Centro, Tijuana, Baja California; C.P. 22000
PARTIDA 8 CONCEPTO 01	Junta Distrital Ejecutiva 07	2 personas, <u>sin</u> material incluido	Calzada Anáhuac No. 2798, Fracc. Villas Las Lomas, Mexicali, Baja California; C.P. 21355
PARTIDA 8 CONCEPTO 02	JDE 07 Módulo 020752	1 persona, <u>sin</u> material incluido	Calle Misión Santo Domingo No. 105, El Descanso, Tecate, Baja California; C.P. 21478.
PARTIDA 8 CONCEPTO 03	JDE 07 Módulo 020753	1 persona, <u>sin</u> material incluido	Boulevard Benito Juárez No. 300, L2 Guadalupe Victoria Machado, Playas de Rosarito, Baja California; CP. 22703.
9	Junta Distrital Ejecutiva 08	1 persona, <u>sin</u> material incluido	Blvd. Gustavo Díaz Ordaz No. 15655, Int 12-20, Col. Maurilio Magallón, Tijuana, Baja California; C.P. 22116
	JDE 08 Módulo 020851	1 persona, <u>sin</u> material incluido	Blvd. Gustavo Díaz Ordaz No. 15655, Int 7,8 y 9, Col. Maurilio Magallón, Tijuana, Baja California; C.P. 22116

1.3. Vigencia del contrato

La vigencia de los contratos será a partir del 01 de marzo al 31 de diciembre de 2023.

Para efecto de lo anterior, con fundamento en el artículo 55 del REGLAMENTO con la notificación del Fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo de contrato de este procedimiento de contratación y obligará al INSTITUTO y al

PROVEEDOR a firmar el contrato dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes a la citada notificación y el INSTITUTO podrá solicitar la prestación del servicio de acuerdo con lo establecido en la presente convocatoria.

1.4. Plazo, lugar y condiciones para la prestación del servicio

1.4.1 Plazo y lugar para la prestación del servicio

- a) Los servicios de limpieza y la entrega de materiales de limpieza para la Junta Local Ejecutiva y las Juntas Distritales Ejecutivas y Módulos de Atención Ciudadana, se realizará en los domicilios y horarios señalados en el **Anexo 1**.

PARTIDA	JUNTA	PERSONAS REQUERIDAS	HORARIO	DOMICILIO
1	Junta Local Ejecutiva	1 persona, <u>sin</u> material incluido para la limpieza general de oficinas, sanitarios, áreas comunes, estacionamiento, perímetro exterior. (Planta baja y Planta alta)	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas. Sábados de 8:00 a 13:00 durante periodos específicos de proceso electoral, consultas, etc.	Avenida Reforma No. 777, Zona Centro Primera Sección Mexicali, Baja California; C.P. 21100
		1 persona, <u>sin</u> material incluido para la limpieza general de oficinas, sanitarios, áreas comunes, estacionamiento, perímetro exterior.	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas. Sábados de 8:00 a 13:00 durante periodos específicos de proceso electoral, consultas, etc.	Calle Pedro F. Pérez y Ramirez No. 160, Zona Centro Primera Sección Mexicali, Baja California; C.P. 21100
		1 persona, <u>sin</u> material incluido para la limpieza general de oficinas, sanitarios, áreas comunes, estacionamiento, perímetro exterior. (Planta baja y Sótano)	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas. Sábados de 8:00 a 13:00 durante periodos específicos de proceso electoral, consultas, etc.	Avenida Madero No. 537, Zona Centro Primera Sección Mexicali, Baja California; C.P. 21100
2	Junta Distrital Ejecutiva 01	1 persona, <u>con</u> material incluido para la limpieza de las áreas de la Junta Distrital. áreas comunes.	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas	Boulevard Lázaro Cárdenas No. 1776, Colonia Rancho la Bodega Mexicali Baja California, C.P. 21379
	JDE 01 Módulo 020151	1 persona, <u>con</u> material incluido para la limpieza de las áreas del Módulo de Atención Ciudadana.	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas	Boulevard Lázaro Cárdenas No. 1776, Colonia Rancho la Bodega Mexicali Baja California; C.P. 21379
	JDE 01 Módulo 020152	1 persona, <u>con</u> material incluido para la limpieza de las áreas del Módulo de Atención Ciudadana.	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas	Avenida Río San Ángel No. 78, Fraccionamiento Valle de Puebla, Mexicali Baja California; C.P. 21395
	JDE 01 Módulo 020153	1 persona, <u>con</u> material incluido para la limpieza de las áreas del Módulo de Atención Ciudadana.	Lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas	Avenida Benito Juárez No. 1620, Zona Centro, Ciudad Morelos, Mexicali Baja California; C.P. 21960
3	Junta Distrital Ejecutiva 02	1 persona, <u>sin</u> material incluido para la limpieza general de oficinas, sanitarios, áreas comunes, estacionamiento, perímetro exterior. (Planta baja y Planta alta) de las áreas de la Junta Distrital.	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas. Sábados de 9:00 a 13:00 durante periodos específicos de proceso electoral, consultas, etc.	Calle "E" No. 451, colonia Segunda Sección Mexicali, Baja California; C.P. 21100.
	JDE 02 Módulo 020251	1 persona, <u>sin</u> material incluido para la limpieza general de oficinas, sanitarios, áreas comunes y perímetro exterior del Módulo de Atención Ciudadana 020251	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.	Calz. Heroico colegio militar No. 866 locales 4 y 5, colonia Ex-Ejido Orizaba, Mexicali, Baja California; C.P. 21160

PARTIDA	JUNTA	PERSONAS REQUERIDAS	HORARIO	DOMICILIO
	JDE 02 Módulo 020252	1 persona, <u>sin</u> material incluido para la limpieza general de oficinas, sanitarios, áreas comunes y perímetro exterior del Módulo de Atención Ciudadana 020252	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.	Bld. Lázaro Cárdenas y calle Río Presidio manzana 173, locales 10 y 11, colonia Independencia Mexicali, Baja California; C.P. 21290
4	Junta Distrital Ejecutiva 03	1 persona, <u>sin</u> material incluido para la limpieza de las áreas de la Junta Distrital, áreas comunes	Lunes a viernes de 7:30 a 15:30 horas. Sábados de 8:00 a 13:00 durante periodos específicos de proceso electoral, consultas, etc.	Bld. de los Lagos No. 257, Fracc. Valle Dorado, Ensenada, Baja California; C.P. 22890
	JDE 03 Módulo 020351	1 persona, <u>sin</u> material incluido para el Módulo de Atención ciudadana 020351	Lunes a viernes de 10:00 a 18:00 horas.	Bld. de los Lagos No. 257, Fracc. Valle Dorado, Ensenada, Baja California; C.P. 22890
	JDE 03 Módulo 020352	1 persona, <u>sin</u> material incluido para el Módulo de Atención ciudadana 020352	Lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas.	Carretera Transpeninsular KM 190, San Quintín, Baja California; C.P. 22940
5	Junta Distrital Ejecutiva 04	1 persona, <u>sin</u> material incluido para la limpieza de las áreas de la Junta Distrital, áreas comunes	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.	Calle 6 de Enero No. 21460, Col. Lomas de Matamoros, Tijuana, Baja California; C.P. 22206.
	JDE 04 Módulo 020452	1 persona, <u>sin</u> material incluido para el Módulo de Atención ciudadana 020452	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.	Boulevard Real de Baja California No. 23911, Lote 34, Manzana 617, Fraccionamiento Real de San Francisco, Tijuana, Baja California; C.P. 22236
6	Junta Distrital Ejecutiva 05	1 persona, <u>con</u> material incluido para la limpieza de las áreas de la Junta Distrital Ejecutiva y áreas comunes (inmueble de cuatro niveles)	Lunes a viernes de 07:00 a 15:00 horas; y sábados de 07:00 a 13:00 horas	Av. Río Balsas No. 2092, Col. Marrón, Tijuana, Baja California; C.P. 22015
	JDE 05 Módulo 020551	1 persona, <u>con</u> material incluido para la limpieza del Módulo de Atención Ciudadana 020551	Lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas	Carretera Aeropuerto No. 1900, locales 2, 32 y 33 Centro Comercial Otay, Colonia Plaza Otay, Delegación Mesa de Otay, Tijuana, Baja California; C.P. 22510
	JDE 05 Módulo 020552	1 persona, <u>con</u> material incluido para la limpieza del Módulo de Atención Ciudadana 020552	Lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas	Calle Ruta Matamoros No. 7921, número interior local 5 de la Plaza Comercial Plaza Lali's, Fraccionamiento Mariano Matamoros Norte, Delegación La Presa, Tijuana, Baja California; C.P. 22206
7	Junta Distrital Ejecutiva 06	1 persona, <u>con</u> material incluido para la limpieza de las áreas de la Junta Distrital y áreas comunes.	Lunes a viernes 8:30 a 16:00 horas	Calle Segunda Benito Juárez No. 7625, Zona Centro Tijuana, Baja California; C.P. 22000
	JDE 06 Módulo 020651	1 persona, <u>con</u> material incluido para la limpieza de las áreas del Módulo de Atención Ciudadana.	Lunes a viernes 7:30 a 15:00 horas	Calle Segunda Benito Juárez No. 7625, Zona Centro, Tijuana, Baja California; C.P. 22000
PARTIDA 8 CONCEPTO 01 MEXICALI	Junta Distrital Ejecutiva 07	2 personas, <u>sin</u> material incluido para la limpieza de las oficinas, sanitarios, áreas comunes, estacionamiento, perímetro exterior de la Junta Distrital, así como el Módulo de Atención Ciudadana 020751.	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas. Sábados de 8:00 a 13:00 durante periodos específicos de proceso electoral, consultas, etc.	Calzada Anáhuac No. 2798, Fracc. Villas Las Lomas, Mexicali, Baja California; C.P. 21355

PARTIDA	JUNTA	PERSONAS REQUERIDAS	HORARIO	DOMICILIO
PARTIDA 8 CONCEPTO 02 TECATE	JDE 07 Módulo 020752	1 persona, <u>sin</u> material incluido para la limpieza de las áreas comunes, así como el Módulo de Atención Ciudadana.	Lunes a viernes de 8:00 a 12:00 horas. Sábados de 8:00 a 12:00 durante periodos específicos de proceso electoral, consultas, etc.	Calle Misión Santo Domingo No. 105, El Descanso, Tecate, Baja California; C.P. 21478.
PARTIDA 8 CONCEPTO 03 ROSARITO	JDE 07 Módulo 020753	1 persona, <u>sin</u> material incluido para la limpieza de las áreas comunes, así como el Módulo de Atención Ciudadana	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas. Sábados de 8:00 a 13:00 durante periodos específicos de proceso electoral, consultas, etc.	Boulevard Benito Juárez No. 300, L2 Guadalupe Victoria Machado, Playas de Rosarito, Baja California; CP. 22703.
9	Junta Distrital Ejecutiva 08	1 persona, <u>sin</u> material incluido para la limpieza de las áreas de la Junta Distrital.	Lunes a viernes 8:30 a 16:00 horas Sábado de 09:00 a 13:00	Blvd. Gustavo Díaz Ordaz No. 15655, Int 12-20, Col. Maurilio Magallón, Tijuana, Baja California; C.P 22116
	JDE 08 Módulo 020851	1 persona, <u>sin</u> material incluido para la limpieza de las áreas del Módulo de Atención Ciudadana 020851 la Junta Distrital.	Lunes a viernes 8:30 a 17:00 horas	Blvd. Gustavo Díaz Ordaz No. 15655, Int 7,8 y 9, Col. Maurilio Magallón, Tijuana, Baja California; C.P 22116

- b) El plazo para la prestación del servicio objeto de la presente Convocatoria será a partir del 01 de marzo al 31 de diciembre de 2023.

1.4.2 Condiciones de prestación del servicio

Los LICITANTES participantes deberán cumplir con las especificaciones técnicas y demás requisitos solicitados en la presente convocatoria y para el caso del LICITANTE o LICITANTES que resulte adjudicado, éste deberá prestar el servicio de conformidad con lo establecido en esta convocatoria, lo que derive de la(s) Junta(s) de Aclaraciones y lo asentado en su oferta técnica y económica.

1.5. Idioma de la presentación de las proposiciones

La convocatoria, la conducción de los actos del procedimiento y los documentos que deriven de los mismos, serán en idioma español.

La oferta técnica y la oferta económica que presenten los LICITANTES deberán ser en idioma español.

1.6. Normas aplicables

Para el presente procedimiento de contratación, de conformidad con la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, no hay normas que el LICITANTE deba acreditar.

1.7. Administración y vigilancia del contrato

De conformidad con lo establecido en el artículo 68 del REGLAMENTO, el responsable de vigilar y administrar el contrato que se celebre, a efecto de validar que el PROVEEDOR cumpla con lo estipulado en el mismo, será la Coordinadora Administrativa de la Junta Local Ejecutiva, auxiliada en el caso de la Junta Local Ejecutiva, por el Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios, y por los Vocales Secretarios y Vocales del Registro Federal de Electores de las Juntas Distritales Ejecutivas y Módulos de Atención Ciudadana, respectivamente.

Los auxiliares de administrar y vigilar el contrato deberán informar lo siguiente:

- 1) De los atrasos e incumplimientos, así como el cálculo de las penas convencionales correspondientes, anexando los documentos probatorios del incumplimiento en que incurra el PROVEEDOR.
- 2) Visto bueno para la liberación de la garantía de cumplimiento.
- 3) Evaluación del PROVEEDOR en los términos establecidos en el artículo 27 del REGLAMENTO.

1.8. Moneda en que se deberá cotizar y efectuar el pago respectivo

Los precios se cotizarán en **pesos mexicanos** con **dos decimales** y serán fijos durante la vigencia del contrato correspondiente.

De conformidad con el artículo 54 fracción XIII del REGLAMENTO, el pago respectivo se realizará en pesos mexicanos.

1.9. Condiciones de pago

El pago se realizará a mes vencido, una vez prestado el servicio y el visto bueno de las diversas unidades administrativas del INSTITUTO y previa validación de la prestación del servicio, por parte de los Vocales Ejecutivos de cada Junta Distrital Ejecutiva, y para el caso de la Junta Local Ejecutiva, el Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios.

El pago se realizará dentro de los 20 (veinte) días naturales contados a partir de la entrega de las facturas, que cumplan con los requisitos fiscales, previa prestación de los servicios, en apego a lo estipulado en el artículo 60 del Reglamento.

Con fundamento en los artículos 54 fracción XIII y 60 del REGLAMENTO y 170 de las POBALINES, la fecha de pago al PROVEEDOR no podrá exceder de 20 (veinte) días naturales contados a partir de la entrega de la CFDI, comprobante o recibo respectivo, que cumpla con los requisitos fiscales, según lo estipulado en los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación, en los términos contratados.

1.10. Anticipos

Para la presente contratación no aplicarán anticipos.

1.11. Requisitos para la presentación del CFDI y trámite de pago

Los **CFDI de Ingresos, de egresos (notas de Crédito) y Complemento de pago** deberán cumplir con los requisitos fiscales que señalan los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación y demás legislación aplicable vigente. Los **CFDIS** podrán apegarse a lo que señalan la regla 2.7.1.35 de la Resolución Miscelánea Fiscal (RMF) vigente, o las reglas relacionadas con la expedición de CFDIS que en lo sucesivo se adicionen o modifiquen.

El PROVEEDOR deberá entregar al Enlace Administrativo (en Juntas Distritales Ejecutivas) o Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales (Junta Local Ejecutiva), el **CFDI** de ingresos apegándose a los siguientes supuestos:

1. Para el primer pago, el PROVEEDOR deberá entregar al Administrador del Contrato y/o Jefe del Departamento de Recursos Materiales de la Junta Local Ejecutiva y Enlace Administrativo de cada Junta Distrital Ejecutiva, el **CFDI de Ingresos global o madre** (por el monto mínimo total del contrato), y el documento sin timbrar (remisión, prefactura o formato de prefactura) correspondiente al primer pago, previa prestación del servicio.
Forma de Pago: Transferencia bancaria o Cheque nominativo
Método de Pago: Pago en una sola exhibición

Para los pagos subsecuentes, el PROVEEDOR deberá presentar entregar al Enlace Administrativo (en Juntas Distritales Ejecutivas) o Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales (Junta Local Ejecutiva), el documento sin timbrar (remisión, prefectura o formato de prefectura) correspondiente, previa prestación del servicio.

2. En caso de pagos en una sola exhibición o aquellos en que los proveedores, por diversas circunstancias argumenten por escrito no estar en posibilidades de emitir el CFDI madre o global, deberán cumplir con los siguiente:

El PROVEEDOR deberá emitir un CFDI por el monto total de los servicios devengados al momento de ingresar el trámite de pago:

Forma de Pago: Transferencia bancaria o Cheque nominativo

Método de Pago: Pago en una sola exhibición

El INSTITUTO, a través del Departamento de Recursos Financieros, de la Junta Local Ejecutiva y Enlaces Administrativos en las Juntas Distritales Ejecutivas, notificarán al PROVEEDOR, vía correo electrónico, cuando el pago se haya realizado, debiendo adjuntar el comprobante de depósito o póliza cheque entregada, según corresponda, misma que contendrá como referencia el número de Oficio de Solicitud de Pago (OSP).

Al recibir cada pago, el PROVEEDOR deberá enviar el **CFDI complemento de pago** correspondiente, a los correos electrónicos proporcionados a la firma del contrato del Departamento de Recursos Financieros de la Junta Local Ejecutiva y a los Enlaces Administrativos de las Juntas Distritales Ejecutivas indicando obligatoriamente como referencia el número de OSP; dicho envío deberá realizarse dentro de los primeros 10 (diez) días naturales del mes siguiente a aquel en que haya recibido el pago correspondiente.

Para efectos del plazo anterior, se considerará como fecha de recepción del pago, aquella en que el PROVEEDOR haya recibido la transferencia electrónica en la cuenta bancaria señalada para tal efecto, o bien, en la que haya recibido el cheque correspondiente, de los domicilios señalados en el **anexo 1**.

En caso de que no se reciba el **CFDI** complemento de pago correspondiente en el plazo antes señalado, el INSTITUTO, realizará le denuncia correspondiente ante el Servicio de Administración Tributaria, conforme a lo dispuesto en los Artículos 83 fracción VII y 84 fracción VI del Código Fiscal de la Federación.

En términos de los artículos 60 del Reglamento y 163 de las POBALINES, la fecha de pago no podrá exceder de 20 (veinte) días naturales contados a partir de que el PROVEEDOR presente el documento sin timbrar (remisión, prefectura o formato de prefectura) correspondiente, previa liberación del pago por parte del Administrador del Contrato, quien, en su caso, deberá adjuntar el comprobante de pago por concepto de penas convencionales a favor del INSTITUTO.

1.12. Impuestos y derechos

Todos los impuestos y derechos que se generen por la prestación del servicio correrán por cuenta del PROVEEDOR, trasladando al INSTITUTO únicamente el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de acuerdo con la legislación fiscal vigente.

1.13. Transferencia de derechos

Bajo ninguna circunstancia podrán transferirse los derechos y obligaciones derivados del contrato que se genere con motivo del presente procedimiento, con excepción de los derechos de cobro

en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento expreso por parte del Titular de la Vocalía Ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Baja California, en los términos señalados en el último párrafo del artículo 55 del REGLAMENTO.

Por lo anterior, el único derecho que se podrá transferir a un tercero derivado de la adjudicación del contrato, es el derecho de cobro y el PROVEEDOR no podrá subcontratar parcial o totalmente los servicios solicitados. El PROVEEDOR será el único responsable ante el INSTITUTO de los derechos y obligaciones contraídas durante la vigencia del contrato.

Para efectos del párrafo anterior, se considera como tercero, cualquier persona física o moral constituida de conformidad con las leyes aplicables en la República Mexicana o su país de origen, incluyendo las denominadas como casa matriz, sucursal o subsidiaria.

No se considerará subcontratación, la contratación, arrendamiento, adquisición, entre otros por lo que opte el Proveedor para la prestación del servicio.

1.14. Derechos de Autor y Propiedad Industrial

Con fundamento en el artículo 54 fracción XX del REGLAMENTO, el LICITANTE asume cualquier tipo de responsabilidad por las violaciones que pudiera darse en materia de patentes, marcas o derechos de autor tanto en el ámbito nacional como internacional, con respecto del objeto de la presente convocatoria, por lo que de presentarse alguna reclamación al INSTITUTO o se presenten controversias por violación a derechos de autor o de propiedad industrial de terceros durante la vigencia del contrato que se celebre y posterior a éste, el PROVEEDOR se obligará a sacar a salvo y en paz al INSTITUTO frente a las autoridades administrativas y judiciales que correspondan.

En caso de litigio por una supuesta violación a lo establecido en el presente numeral, el INSTITUTO dará aviso al PROVEEDOR para que en un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles a la fecha de recepción de la notificación de la referida violación tome las medidas pertinentes al respecto. En el supuesto de que el PROVEEDOR no pueda cumplir con el objeto del contrato que se derive de la presente convocatoria por dicho litigio, el INSTITUTO dará por rescindido el contrato que se celebre y hará efectiva la garantía de cumplimiento de este.

1.15. Transparencia y Acceso a la Información Pública

Derivado de la prestación de los servicios solicitados, cuando el PROVEEDOR o su personal maneje información de terceros, tendrá la obligación de proteger los datos personales obtenidos, con la finalidad de regular su tratamiento legítimo, controlado e informado, con el fin de garantizar la privacidad y el derecho a la autodeterminación informativa de las personas, en cumplimiento a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 26 de enero de 2017.

1.16. Responsabilidad laboral

El PROVEEDOR será el único patrón de todas las personas que con cualquier carácter intervengan bajo sus órdenes en el desempeño y operación para el cumplimiento de la contratación y asumirá todas las obligaciones y responsabilidades derivadas de la relación laboral, ya sean civiles, penales o de cualquier otra índole liberando al INSTITUTO de cualquiera de ellas; y por ningún motivo se podrá considerar a éste como patrón sustituto o solidario o beneficiario o intermediario.

En su caso, el PROVEEDOR será responsable de sacar en paz y a salvo al INSTITUTO de cualquier reclamación de sus trabajadores, así como a reintegrarle los gastos que hubiere tenido que erogar por esta causa y a pagar daños y perjuicios que se cause al INSTITUTO por esta circunstancia.

2. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LA OFERTA TÉCNICA Y LA OFERTA ECONÓMICA

Conforme lo previsto en el noveno párrafo del artículo 31 del REGLAMENTO y el artículo 56, fracción III, el inciso f) de las POBALINES, se indica a los LICITANTES que sólo podrán presentar una proposición en este procedimiento de contratación; iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones, las ya presentadas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por los licitantes, en este caso podrán presentar en una sola propuesta por una o más de una de las nueve partidas objeto del presente procedimiento.

Las proposiciones deberán realizarse en estricto apego a las necesidades planteadas por el INSTITUTO en la presente convocatoria, sus anexos y las modificaciones que se deriven de la(s) Junta(s) de Aclaraciones que se celebre(n).

2.1. Para la presentación de proposiciones en modalidad presencial

- a) Conforme a lo estipulado en los párrafos primero y segundo del artículo 41 del REGLAMENTO, la entrega de proposiciones se hará en **sobre cerrado** que contendrá la oferta técnica y la oferta económica. Los LICITANTES podrán entregar junto con el sobre cerrado, copia del registro de participación.
- b) El sobre cerrado deberá indicar la razón o denominación social del LICITANTE.
- c) Conforme lo previsto en el noveno párrafo del artículo 31 del REGLAMENTO y el artículo 56 fracción III inciso f) de las POBALINES, se indica a los LICITANTES que sólo podrán presentar una proposición en este procedimiento de contratación; iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones, las ya presentadas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por los licitantes, en este caso podrán presentar en una sola propuesta por una o más de una de las nueve partidas objeto del presente procedimiento.
- d) De acuerdo a lo señalado en el primer párrafo del artículo 66 de las POBALINES, la proposición y los documentos que se señalan en el numeral 4.1 de la presente convocatoria deberán ser **firmados autógrafamente** por la persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma, por lo que no podrá desecharse cuando las demás hojas que la integran o sus anexos carezcan de firma o rúbrica, las cuales no deberán tener tachaduras, ni enmendaduras.
- e) De conformidad con lo estipulado en el segundo párrafo del artículo 66 de las POBALINES, **cada uno de los documentos que integren la proposición y aquellos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica**, así como el resto de los documentos que entregue el LICITANTE.
- f) Las proposiciones deberán realizarse en estricto apego a las necesidades planteadas por el INSTITUTO en la presente convocatoria, sus anexos y las modificaciones que se deriven de la(s) Junta(s) de Aclaraciones que se celebre(n).
- g) De conformidad con las fracciones I y II del artículo 64 de las POBALINES, los LICITANTES podrán entregar, dentro o fuera del sobre cerrado, el **Anexo 12** de la presente convocatoria que servirá a cada participante como constancia de recepción de la documentación que entregue en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones. Asentándose dicha recepción en el acta respectiva o anexándose copia de la constancia entregada a cada licitante. La falta de presentación de dicho anexo no será motivo para desechar la proposición y se extenderá un acuse de recibo de la documentación que entregue el LICITANTE en el acto.

2.2. Para la presentación de proposiciones en modalidad electrónica

- a) Los licitantes podrán presentar sus proposiciones a través del sistema CompralNE, generando los sobres que resguardan la confidencialidad de la información.
 - b) La Firma Electrónica Avanzada sustituirá la firma autógrafa de los licitantes, proveedores, contratistas, y producirá los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos firmados autógrafamente y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio.
 - c) Para efecto del párrafo anterior, en caso de que un licitante envíe su proposición sin haber firmado los documentos que identifiquen su oferta técnica o económica con una Firma Electrónica Avanzada, dicha proposición será desechada.
 - d) Los licitantes nacionales que participen en los procedimientos de contratación mediante licitación pública e invitación a cuando menos tres personas, deberán firmar los documentos que genere el sistema para efecto de identificar su proposición, haciendo uso de la Firma Electrónica Avanzada del Servicio de Administración Tributaria o en su caso la emitida por el INE.
 - e) El CompralNE verificará el estado en el que se encuentre el Certificado Digital que se vaya a utilizar por el licitante.
- a) Lo anterior de conformidad con los numerales 29, 31, 32, y 33 de los Lineamientos para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública sobre Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios, Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas, Denominado CompralNE.

3. PARTICIPACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO Y PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

3.1. Condiciones establecidas para la participación en los actos del procedimiento

La(s) Junta(s) de Aclaraciones, el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y el Acto de Fallo, se realizarán de manera presencial, a los cuales podrán asistir los LICITANTES, sin perjuicio de que el Fallo pueda notificarse por escrito conforme a lo dispuesto por el quinto párrafo del artículo 45 del REGLAMENTO.

A los Actos del procedimiento podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

Únicamente podrán participar personas de nacionalidad mexicana.

3.2. Licitantes que no podrán participar en el presente procedimiento

No podrán participar las personas físicas o morales que se encuentren en los supuestos establecidos en los artículos 59 y 78 del REGLAMENTO y 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. La Dirección de Recursos Materiales y Servicios verificará desde el registro de participación y hasta el Fallo que los LICITANTES no se encuentren inhabilitados durante todo el procedimiento.

Las personas físicas o morales que no se encuentren al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales en términos de lo estipulado en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, y en su caso, de la Resolución Miscelánea Fiscal, vigente.

3.3. Para el caso de presentación de proposiciones conjuntas

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 36 fracción V y 41 del REGLAMENTO y el artículo 60 de las POBALINES, los interesados podrán agruparse para presentar una proposición, cumpliendo los siguientes aspectos:

Licitación Pública Nacional No LP-INE-JLE-BC/001/2023

- I. Cualquiera de los integrantes de la agrupación podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación que se solicita en el numeral 6.1 de la presente convocatoria.
- II. Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de proposición conjunta, en el que se establecerán **con precisión** los aspectos siguientes:
 - A. Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
 - B. Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
 - C. Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de esta licitación;
 - D. **Descripción clara y precisa del objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones,** y
 - E. Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes en forma solidaria o mancomunada, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo; para tal efecto se podrá utilizar el ejemplo de convenio de proposición conjunta (**Anexo 10**)
- III. El convenio a que hace referencia la fracción II de este numeral se presentará con la proposición y, en caso de que a los LICITANTES que la hubieren presentado se les adjudique el contrato, dicho convenio, formará parte integrante del mismo como uno de sus Anexos.
- IV. De conformidad con lo señalado en el artículo 41 sexto párrafo del REGLAMENTO, los actos, contratos, convenios o combinaciones que lleven a cabo los LICITANTES en cualquier etapa del procedimiento deberán apegarse a lo dispuesto por la Ley Federal de Competencia Económica en materia de prácticas monopólicas y concentraciones, sin perjuicio de que el INSTITUTO determine los requisitos, características y condiciones de los mismos en el ámbito de sus atribuciones.
- V. En el supuesto de que se adjudique el contrato a los LICITANTES que presentaron una proposición conjunta, el convenio indicado en la fracción II de este numeral y las facultades del apoderado legal de la agrupación que formalizará el contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a la convocante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

4. CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

Los LICITANTES deberán presentar los requisitos contenidos en los **puntos 4.1, 4.2 y 4.3**, según se describen a continuación:

4.1. Documentación distinta a la oferta técnica y la oferta económica

De conformidad con el segundo párrafo del artículo 41 del REGLAMENTO y el artículo 56 fracción III inciso g) de las POBALINES, la documentación distinta a la proposición podrá entregarse, a elección del LICITANTE, dentro o fuera del sobre que la contenga.

De **los LICITANTES y cada uno de los LICITANTES en participación conjunta** de conformidad con lo establecido en la fracción VII del artículo 64 de las POBALINES, **deberán presentar**, los siguientes documentos, mismos que no deberán tener tachaduras ni enmendaduras:

- a) Manifestación por escrito del representante legal del LICITANTE, **bajo protesta de decir verdad**, donde señale la existencia legal y personalidad jurídica del LICITANTE y que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para suscribir la propuesta que presenta para la presente licitación, en el campo correspondiente, se indicará el objeto social o actividad preponderante mediante el cual conste que desempeña las actividades relacionadas con la contratación materia del presente procedimiento **Anexo 2 (en original)**.
- b) Manifestación, **bajo protesta de decir verdad**, de no encontrarse en supuesto alguno de los establecidos en los artículos 59 y 78 del REGLAMENTO, **Anexo 3 “A” (en original)**.
- c) Manifestación, **bajo protesta de decir verdad**, de estar al corriente en el pago de las obligaciones fiscales y en materia de seguridad social, **Anexo 3 “B” (en original)**.
- d) Manifestación, **bajo protesta de decir verdad**, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, **Anexo 3 “C” (en original)**.
- e) Escrito del LICITANTE en el que **manifieste bajo protesta de decir verdad**, que por sí mismo o a través de interpósita persona se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del INSTITUTO, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. **Anexo 4 (en original)**.
- f) Escrito en el que **manifieste bajo protesta de decir verdad** que es de nacionalidad mexicana. **Anexo 5 (en original)**.
- g) En caso de pertenecer al Sector de MIPyMES, carta en la que manifieste **bajo protesta de decir verdad** el rango al que pertenece su empresa conforme a la estratificación determinada por la Secretaría de Economía **Anexo 6(en original)**.
- h) En su caso, el convenio de participación conjunta, identificando al representante común designado por las empresas, pudiendo utilizar el ejemplo de convenio marcado como **Anexo 10 (en original)**; **asimismo, se deberá adjuntar copia de la identificación oficial de cada uno de los firmantes.**

Cada una de las empresas que participan bajo la modalidad de participación conjunta deberá presentar debidamente requisitados y firmados los formatos que se relacionan en el presente numeral como incisos **a), b), c), d), e), f)** y en su caso **g)**. El representante común podrá firmar la oferta técnica y la oferta económica, asimismo, presentar la proposición.

4.2. Contenido de la oferta técnica

- a) La oferta técnica que será elaborada conforme al **numeral 2** de la presente convocatoria, **deberá contener toda la información señalada y solicitada en el Anexo 1 “Especificaciones Técnicas”, de la presente convocatoria, no se aceptará escrito o leyenda que solo haga referencia al mismo** y deberá contener los documentos que, en su caso, se soliciten en dicho anexo, debiendo considerar las modificaciones que se deriven de la(s) Junta(s) de Aclaraciones que se celebre(n).

4.3. Contenido de la oferta económica

- a) Los LICITANTES deberán presentar la oferta económica, debiendo preferentemente requisitar el **Anexo 7** de la presente convocatoria, **conteniendo como mínimo los requisitos que en dicho anexo se solicitan**. La oferta económica deberá ser presentada para una o más de una de las nueve partidas objeto del presente procedimiento, debiendo ser congruente con lo presentado en su oferta técnica, en **pesos mexicanos**, considerando dos decimales, separando el IVA y el importe total ofertado en número y letra.
- b) Para la elaboración de su oferta económica, el LICITANTE deberá cotizar todos los conceptos que se incluyen y considerar que los precios que cotiza serán considerados fijos durante la vigencia del contrato y no podrá modificarlos bajo ninguna circunstancia, hasta el último día de vigencia del contrato objeto de la presente licitación.
- c) Los precios que se oferten no deberán cotizarse en condiciones de prácticas desleales de comercio o de competencia económica, sino que deberán corresponder al mercado de acuerdo con la Ley Federal de Competencia Económica y la normativa en la materia.

5. CRITERIO DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

- a. De conformidad con el segundo párrafo del artículo 43 del REGLAMENTO, el INSTITUTO analizará y evaluará las proposiciones mediante el mecanismo de **evaluación binario**, verificando que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en la presente convocatoria, sus anexos y las modificaciones que resulten de la(s) Junta(s) de Aclaraciones, lo que permitirá realizar la evaluación en igualdad de condiciones para todos los LICITANTES.
- b. La Junta Local Ejecutiva y las Juntas Distritales Ejecutivas, a través del titular de la Coordinación Administrativa, verificará y analizará cualitativamente la documentación legal y administrativa solicitada **en el numeral 4.1** de la presente convocatoria, determinando si cumplen o no cumplen en relación a lo indicado en dicho numeral y los anexos correspondientes de la presente convocatoria. Dicho análisis se incorporará como un anexo del Acta de Fallo, mismo que formará parte integral de la misma.

5.1. Criterio de evaluación técnica

Atendiendo lo establecido en el tercer párrafo del artículo 67 de las POBALINES, la Coordinación Administrativa de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Baja California, a través de los Servidores Públicos designados, analizarán la evaluación técnica a las ofertas aceptadas en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, determinando si éstas **cumplen o no cumplen**, mediante el mecanismo de evaluación binaria. Dicho análisis formará parte del Acta de Fallo.

Las propuestas que se considerarán susceptibles de evaluar económicamente, serán aquellas que hayan cumplido legal, administrativa y técnicamente.

5.2. Criterio de evaluación económica

En cumplimiento a lo establecido en el segundo párrafo del artículo 43 del REGLAMENTO en relación con el tercer párrafo del artículo 67 de las POBALINES, la Junta Local Ejecutiva, a través del titular de la Coordinación Administrativa de la misma, evaluará económicamente mediante el mecanismo de **evaluación binaria**, al menos las 2 (dos) las proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo; de no resultar estas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio. Sólo serán susceptibles de evaluar económicamente aquellas ofertas que hayan cumplido con los requisitos solicitados en los **numerales 4.1 y 4.2** de la convocatoria.

5.3. Criterios para la adjudicación del contrato

De conformidad con lo establecido en el artículo 44 fracción II del REGLAMENTO, una vez hecha la evaluación de las proposiciones, conforme a lo señalado en los **numerales 5, 5.1 y 5.2** de esta convocatoria y de acuerdo con el resultado que se obtenga del mecanismo de evaluación binario, se determinará la proposición que será susceptible de ser adjudicada conforme a lo siguiente:

- a) Los contratos para las nueve partidas objeto de la presente convocatoria se adjudicará al LICITANTE o los LICITANTES, cuya proposición haya resultado solvente.

Se entenderá por proposición solvente aquella que cumpla con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la presente convocatoria, sus anexos y en su caso, modificaciones derivadas de la(s) Junta(s) de Aclaraciones y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y que al mismo tiempo haya ofertado el precio más bajo, siempre que éste resulte conveniente.

- b) Con fundamento en el segundo párrafo del artículo 44 del REGLAMENTO y el primer párrafo del artículo 83 de las POBALINES, en caso de empate entre dos o más LICITANTES en una misma o más partidas o conceptos, se dará preferencia a las personas que integren el sector de MIPyMES, y se adjudicará el contrato en primer término a las micro empresas, a continuación se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga en carácter de mediana empresa.
- c) Con fundamento en el último párrafo del artículo 44 del REGLAMENTO y el segundo párrafo del artículo 83 de las POBALINES, de subsistir el empate, la adjudicación se efectuará a favor del LICITANTE que resulte ganador del sorteo de insaculación que realice la convocante, el cual se efectuará en el Acto de Fallo del procedimiento y consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada LICITANTE empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del licitante ganador y posteriormente las demás boletas de los LICITANTES que resultaron empatados en esa partida o concepto, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones. En caso de existir más partidas o conceptos empatados se llevará a cabo un sorteo por cada una de ellas. (dos o más partidas). Se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia, la negativa o falta de firma de los LICITANTES o invitados invalide el acto. Para llevar a cabo un sorteo de insaculación la convocante invitará al OIC y al testigo social que, en su caso, participe en la licitación.

6. ACTOS QUE SE EFECTUARÁN DURANTE EL DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

De las actas de los Actos que se efectúen:

De conformidad con el artículo 46 del REGLAMENTO, las actas de la(s) Junta(s) de Aclaraciones que se realicen, del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y de la junta pública en la que se dé a conocer el Fallo, serán firmadas por los LICITANTES que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas, de las cuales se podrá entregar una copia a dichos asistentes, y al finalizar cada Acto se fijará un ejemplar del acta

correspondiente en un lugar visible al que tenga acceso el público, por un término no menor de 5 (cinco) días hábiles, en el domicilio de la convocante, conforme a lo siguiente:

- a) **Documento impreso.** En los estrados de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Baja California, ubicadas en **Avenida Reforma No. 777, Zona Centro Primera Sección, Mexicali, Baja California; C.P. 21100.**, en días hábiles con horario de 8:30 a 16:00 horas.
- b) **Documento electrónico en formato PDF.** Podrá ser descargado desde la página web del INSTITUTO en el siguiente vínculo: <http://www.ine.mx/licitaciones/>
- c) Asimismo, se difundirá un ejemplar de dichas actas en CompraINE para efectos de su notificación a los licitantes que no hayan asistido al acto.

Lo anterior sustituye a la notificación personal.

6.1. Acto de Junta de Aclaraciones

6.1.1 Lugar, fecha y hora:

La Junta de Aclaraciones de la presente convocatoria se llevará a cabo de conformidad con lo señalado en el artículo 40 del REGLAMENTO y el artículo 61 de las POBALINES, el día **13 de febrero 2023, a las 12:00 horas**, en el salón de usos múltiples de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Baja California; ubicada en **Avenida Reforma No. 777, Zona Centro Primera Sección, Mexicali, Baja California; C.P. 21100.**, siendo **optativo para los LICITANTES su asistencia a la misma.**

Con fundamento en lo señalado en el artículo 40 del REGLAMENTO, el servidor público que presida deberá ser asistido por un representante del área técnica o requirente de los servicios objeto de la contratación, el área jurídica, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los LICITANTES relacionados con los aspectos contenidos en la convocatoria.

6.1.2 Solicitud de aclaraciones:

- a) Los LICITANTES que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, **deberán presentar un escrito en el que expresen su interés en participar en la licitación**, por sí o en representación de un tercero; De conformidad con lo señalado en el artículo 61 cuarto párrafo de las POBALINES, dicho escrito deberá contener los siguientes datos generales:
 - I. Del LICITANTE: Registro Federal de contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante.

Tratándose de personas morales, además se señalará su nacionalidad, la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios, y
 - II. Del representante legal del LICITANTE: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.
- b) Las solicitudes de aclaración, se presentarán **a más tardar el día 10 de febrero de 2023 a las 12:00 horas, en formato WORD (.doc o .docx)**, a través de CompraINE, en el apartado "Mensajes" o a los correos electrónicos dulce.rios@ine.mx y mauricio.cordova@ine.mx.

Licitación Pública Nacional No LP-INE-JLE-BC/001/2023

- c) Cuando el escrito se presente fuera del plazo previsto o al inicio de la junta de aclaraciones, el LICITANTE sólo tendrá derecho a formular preguntas sobre las respuestas que dé la Convocante en la mencionada junta.
- d) Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la Convocatoria, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la Convocante.
- e) Las solicitudes de aclaración se presentarán **en formato WORD** de las mismas que permita a la convocante su clasificación e integración de manera personal o a los correos electrónicos dulce.rios@ine.mx y mauricio.cordova@ine.mx. asimismo, podrán presentar las solicitudes de aclaración a través de CompralNE.

Para la presentación de preguntas se utilizará el siguiente formato:

Nombre del LICITANTE:			
Licitación Pública Nacional Electrónica No.:			
Relativa a :			
Núm. de pregunta	Página de la convocatoria	Ref. (Número, inciso, etc.)	Pregunta
(campo obligatorio)	(campo obligatorio)	(campo obligatorio)	(campo obligatorio)

6.1.3 Desarrollo de la Junta de Aclaraciones:

El servidor público que presida dará lectura a la declaratoria oficial para iniciar el Acto, dará a conocer el orden del día y la logística para su conducción atendiendo en todo momento lo señalado en el artículo 62 de las POBALINES.

- I. En la fecha y hora establecida para la primera Junta de Aclaraciones, el servidor público que la presida procederá a dar contestación a las solicitudes de aclaración recibidas mencionando el nombre del o los LICITANTES que las presentaron. La convocante podrá optar por dar contestación a dichas solicitudes de manera individual o de manera conjunta tratándose de aquéllas que hubiera agrupado por corresponder a un mismo punto o apartado de la convocatoria.
- II. Quien presida la(s) Junta(s) de Aclaraciones podrá suspender la sesión, debido al número de solicitudes de aclaración recibidas o del tiempo que se emplearía en darles contestación, informando a los LICITANTES, durante el Acto presencial y a través de CompralNE, la hora y, en su caso, fecha o lugar, en que se continuará con la Junta de Aclaraciones.

Una vez que la convocante termine de dar respuesta a las solicitudes de aclaración, se dará inmediatamente oportunidad a los LICITANTES para que, en el mismo orden de los puntos o apartados de la convocatoria en que se dio respuesta, formulen la(s) pregunta(s) que estimen pertinentes en relación con las respuestas recibidas.

Para el caso de los LICITANTES que participen de manera electrónica, a través de CompralNE, se informará el plazo que tendrán para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas. Dicho plazo no podrá ser inferior a seis ni superior a cuarenta y ocho horas.

Atendiendo al número de preguntas, se informará a los LICITANTES si éstas serán contestadas en ese momento o si se suspende el acto para reanudarlo en hora o fecha posterior.

Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo previsto en el inciso b) del numeral 6.1.2 de la presente convocatoria, no serán contestadas por la convocante por resultar extemporáneas, debiéndose integrar al expediente respectivo; en caso de que algún LICITANTE presente nuevas solicitudes de aclaración en la junta correspondiente, las deberá entregar por escrito y la convocante las recibirá, pero no les dará respuesta. En ambos supuestos, si el servidor público que presida la Junta de Aclaraciones considera necesario citar a una ulterior junta, la convocante deberá tomar en cuenta dichas solicitudes para responderlas.

- III. De la(s) Junta(s) de Aclaraciones se levantará el acta en la que se harán constar los cuestionamientos formulados por los interesados y las respuestas se harán de la siguiente forma: si fueren respuestas técnicas el área solicitante las atenderá, tratándose de respuestas legales y administrativas será la convocante. En el acta correspondiente a la última Junta de Aclaraciones se indicará expresamente esta circunstancia.
- IV. Si derivado de la o las Juntas de Aclaraciones se determina posponer la fecha de celebración del acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, la modificación respectiva a la convocatoria deberá publicarse; en este caso, el diferimiento deberá considerar la existencia de un plazo de al menos 6 (seis) días naturales, desde el momento en que concluya la Junta de Aclaraciones hasta el momento del acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

De conformidad con el artículo 39 tercer párrafo del REGLAMENTO, cualquier modificación a la convocatoria de la presente licitación, incluyendo las que resulten de la o las Juntas de Aclaraciones, formará parte de la misma y deberá ser considerada por los LICITANTES en la elaboración de su proposición.

6.2. Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones

6.2.1 Lugar, fecha y hora

El Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones se llevará a cabo de conformidad con lo estipulado en el artículo 42 del REGLAMENTO y el artículo 63 de las POBALINES, el día **20 de febrero 2023, a las 12:00 horas**, en el salón de usos múltiples de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Baja California; ubicada en **Avenida Reforma No. 777, Zona Centro Primera Sección, Mexicali, Baja California; C.P. 21100.**, o bien, los LICITANTES podrán presentar sus proposiciones a través del sistema Compraine, generando los sobres que resguardan la confidencialidad de la información.

6.2.2 Registro de asistencia y revisión preliminar de documentación distinta a la oferta técnica y económica:

Conforme a lo señalado en el artículo 41 último párrafo del REGLAMENTO y el artículo 56 fracción III inciso h) de las POBALINES, previo al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones el INSTITUTO podrá efectuar el registro de participantes. El registro se realizará durante los 60 (sesenta) minutos previos al inicio del Acto. Asimismo, se podrán realizar revisiones preliminares a la documentación distinta a la proposición, hasta treinta minutos antes a la hora de su inicio.

La solicitud de dichas revisiones será optativa para los LICITANTES, por lo que no se podrá impedir el acceso a quien decida presentar su documentación y proposición en sobre cerrado en la **fecha, hora y lugar establecido** para la celebración del citado Acto.

6.2.3 Inicio del acto

A partir de la hora señalada para el inicio del Acto, el servidor público que lo presida sólo podrá permitir el acceso a cualquier persona en calidad de observador conforme a lo establecido en el penúltimo párrafo del artículo 31 del REGLAMENTO.

El servidor público que presida dará lectura a la declaratoria oficial para iniciar el Acto, dará a conocer el orden del día y la logística para su conducción atendiendo en todo momento lo señalado en los artículos 63 y 64 de las POBALINES.

Una vez iniciado el Acto se procederá a registrar a los asistentes, salvo aquéllos que ya se hubieren registrado en los términos del numeral 6.2.2 de ésta convocatoria, en cuyo caso se pasará lista a los mismos y se registrará a los LICITANTES que presentaron proposición a través de CompralNE.

Los LICITANTES entregarán su sobre cerrado al servidor público que presida el Acto.

6.2.4 Desarrollo del Acto

- a) De conformidad con el artículo 36 fracción VI del REGLAMENTO, **para poder intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones**, bastará que los LICITANTES **presenten escrito** en donde su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para intervenir, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, **debiendo entregarlo a la convocante en el momento en que realice su registro de asistencia.**
- b) En acatamiento a lo previsto en el artículo 41 primer párrafo y artículo 42 fracción I del REGLAMENTO, una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, en primera instancia a los que presentaron proposición a través de CompralNE y posteriormente a los que la presentaron de manera presencial, sin que ello implique la evaluación de su contenido, por lo que la convocante sólo hará constar la documentación que presentó cada LICITANTE y el monto ofertado, sin entrar al análisis técnico, legal o administrativo de su contenido; **las proposiciones ya presentadas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por los LICITANTES**, lo anterior, de conformidad con lo señalado en el noveno párrafo del artículo 31 del REGLAMENTO y el artículo 56 fracción III inciso d) de las POBALINES.
- c) En cumplimiento a lo estipulado en el artículo 42 fracción II del REGLAMENTO y el artículo 56 fracción III inciso j) de las POBALINES, de entre los LICITANTES que hayan asistido, éstos elegirán a uno, que en forma conjunta con el servidor público que el INSTITUTO designe, rubrican la parte o partes de las proposiciones que en el acto determine el servidor público que presida, y
- d) De conformidad con el artículo 42 fracción III del REGLAMENTO, se levantará el acta que servirá de constancia de la celebración del Acto de Presentación y Apertura de Propositiones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas y la documentación presentada por cada LICITANTE; asimismo, se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el Fallo de la licitación.

6.3. Acto de Fallo

- a) De conformidad con lo estipulado en el quinto párrafo del artículo 45 del REGLAMENTO, el **día 23 de febrero de 2023**, se notificará el fallo por escrito a cada uno de los licitantes levantándose el acta respectiva y se difundirá el contenido del fallo en CompralNE el mismo día en que se emita.
- b) Con fundamento en el artículo 42 fracción III del REGLAMENTO, la fecha y hora para dar a conocer el Fallo quedará comprendida dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes a la establecida para el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de 20 (veinte) días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.
- c) Según lo señalado en el artículo 45 octavo párrafo del REGLAMENTO, contra el Fallo no

procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad en términos del Título Séptimo, Capítulo Primero del REGLAMENTO.

7. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

De conformidad con lo establecido en el primer párrafo del artículo 55 del REGLAMENTO, con la notificación del Fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo del contrato de la presente convocatoria (**Anexo 9**) y obligará al INSTITUTO y al representante legal del PROVEEDOR a firmar el contrato correspondiente dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes al día de la emisión del Fallo, en la Coordinación Administrativa en el caso de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Baja California, ubicada en **Avenida Reforma No. 777, Zona Centro Primera Sección, Mexicali, Baja California.**

En caso de que el PROVEEDOR adjudicado no firme el contrato, se estará a lo siguiente:

En acatamiento a lo previsto en el segundo párrafo del artículo 55 del REGLAMENTO, si el LICITANTE no firma el contrato por causas imputables a él mismo, el INSTITUTO sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el o los contratos al LICITANTE que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del 10% (diez por ciento) y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación.

Con fundamento en el artículo 78 fracción I del REGLAMENTO, los LICITANTES que injustificadamente y por causas imputables a los mismos no formalicen dos o más contratos que les haya adjudicado el Instituto en el plazo de dos años calendario, contados a partir del día en que haya fenecido el término para la formalización del primer contrato no formalizado, el Órgano Interno Control lo inhabilitará temporalmente para participar de manera directa o por interpósita persona en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por el REGLAMENTO.

7.1. Para la suscripción del contrato para personas físicas y morales:

De conformidad con la fracción VI del artículo 64 de las POBALINES, al día hábil siguiente de la emisión del fallo, el PROVEEDOR deberá presentar:

A. En formato digital (Word y/o Excel):

- a. La oferta técnica, y
- b. La oferta económica

Debiendo ser idénticas a las presentadas en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones para efecto de elaborar el Anexo Específico del contrato que se formalice, en caso de existir diferencias, el PROVEEDOR aceptará las modificaciones necesarias que hagan prevalecer la proposición presentada impresa en el referido Acto.

B. Documentación legal requerida para formalización del contrato

Persona moral

- a. Testimonio de la escritura pública del acta constitutiva en su caso, las reformas o modificaciones que hubiere sufrido.
- b. Testimonio de la escritura pública en que conste el poder notarial del representante legal para actos de administración, para el cual se verificará que no haya sido revocado a la fecha de registro del Proveedor o de la firma del Contrato.

Los documentos señalados anteriormente, deberán encontrarse debidamente inscritos en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio que corresponda. Tratándose de poderes especiales no será necesaria dicha inscripción.

- c. Identificación oficial del representante legal vigente (credencial para votar o pasaporte o cédula profesional).
- d. Constancia de alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP): formato R1 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.
- e. En caso de modificaciones a la situación fiscal que haya realizado el Proveedor, formato R2 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.
- f. Cédula de Identificación Fiscal o constancia del Registro Federal de Contribuyentes y la última modificación.
- g. Comprobante de domicilio fiscal con una antigüedad no mayor a dos meses (recibo telefónico, recibo de luz o agua).

Persona física

- a. Identificación oficial vigente (credencial para votar o pasaporte o cédula profesional).
- b. Constancia de alta ante la SHCP: formato R1 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.
- c. En caso de modificaciones a la situación fiscal que haya realizado el Proveedor, formato R2 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.
- d. Cédula de Identificación Fiscal o constancia del Registro Federal de Contribuyentes y la última modificación.
- e. Comprobante de domicilio fiscal con una antigüedad no mayor a dos meses (recibo telefónico, recibo de luz o agua).

C. Opinión de cumplimiento de OBLIGACIONES FISCALES

En cumplimiento a la regla 2.1.31. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2018, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de abril de 2018, para los efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero, cuarto y último párrafos del Código Fiscal de la Federación, para contrataciones por adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 sin incluir el IVA, el LICITANTE deberá obtener **“la opinión de cumplimiento de sus obligaciones fiscales”, en sentido positivo, vigente**, mediante solicitud de opinión realizada en el portal de Internet del SAT conforme al Procedimiento que debe observarse para contrataciones con la Federación y entidades federativas de la referida Resolución y entregarla en las oficinas del en el Departamento de Recursos Materiales y Servicios, ubicado en la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Baja California; con domicilio en **Avenida Reforma No. 777, Zona Centro Primera Sección, Mexicali, Baja California; C.P. 21100**, o a los correos: dulce.rios@ine.mx y mauricio.cordova@ine.mx

En caso de no presentarlo dentro de los 15 días contados a partir de la emisión del fallo y a la firma del contrato respectivo, serán acreedores a lo estipulado en los artículos 78, fracción I y 55 del REGLAMENTO.

D. Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de SEGURIDAD SOCIAL en sentido positivo

En cumplimiento al Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015, y en términos de las Reglas Primera, Segunda y Tercera, para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, el cual establece que en términos del 32-D del Código Fiscal de la Federación para contrataciones por adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 sin incluir el IVA, la Administración Pública Federal deberá cerciorarse de que los particulares con quienes vaya a celebrar contratos y de los que éstos últimos subcontraten, se encuentran al corriente en sus obligaciones en materia de seguridad social,

para ello, los particulares podrán obtener del Instituto Mexicano del Seguro Social una opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, de conformidad con el procedimiento establecido en la Regla Quinta del citado Acuerdo, con vigencia no mayor a 30 días naturales contados a partir del día de su emisión. La opinión en sentido positivo será entregada en las oficinas del en el Departamento de Recursos Materiales y Servicios, ubicado en la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Baja California; con domicilio en **Avenida Reforma No. 777, Zona Centro Primera Sección, Mexicali, Baja California; C.P. 21100**, o a los correos: dulce.rios@ine.mx y mauricio.cordova@ine.mx

7.2. Posterior a la firma del contrato, para personas físicas y morales

Garantía de cumplimiento del contrato:

Con fundamento en la fracción II y último párrafo del artículo 57 del REGLAMENTO y artículos 124 y 125 de las POBALINES, el PROVEEDOR deberá presentar la garantía de cumplimiento del contrato dentro de los primeros 10 (diez) días naturales de marzo de 2023, por la cantidad correspondiente al **15% (quince por ciento)** del monto máximo total por erogar en el ejercicio fiscal 2023, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

La garantía de cumplimiento del contrato deberá ser en **pesos mexicanos** a nombre del Instituto Nacional Electoral y deberá estar vigente hasta la conclusión de las obligaciones establecidas en el contrato a plena satisfacción del INSTITUTO.

El PROVEEDOR podrá otorgar la garantía en alguna de las formas siguientes:

- Mediante póliza de fianza otorgada por institución autorizada por la SHCP (**Anexo 8**)
- Con carta de crédito irrevocable, expedida por institución de crédito autorizada conforme a las disposiciones legales aplicables, o
- Con cheque de caja o certificado expedido a favor del INSTITUTO.

El criterio con respecto a las obligaciones que se garantizan será divisible; es decir, que en caso de incumplimiento del contrato que motive la rescisión del mismo, la garantía se aplicará sobre el monto de los servicios no prestados.

8. PENAS CONVENCIONALES

8.1. Penas convencionales

De conformidad con el artículo 62 del REGLAMENTO y 145 de las POBALINES, si el PROVEEDOR incurriera en algún atraso en los plazos establecidos para la prestación del servicio, le será aplicable una pena convencional del **3% (tres por ciento)** por cada día de atraso calculado de manera mensual sobre el monto correspondiente a los servicios no prestados oportunamente. El límite máximo de la pena convencional que podrá aplicarse al PROVEEDOR, será hasta por el monto de la garantía de cumplimiento la cual es del 15% del monto total del contrato antes del I.V.A., después de lo cual el INSTITUTO podrá iniciar el procedimiento de rescisión del contrato. Las penas deberán ser cubiertas mediante cheque certificado o de caja a favor del Instituto Nacional Electoral y se aplicará en los siguientes casos:

1. Cuando el personal de servicio no acuda en los días establecidos en el anexo técnico, la pena será aplicada por el costo unitario cotizado.

Para considerar un día de atraso en la prestación del servicio, se tomará en cuenta a partir de la fecha y hora del reporte.

El INSTITUTO notificará por escrito al PROVEEDOR a través de la Junta local Ejecutiva en el Estado de Baja California, por el atraso en el cumplimiento de las obligaciones objeto del contrato,

así como el monto que se obliga a cubrir por concepto de pena convencional, el cual deberá ser cubierto dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a aquél en que se le haya requerido.

El PROVEEDOR realizará en su caso, el pago por concepto de penas convencionales en la Coordinación Administrativa de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Baja California, ubicada en **Avenida Reforma No. 777, Zona Centro Primera Sección, Mexicali, Baja California; C.P. 21100.**

Para considerar un día de atraso en la prestación del servicio, se tomará en cuenta a partir de la fecha y hora del reporte.

9. DEDUCCIONES

De conformidad con el artículo 63 del “Reglamento” y 146 de las “Pobalines”, el “Instituto” podrá aplicar deducciones al pago de bienes, servicios o arrendamientos con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el “Proveedor” del 1% durante la vigencia del contrato.

El límite máximo de las deducciones que podrán aplicarse al pago del “Proveedor”, será hasta por un 15% (quince por ciento) del monto total del contrato, después de lo cual el “Instituto”, podrá rescindirlo.

En caso de que los servicios prestados por el “Proveedor” sean incumplidos parcial o deficientemente, el Instituto Nacional Electoral aplicará deducciones por las siguientes causas:

- Cuando el personal de servicio no acuda a las instalaciones del INSTITUTO debidamente uniformado e identificado, conforme a lo establecido en el anexo técnico.
- Cuando el proveedor se abstenga de proporcionar el material de limpieza en la cantidad, calidad, especificación y forma establecida en el anexo técnico.
- Cuando el personal de servicio no cubra el horario completo y en los días establecidos en el anexo técnico.

El INSTITUTO notificará por escrito al PROVEEDOR a través de la Junta local Ejecutiva en el Estado de Baja California, por el atraso en el cumplimiento de las obligaciones objeto del contrato, así como el monto que se obliga a cubrir por concepto de la deductiva, el cual deberá ser deducido en la facturación posterior.

10. PRORROGAS

Para el presente procedimiento no se otorgarán prorrogas.

11. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

En términos de lo establecido en el artículo 65 del REGLAMENTO y los artículos 147 y 148 de las POBALINES, el INSTITUTO podrá dar por terminado anticipadamente un contrato en los siguientes supuestos:

- I. Por caso fortuito o fuerza mayor;
- II. Cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados;
 - a. Cuando se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Contraloría General del Instituto Nacional Electoral, y

- b. Cuando el administrador del contrato justifique mediante dictamen que la continuidad del contrato contraviene los intereses del INSTITUTO.

En estos supuestos el INSTITUTO reembolsará, previa solicitud por escrito, al PROVEEDOR los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

Lo señalado en el párrafo anterior quedará sujeto a lo previsto en el artículo 149 y 150 de las POBALINES.

12. RESCISIÓN DEL CONTRATO

El INSTITUTO podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el contrato que se formalice, en caso de que el PROVEEDOR incumpla con cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato que se formalice, así como si incurre en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Si deja de sostener el precio establecido en su oferta económica;
- b) Si durante la vigencia del contrato, el INSTITUTO corrobora que el PROVEEDOR ha proporcionado información falsa, relacionada con su documentación legal y/o sus ofertas técnica y económica;
- c) Si el monto calculado de la pena convencional excede el monto de la garantía de cumplimiento;
- d) Si no presenta la garantía de cumplimiento de contrato, en los términos que se establece en el numeral 7.2 y otras condiciones contractuales de este documento y
- e) Cuando la autoridad competente lo declare en concurso mercantil, o bien se encuentre en cualquier otra situación que afecte su patrimonio en tal forma que le impida cumplir con las obligaciones asumidas en el contrato.

Según se establece en el artículo 155 de las POBALINES, los Auxiliares de Administrar el contrato, serán los responsables de informar por escrito a la Coordinación Administrativa y al Departamento de Recursos Materiales y Servicios de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Baja California, y anexar al mismo los documentos probatorios, del incumplimiento en que incurra el PROVEEDOR, con el propósito de contar con la opinión del Jurídico e iniciar, con la documentación antes citada, el procedimiento de rescisión.

La Coordinación Administrativa de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Baja California, procederá a notificar al PROVEEDOR la rescisión del contrato y se llevará a cabo mediante el procedimiento que se señala en el artículo 64 del REGLAMENTO.

De conformidad con lo señalado en el artículo 152 de las POBALINES, concluido el procedimiento de rescisión de un contrato se formulará y notificará el finiquito correspondiente, dentro de los veinte días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión, lo anterior sin perjuicio de lo dispuesto en la fracción III del artículo 78 del REGLAMENTO.

13. MODIFICACIONES AL CONTRATO Y CANTIDADES ADICIONALES QUE PODRÁN CONTRATARSE

De conformidad con el artículo 61 del REGLAMENTO, el área requirente podrá, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, solicitar a la Vocalía Ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Baja California, el incremento del monto del contrato o de la cantidad de servicios solicitados mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos o

volúmenes establecidos originalmente y el precio de los bienes, arrendamientos o servicios, sea igual al pactado originalmente.

En acatamiento a lo previsto en el artículo 157 de las POBALINES, cuando se convenga un incremento en la cantidad de servicios se solicitará al PROVEEDOR la entrega de la modificación respectiva de la garantía de cumplimiento por dicho incremento, lo cual deberá estipularse en el Convenio Modificatorio respectivo, así como la fecha de entrega para las cantidades adicionales. Dicha modificación de la garantía se entregará conforme se señala en el artículo 160 de las POBALINES.

De conformidad con el artículo 61 cuarto párrafo del REGLAMENTO, cualquier modificación al contrato deberá formalizarse por escrito por las partes, mediante la suscripción de convenios modificatorios los cuales serán suscritos por el servidor público que lo haya hecho en el contrato o quien lo sustituya o esté facultado para ello, y deberá contar con la revisión y validación de la Vocalía del Secretario de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Baja California.

De acuerdo con lo señalado en el artículo 61 quinto párrafo del REGLAMENTO, el INSTITUTO se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un PROVEEDOR, comparadas con las establecidas originalmente.

14. CAUSAS PARA DESECHAR LAS PROPOSICIONES; DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA Y CANCELACIÓN DE LICITACIÓN

14.1. Causas para desechar las proposiciones.

En cumplimiento al artículo 36 fracción XV del REGLAMENTO y el artículo 56 fracción IV de las POBALINES, se podrá desechar la proposición de un LICITANTE en los siguientes supuestos:

- 1) Por no cumplir con cualquiera de los requisitos establecidos en esta convocatoria, sus anexos y los que deriven de la(s) Junta(s) de Aclaraciones, que afecte la solvencia de la proposición, considerando lo establecido en el penúltimo y último párrafo del artículo 43 del REGLAMENTO.
- 2) Si se comprueba que el LICITANTE se encuentra en alguno de los supuestos de los artículos 59 y 78 del REGLAMENTO o 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- 3) Si se comprueba que algún LICITANTE ha acordado con otro u otros elevar el costo de los servicios solicitados o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás LICITANTES.
- 4) Cuando la proposición no esté firmada autógrafamente por la persona facultada para ello al menos en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma.
- 5) Cuando la proposición presentada no se encuentre foliado total o parcialmente y del análisis efectuado a los documentos que la integren no se pueda constatar su continuidad u orden, siempre que esto impida realizar su evaluación; o bien, cuando falte alguna hoja y la omisión no pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma.
- 6) Cuando los precios ofertados se consideren no aceptables o no convenientes, de acuerdo a lo señalado en el artículo 2 fracciones XL y XLI del REGLAMENTO.
- 7) Cuando el objeto social de la empresa licitante no se relacione con el objeto de la presente contratación.

- 8) Por señalar condiciones de pago distintas a las establecidas en la convocatoria.

Las proposiciones desechadas durante el presente procedimiento de contratación, podrán ser devueltas a los LICITANTES que lo soliciten, una vez transcurridos 60 (sesenta) días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes, agotados dichos términos el INSTITUTO podrá proceder a su devolución o destrucción.

14.2. Declaración de procedimiento desierto.

En términos de lo dispuesto por el artículo 47 del REGLAMENTO y el artículo 86 de las POBALINES, la convocante podrá declarar desierta la presente licitación, por las siguientes razones:

- 1) Cuando no se cuente con proposiciones susceptibles de analizarse técnicamente.
- 2) Cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no cubran los requisitos solicitados en la convocatoria, sus anexos, o las modificaciones que deriven con motivo de las aclaraciones a la misma.
- 3) Los precios no sean aceptables o no convenientes, en términos de lo señalado en los artículos 44 fracción II y 47 del REGLAMENTO.

En caso de que se declare desierta la licitación se señalará en el Fallo las razones que lo motivaron y se estará a lo dispuesto en el artículo 47 del REGLAMENTO.

14.3. Cancelación del procedimiento de licitación.

En términos del penúltimo párrafo del artículo 47 del REGLAMENTO, el INSTITUTO podrá cancelar la presente licitación o conceptos incluidos, cuando se presente:

- 1) Caso fortuito o fuerza mayor,
- 2) Existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para contratar el servicio, o
- 3) Que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al propio INSTITUTO.

15. INFRACCIONES Y SANCIONES

Se estará a lo dispuesto por el Título Sexto del REGLAMENTO.

16. INCONFORMIDADES

Se sujetará a lo dispuesto en el Título Séptimo, Capítulo Primero del REGLAMENTO.

Las inconformidades podrán presentarse en el Órgano Interno de Control del Instituto Nacional Electoral, ubicada en Periférico Sur No. 4124, Edificio Zafiro II, tercer piso, Colonia Jardines del Pedregal, Álvaro Obregón, Código Postal 01900, Ciudad de México.

17. SOLICITUD DE INFORMACIÓN

El LICITANTE se compromete a proporcionar los datos e informes relacionados con la prestación de los servicios solicitados, así como los referidos al desarrollo y ejecución de los mismos, que, en su caso, le requiera el Órgano Interno Control del INSTITUTO en el ámbito de sus atribuciones y en apego a lo previsto en el artículo 70 del REGLAMENTO.

Licitación Pública Nacional No LP-INE-JLE-BC/001/2023

18. **NO NEGOCIABILIDAD DE LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN ESTA CONVOCATORIA Y EN LAS PROPOSICIONES**

De conformidad con el párrafo séptimo del artículo 31 del REGLAMENTO, ninguna de las condiciones contenidas en la presente convocatoria, así como en las proposiciones presentadas por el LICITANTE, podrán ser negociadas.

Atentamente

**Vocal Ejecutiva de la
Junta Local Ejecutiva en el Estado de Baja California**

ANEXO 1

1. OBJETO Y ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN

Servicio Integral de limpieza para los Inmuebles donde se ubican las Juntas Local, Distritales y Módulos de Atención Ciudadana del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Baja California, incluyendo Mobiliario y Equipo..

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

2.1 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA CONTRATACIÓN

2.1.1 Alcance de la contratación

Para la presente contratación el INSTITUTO requiere del PROVEEDOR, la atención del servicio con los siguientes aspectos:

- Comunicación diaria permanente, tanto vía electrónica como telefónica.
- Reducción de rotación del personal mediante incentivos adicionales.
- Agilidad en cobertura de inasistencias del personal.
- Coordinación de servicio con supervisión externa asignada.
- Planes de trabajos claros y específicos.
- Validación de trabajos.

2.2 SERVICIOS

Para la prestación del servicio, el PROVEEDOR deberá considerar los siguientes aspectos:

2.2.1 Descripción de las actividades generales solicitadas

Se deberá considerar para el cumplimiento de “Los Servicios” las siguientes definiciones:

Limpieza ordinaria. - Aquella que debe llevarse a cabo diariamente en pisos barrido, mechudeado y mopeado, de muros y cancelería limpiado y/o desmanchado, sacudido de mobiliario de oficinas, equipos existentes salas de juntas y almacenes.

Limpieza de vidrios interiores. - Es el lavado y desmanchado de vidrios interiores en todos los niveles, así como los vidrios exteriores de la planta baja y el sótano. Esta actividad se realizará conforme al programa de actividades. Los vidrios interiores que se encuentren por encima de los 5 metros de altura, esta actividad deberá ser realizada con los elementos de seguridad necesarios para evitar posibles accidentes.

Limpieza de vidrios exteriores. - Consiste en el lavado y desmanchado de vidrios exteriores en todos los niveles, en el inmueble de la Junta Local Ejecutiva, así como la limpieza de estructuras y fachadas. Esta actividad se realizará de manera programada para los vidrios exteriores que se encuentren por encima de los 3.50 metros de altura, esta actividad deberá ser realizada con los elementos de seguridad necesarios para evitar posibles accidentes.

Limpieza profunda. - Aquella que debe realizarse en los pisos, cortinas o persianas, muros, cancelería, mobiliario, tapicería y equipos de oficina incluyendo cubículos, oficinas, salas de juntas, salas de consejo, bodegas y bibliotecas.

Limpieza de sanitarios. - Se deberá llevar a cabo la limpieza ordinaria y profunda de los sanitarios, incluyendo: **Muros, pisos, mobiliario, vidrios, mamparas, despachadores, cestos de basura y puertas.** Así como monitoreo continuo que garanticen la existencia de suministros de consumibles y de la imagen e higiene de estos.

Lavado y pulido de pisos. -Consiste en el lavado del piso y aplicación de químicos con máquinas para mantener en excelente estado de conservación los pisos de mármol, porcelanato y pisos de cemento.

Limpieza de cortinas y/o persianas. - Consiste en realizar la limpieza de las cortinas y/o persianas según la especificación de las mismas y conforme al "programa de actividades".

Separación de basura y/o recolección de residuos no tóxicos. - Es el eficiente manejo de los residuos sólidos, lo cual consiste en la recolección y separación diaria y su transportación a las estaciones de transferencia a cargo de las autoridades competentes.

Supervisión. - Consiste en la inspección, control y reporte de actividades del personal que realiza el servicio integral de limpieza, en cumplimiento de los programas de limpieza que se implementen. El servicio deberá contemplar invariablemente:

- Recolección constante de basura en áreas comunes y oficinas.
- Limpieza de entradas principales.
- Lavado de cristales de entradas principales interiores y exteriores máximo a 2 metros.
- Limpieza de cancelería en entradas principales interiores y exteriores máximo a 2 metros.
- Limpieza de sanitarios, lavando, desinfectando y aromatizando constantemente.
- Limpieza constante en pasillos de área común en general.
- Limpieza de periferia.
- Limpieza de cristales bajos de área común máximo a 2 metros y cancelería
- Limpieza de estacionamientos.
- Limpieza de área de oficinas y mobiliario.
- Limpieza de área de espera.
- Limpieza de salas de Juntas.
- Limpieza de patios.
- Limpieza de botes de basura y colocación de bolsas.
- Limpieza de escaleras y barandales de áreas comunes.
- Limpieza de señalamientos.
- Limpieza de hidrantes y extintores.
- Limpieza de cuarto de basura, (en su caso).
- Colocación de habilitado sanitario y bolsas.

2.2.2 Precisiones por atender del personal de limpieza en el servicio

1. Deberá cubrir el turno en perfecto estado de lucidez, es decir, que no se presentará a su trabajo desvelado, en estado de ebriedad o bajo la influencia de estupefacientes, si se presenta con alguno de estos síntomas, no se le permitirá la entrada, reportándolo de inmediato al personal designado por la Vocalía Ejecutiva de la Junta correspondiente, así como a la EMPRESA considerándose como falta computable y sujeto a las sanciones que procedan por parte del INSTITUTO.
2. El personal de la EMPRESA se deberá presentar, puntualmente a la hora señalada, debidamente uniformado, aseado e identificado.

3. Registrarse en las listas de asistencia proporcionada por la EMPRESA y plenamente identificado para prestar el servicio, mismas que serán anexadas en la factura de cobro por parte de la EMPRESA, mismas que formará parte de la póliza cheque del mes que corresponda.
4. Deberán permitir que los elementos de vigilancia revisen los paquetes que por su volumen pudieran contener equipo de cómputo o de administración (laptops, impresoras, grabadoras, video proyectores, micrófonos, radios de comunicación, etc.)
5. En días y horas no laborables quedará estrictamente prohibida la entrada del personal de la EMPRESA salvo aquellas que hayan sido autorizadas por la Vocalía Ejecutiva, que por necesidad de trabajo requieran entrar a las oficinas, deberán identificarse plenamente y deberán registrarse en el libro de registro correspondiente.
6. Por ningún motivo el personal de la EMPRESA establecerá pláticas o conversaciones prolongadas con el personal de la Junta correspondiente durante el servicio.
7. En todo momento el personal deberá portar su uniforme completo (pantalón, camisa) que le proporcionará la EMPRESA.

QUEDA PROHIBIDO AL PERSONAL DE LIMPIEZA

1. Ingerir e introducir bebidas embriagantes, drogas, fumar y practicar juegos de azar, etcétera, durante el servicio.
2. Usar familiaridades con los empleados, etcétera, ya que esto constituye distracciones, falta de atención y relajamiento de la disciplina.
3. Tomarse atribuciones y desempeñar funciones o actividades distintas al objeto del contrato.
4. Manejar vehículos del Instituto dentro o fuera de las instalaciones.

DAÑOS Y PERJUICIOS

1. La EMPRESA se obliga a responder por los daños que su personal cause a los bienes propiedad del INSTITUTO, por lo que en este supuesto, la EMPRESA contará con un plazo de 15 (quince) días naturales contados a partir de la fecha de notificación del suceso que por escrito y debidamente documentado le haga el INSTITUTO, para que realice las investigaciones que estime pertinentes, una vez concluido este plazo sin probar que no hubo negligencia de sus trabajadores, contará con igual plazo para la reparación de los bienes o en su caso la reposición o pago total del bien.
2. El monto se deducirá de los saldos pendientes de pago que tuviere el INSTITUTO con la EMPRESA o en su defecto el informe que presente la misma, se analizará por el INSTITUTO, determinando si procede o no el cobro de los artículos en cuestión, para lo cual deberá informar la decisión por escrito, señalando que se exonera de responsabilidad alguna al proveedor o bien que del próximo pago se realizará el descuento correspondiente a valor de mercado.

2.2.3 Material para “el servicio integral de limpieza”

2.2.3.1 Jarcería y productos químicos

Los materiales de jarcería y químicos suministrados deberán ser acorde a los requeridos, y es responsabilidad del LICITANTE GANADOR el suministro de los mismos, así como el procedimiento para su uso, toda vez que cualquier daño causado a los bienes y/o personal del INSTITUTO por el mal uso y/o negligencia en los mismos será imputable al Proveedor Adjudicado.

2.2.3.2 Fichas Técnicas

El LICITANTE GANADOR deberá presentar las fichas técnicas de cada producto químico a utilizar para la prestación del servicio integral de limpieza.

2.2.3.3 Identificación de productos químicos

EL LICITANTE GANADOR deberá etiquetar e identificar cada uno de los garrafones y/o atomizadores que contengan los productos químicos que utilice para la prestación de “LOS SERVICIOS” integrales de limpieza.

Queda prohibido utilizar envases de plástico destinados al transporte de bebidas para el consumo humano como: envases de agua purificada, refrescos, jugos o cualquier otro que sirva como recipiente del producto químico distinto a un garrafón y/o atomizador, el incumplimiento a esta disposición será motivo de penalización.

2.2.3.4 Periodicidad, cantidad y unidad de medida del suministro de material de jarcería y químicos requeridos para “los servicios”.

Los servicios de limpieza y la entrega de materiales – jarcería, químicos para la Junta Local Ejecutiva y las Juntas Distritales Ejecutivas y Módulos de Atención Ciudadana, se realizará en los siguientes domicilios:

PARTIDA	JUNTA	PERSONAS REQUERIDAS	HORARIO	DOMICILIO
1	Junta Local Ejecutiva	1 persona, <u>sin</u> material incluido para la limpieza general de oficinas, sanitarios, áreas comunes, estacionamiento, perímetro exterior. (Planta baja y Planta alta)	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas. Sábados de 8:00 a 13:00 durante periodos específicos de proceso electoral, consultas, etc.	Avenida Reforma No. 777, Zona Centro Primera Sección Mexicali, Baja California; C.P. 21100
		1 persona, <u>sin</u> material incluido para la limpieza general de oficinas, sanitarios, áreas comunes, estacionamiento, perímetro exterior.	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas. Sábados de 8:00 a 13:00 durante periodos específicos de proceso electoral, consultas, etc.	Calle Pedro F. Pérez y Ramirez No. 160, Zona Centro Primera Sección Mexicali, Baja California; C.P. 21100
		1 persona, <u>sin</u> material incluido para la limpieza general de oficinas, sanitarios, áreas comunes, estacionamiento, perímetro exterior. (Planta baja y Sótano)	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas. Sábados de 8:00 a 13:00 durante periodos específicos de proceso electoral, consultas, etc.	Avenida Madero No. 537, Zona Centro Primera Sección Mexicali, Baja California; C.P. 21100
2	Junta Distrital Ejecutiva 01	1 persona, <u>con</u> material incluido para la limpieza de las áreas de la Junta Distrital. áreas comunes.	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas	Boulevard Lázaro Cárdenas No. 1776, Colonia Rancho la Bodega Mexicali Baja California, C.P. 21379
	JDE 01 Módulo 020151	1 persona, <u>con</u> material incluido para la limpieza de las áreas del Módulo de Atención Ciudadana.	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas	Boulevard Lázaro Cárdenas No. 1776, Colonia Rancho la Bodega Mexicali Baja California; C.P. 21379
	JDE 01 Módulo 020152	1 persona, <u>con</u> material incluido para la limpieza de las áreas del Módulo de Atención Ciudadana.	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas	Avenida Río San Ángel No. 78, Fraccionamiento Valle de Puebla, Mexicali Baja California; C.P. 21395
	JDE 01 Módulo 020153	1 persona, <u>con</u> material incluido para la limpieza de las áreas del Módulo de Atención Ciudadana.	Lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas	Avenida Benito Juárez No. 1620, Zona Centro, Ciudad Morelos, Mexicali Baja California; C.P. 21960
3	Junta Distrital Ejecutiva 02	1 persona, <u>sin</u> material incluido para la limpieza general de oficinas, sanitarios, áreas comunes, estacionamiento, perímetro exterior. (Planta baja	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas. Sábados de 9:00 a 13:00 durante periodos específicos	Calle “E” No. 451, colonia Segunda Sección Mexicali, Baja California; C.P. 21100.

PARTIDA	JUNTA	PERSONAS REQUERIDAS	HORARIO	DOMICILIO
		y Planta alta) de las áreas de la Junta Distrital.	de proceso electoral, consultas, etc.	
	JDE 02 Módulo 020251	1 persona, <u>sin</u> material incluido para la limpieza general de oficinas, sanitarios, áreas comunes y perímetro exterior del Módulo de Atención Ciudadana 020251	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.	Calz. Heroico colegio militar No. 866 locales 4 y 5, colonia Ex-Ejido Orizaba, Mexicali, Baja California; C.P. 21160
	JDE 02 Módulo 020252	1 persona, <u>sin</u> material incluido para la limpieza general de oficinas, sanitarios, áreas comunes y perímetro exterior del Módulo de Atención Ciudadana 020252	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.	Bldv. Lázaro Cárdenas y calle Río Presidio manzana 173, locales 10 y 11, colonia Independencia Mexicali, Baja California; C.P. 21290
4	Junta Distrital Ejecutiva 03	1 persona, <u>sin</u> material incluido para la limpieza de las áreas de la Junta Distrital, áreas comunes	Lunes a viernes de 7:30 a 15:30 horas. Sábados de 8:00 a 13:00 durante periodos específicos de proceso electoral, consultas, etc.	Bldv. de los Lagos No. 257, Fracc. Valle Dorado, Ensenada, Baja California; C.P. 22890
	JDE 03 Módulo 020351	1 persona, <u>sin</u> material incluido para el Módulo de Atención ciudadana 020351	Lunes a viernes de 10:00 a 18:00 horas.	Bldv. de los Lagos No. 257, Fracc. Valle Dorado, Ensenada, Baja California; C.P. 22890
	JDE 03 Módulo 020352	1 persona, <u>sin</u> material incluido para el Módulo de Atención ciudadana 020352	Lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas.	Carretera Transpeninsular KM 190, San Quintín, Baja California; C.P. 22940
5	Junta Distrital Ejecutiva 04	1 persona, <u>sin</u> material incluido para la limpieza de las áreas de la Junta Distrital, áreas comunes	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.	Calle 6 de Enero No. 21460, Col. Lomas de Matamoros, Tijuana, Baja California; C.P. 22206.
	JDE 04 Módulo 020452	1 persona, <u>sin</u> material incluido para el Módulo de Atención ciudadana 020452	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.	Boulevard Real de Baja California No. 23911, Lote 34, Manzana 617, Fraccionamiento Real de San Francisco, Tijuana, Baja California; C.P. 22236
6	Junta Distrital Ejecutiva 05	1 persona, <u>con</u> material incluido para la limpieza de las áreas de la Junta Distrital Ejecutiva y áreas comunes (inmueble de cuatro niveles)	Lunes a viernes de 07:00 a 15:00 horas; y sábados de 07:00 a 13:00 horas	Av. Río Balsas No. 2092, Col. Marrón, Tijuana, Baja California; C.P. 22015
	JDE 05 Módulo 020551	1 persona, <u>con</u> material incluido para la limpieza del Módulo de Atención Ciudadana 020551	Lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas	Carretera Aeropuerto No. 1900, locales 2, 32 y 33 Centro Comercial Otay, Colonia Plaza Otay, Delegación Mesa de Otay, Tijuana, Baja California; C.P. 22510
	JDE 05 Módulo 020552	1 persona, <u>con</u> material incluido para la limpieza del Módulo de Atención Ciudadana 020552	Lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas	Calle Ruta Matamoros No. 7921, número interior local 5 de la Plaza Comercial Plaza Lali's, Fraccionamiento Mariano Matamoros Norte, Delegación La Presa, Tijuana, Baja California; C.P. 22206
7	Junta Distrital Ejecutiva 06	1 persona, <u>con</u> material incluido para la limpieza de las áreas de la Junta Distrital y áreas comunes.	Lunes a viernes 8:30 a 16:00 horas	Calle Segunda Benito Juárez No. 7625, Zona Centro Tijuana, Baja California; C.P. 22000

PARTIDA	JUNTA	PERSONAS REQUERIDAS	HORARIO	DOMICILIO
	JDE 06 Módulo 020651	1 persona, <u>con</u> material incluido para la limpieza de las áreas del Módulo de Atención Ciudadana.	Lunes a viernes 7:30 a 15:00 horas	Calle Segunda Benito Juárez No. 7625, Zona Centro, Tijuana, Baja California; C.P. 22000
PARTIDA 8 CONCEPTO 01 MEXICALI	Junta Distrital Ejecutiva 07	2 personas, <u>sin</u> material incluido para la limpieza de las oficinas, sanitarios, áreas comunes, estacionamiento, perímetro exterior de la Junta Distrital, así como el Módulo de Atención Ciudadana 020751.	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas. Sábados de 8:00 a 13:00 durante periodos específicos de proceso electoral, consultas, etc.	Calzada Anáhuac No. 2798, Fracc. Villas Las Lomas, Mexicali, Baja California; C.P. 21355
PARTIDA 8 CONCEPTO 02 TECATE	JDE 07 Módulo 020752	1 persona, <u>sin</u> material incluido para la limpieza de las áreas comunes, así como el Módulo de Atención Ciudadana.	Lunes a viernes de 8:00 a 12:00 horas. Sábados de 8:00 a 12:00 durante periodos específicos de proceso electoral, consultas, etc.	Calle Misión Santo Domingo No. 105, El Descanso, Tecate, Baja California; C.P. 21478.
PARTIDA 8 CONCEPTO 03 ROSARITO	JDE 07 Módulo 020753	1 persona, <u>sin</u> material incluido para la limpieza de las áreas comunes, así como el Módulo de Atención Ciudadana	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas. Sábados de 8:00 a 13:00 durante periodos específicos de proceso electoral, consultas, etc.	Boulevard Benito Juárez No. 300, L2 Guadalupe Victoria Machado, Playas de Rosarito, Baja California; CP. 22703.
9	Junta Distrital Ejecutiva 08	1 persona, <u>sin</u> material incluido para la limpieza de las áreas de la Junta Distrital.	Lunes a viernes 8:30 a 16:00 horas Sábado de 09:00 a 13:00	Bldv. Gustavo Díaz Ordaz No. 15655, Int 12-20, Col. Maurilio Magallón, Tijuana, Baja California; C.P 22116
	JDE 08 Módulo 020851	1 persona, <u>sin</u> material incluido para la limpieza de las áreas del Módulo de Atención Ciudadana 020851 la Junta Distrital.	Lunes a viernes 8:30 a 17:00 horas	Bldv. Gustavo Díaz Ordaz No. 15655, Int 7,8 y 9, Col. Maurilio Magallón, Tijuana, Baja California; C.P 22116

EL LICITANTE GANADOR realizará La entrega de materiales – jarcería, químicos y suministro a sanitarios dentro de los 5 (cinco) primeros días naturales del mes conforme a los productos sugeridos para la correcta prestación de los” SERVICIOS” considerando los siguientes sitios, domicilios de entrega y volúmenes:

PARTIDA 2 CON MATERIALES INCLUIDOS

JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 01 CON DOMICILIO EN BOULEVARD LÁZARO CÁRDENAS No. 1776, COLONIA RANCHO LA BODEGA MEXICALI BAJA CALIFORNIA, C.P. 21379

No. CONSEC.	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	MARCAS SUGERIDAS DE IGUALES O SUPERIORES CARACTERÍSTICAS	PERIODICIDAD DE ENTREGA	CANTIDAD
1	Papel higiénico jr biodegradable de 400 m. X 9 cm., color blanco	Caja	Libre	MENSUAL	2
2	Toalla interdoblada, color blanco.	Caja	Libre	MENSUAL	2

Licitación Pública Nacional No LP-INE-JLE-BC/001/2023

3	Desinfectante cloro uso doméstico concentrado al 3%	Galón	Libre	MENSUAL	4
4	Multilimpiador y desinfectante para pisos biodegradable	Galón	Libre	Mensual	4
5	Jabón líquido antibacterial para manos	Galón	Libre	Mensual	1

MODULO DE ATENCIÓN CIUDADANA: 020151 CON DOMICILIO EN: BOULEVARD LÁZARO CÁRDENAS No. 1776, COLONIA RANCHO LA BODEGA, MEXICALI, BAJA CALIFORNIA; C.P. 21379

No. CONSEC.	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	MARCAS SUGERIDAS DE IGUALES O SUPERIORES CARACTERÍSTICAS	PERIODICIDAD DE ENTREGA	CANTIDAD
1	Papel higiénico jr biodegradable de 400 m. X 9 cm., color blanco	Caja	Libre	MENSUAL	2
2	Toalla interdoblada, color blanco.	Caja	Libre	MENSUAL	2
3	Desinfectante cloro uso doméstico concentrado al 3%	Galón	Libre	MENSUAL	4
4	Multilimpiador y desinfectante para pisos biodegradable	Galón	Libre	Mensual	4
5	Jabón líquido antibacterial para manos	Galón	Libre	Mensual	1

MODULO DE ATENCIÓN CIUDADANA: 020152 CON DOMICILIO EN: BOULEVARD LÁZARO CÁRDENAS No. 1776, COLONIA RANCHO LA BODEGA, MEXICALI, BAJA CALIFORNIA; C.P. 21379

No. CONSEC.	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	MARCAS SUGERIDAS DE IGUALES O SUPERIORES CARACTERÍSTICAS	PERIODICIDAD DE ENTREGA	CANTIDAD
1	Papel higiénico jr biodegradable de 400 m. X 9 cm., color blanco	Caja	Libre	MENSUAL	2

Licitación Pública Nacional No LP-INE-JLE-BC/001/2023

2	Toalla interdoblado, color blanco.	Caja	Libre	MENSUAL	2
3	Desinfectante cloro uso doméstico concentrado al 3%	Galón	Libre	MENSUAL	4
4	Multilimpiador y desinfectante para pisos biodegradable	Galón	Libre	Mensual	4
5	Jabón líquido antibacterial para manos	Galón	Libre	Mensual	1

MODULO DE ATENCIÓN CIUDADANA: 020153 CON DOMICILIO EN: BOULEVARD LÁZARO CÁRDENAS No. 1776, COLONIA RANCHO LA BODEGA, MEXICALI, BAJA CALIFORNIA; C.P. 21379

No. CONSEC.	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	MARCAS SUGERIDAS DE IGUALES O SUPERIORES CARACTERÍSTICAS	PERIODICIDAD DE ENTREGA	CANTIDAD
1	Papel higiénico jr biodegradable de 400 m. X 9 cm., color blanco	Caja	Libre	MENSUAL	2
2	Toalla interdoblada, color blanco.	Caja	Libre	MENSUAL	2
3	Desinfectante cloro uso doméstico concentrado al 3%	Galón	Libre	MENSUAL	4
4	Multilimpiador y desinfectante para pisos biodegradable	Galón	Libre	Mensual	4
5	Jabón líquido antibacterial para manos	Galón	Libre	Mensual	1

PARTIDA 6 CON MATERIALES INCLUIDOS

JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 05 CON DOMICILIO EN AV. RÍO BALSAS No. 2092, COL. MARRÓN, TIJUANA, BAJA CALIFORNIA; C.P. 22015.

No. CONSEC.	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	MARCAS SUGERIDAS DE IGUALES O SUPERIORES CARACTERÍSTICAS	PERIODICIDAD DE ENTREGA	CANTIDAD
1	Escoba de cerdas de plástico grueso tipo cepillo	Pza.	Palma de oro/perico/similar	Dotación al inicio del servicio y conforme se requiera reemplazo por desgaste y/o daño	3
2	Trapeador industrial de hilaza de 350 a 500 gramos de peso en hilaza.	Pza	Libre	Mensual	3
3	Mota para trapeador	Pza	Libre	Dotación al inicio del servicio y conforme se requiera reemplazo por desgaste y/o daño	3
4	Carrito exprimidor	Pza	Libre	Dotación al inicio del servicio y conforme se requiera reemplazo por desgaste y/o daño	3
5	Recogedor de plástico tipo bastón	Pza	Libre	Dotación al inicio del servicio y conforme se requiera reemplazo por desgaste y/o daño	2
6	Plumero para sacudir	Pza	Libre	Dotación al inicio del servicio y conforme se requiera reemplazo por desgaste y/o daño	1
7	Limpia vidrios con mango	Pza	Libre	Dotación al inicio del servicio y conforme se requiera reemplazo por desgaste y/o daño	1
8	Cepillo WC de plástico	Pza	Libre	Dotación al inicio del servicio y conforme se requiera reemplazo por desgaste y/o daño	3
9	Paños de microfibra color amarillo medida 40 cm. X 40 cm.	Pza	Scotch Brite/ 3M y/o similar	Dotación al inicio del servicio y conforme se requiera reemplazo por desgaste y/o daño	5

No. CONSEC.	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	MARCAS SUGERIDAS DE IGUALES O SUPERIORES CARACTERÍSTICAS	PERIODICIDAD DE ENTREGA	CANTIDAD
10	Jabón detergente en polvo 1 kilo	Kilo	Libre	Mensual	1
11	Multilimpiador y desinfectante para pisos, Fabuloso. Presentación de 3.7 litros.	Galón	Colgate-Palmolive y/o similar	Mensual	2
12	Desinfectante cloro uso doméstico concentrado al 3% galón	Galón	Libre	Mensual	2
13	Pastilla sanitaria desodorante de 70 gr.	Pza	Wiese/ Tipss	Mensual	8
14	Cera para muebles	Pza	Libre	Mensual	1
15	Aromatizante y sanitizante ambiental en aerosol 226 grs.	Pza	Air wick/Wiese o de alta calidad y concentración y/o similar	Mensual	3
16	Bolsa de plástico 96.5 x 147.30 cm (55 galones) negra resistente Rollo de 50 piezas	Pza	Libre	Mensual	1
17	Bolsa negra 83.80 x 99 cm (33 galones), rollo con 50 pzas	Pza	Libre	Mensual	3
18	Bolsa 61 x 83.8 cm negra (13 galones) rollo con 50 piezas	Pza	Libre	Mensual	5
19	Líquido limpia vidrios	Pza	Windex y/o similar	Mensual	1
20	Guantes de plástico resistente multiusos talla grande	Pza	Libre	Dotación al inicio del servicio y conforme se requiera reemplazo por desgaste y/o daño	1

Licitación Pública Nacional No LP-INE-JLE-BC/001/2023

MODULO DE ATENCIÓN CIUDADANA 020551 CON DOMICILIO EN: CARRETERA AEROPUERTO No. 1900, LOCALES 2, 32 Y 33 CENTRO COMERCIAL OTAY, COLONIA PLAZA OTAY, DELEGACIÓN MESA DE OTAY, TIJUANA, BAJA CALIFORNIA; C.P. 22510

No. CONSEC.	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	MARCAS SUGERIDAS DE IGUALES O SUPERIORES CARACTERÍSTICAS	PERIODICIDAD DE ENTREGA	CANTIDAD
1	Escoba de cerdas de plástico grueso tipo cepillo	Pza.	Palma de oro/perico/similar	Dotación al inicio del servicio y conforme se requiera reemplazo por desgaste y/o daño	1
2	Trapeador industrial de hilaza de 350 a 500 gramos de peso en hilaza.	Pza	Libre	Mensual	1
3	Mota para trapeador	Pza	Libre	Dotación al inicio del servicio y conforme se requiera reemplazo por desgaste y/o daño	2
4	Carrito exprimidor	Pza	Libre	Dotación al inicio del servicio y conforme se requiera reemplazo por desgaste y/o daño	1
5	Recogedor de plástico tipo bastón	Pza	Libre	Dotación al inicio del servicio y conforme se requiera reemplazo por desgaste y/o daño	1
6	Plumero para sacudir	Pza	Libre	Dotación al inicio del servicio y conforme se requiera reemplazo por desgaste y/o daño	1
7	Limpia vidrios con mango	Pza	Libre	Dotación al inicio del servicio y conforme se requiera reemplazo por desgaste y/o daño	1
8	Paños de microfibra color	Pza	Scotch Brite/ 3M y/o similar	Dotación al inicio del servicio y	3

No. CONSEC.	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	MARCAS SUGERIDAS DE IGUALES O SUPERIORES CARACTERÍSTICAS	PERIODICIDAD DE ENTREGA	CANTIDAD
	amarillo medida 40 cm. X 40 cm.			conforme se requiera reemplazo por desgaste y/o daño	
9	Jabón detergente en polvo 1 kilo	Kilo	Libre	Mensual	1
10	Multilimpiador y desinfectante para pisos, Fabuloso. Presentación de 3.7 litros.	Galón	Colgate-Palmolive y/o similar	Mensual	2
11	Desinfectante cloro uso doméstico concentrado al 3% galón	Galón	Libre	Mensual	2
12	Cera para muebles	Pza	Libre	Mensual	1
13	Aromatizante y sanitizante ambiental en aerosol 226 grs.	Pza	Air wick/Wiese o de alta calidad y concentración y/o similar	Mensual	2
14	Bolsa de plástico 96.5 x 147.30 cm (55 galones) negra resistente Rollo de 50 piezas	Pza	Libre	Mensual	1
15	Bolsa negra 83.80 x 99 cm (33 galones), rollo con 50 pzas	Pza	Libre	Mensual	1
16	Bolsa 61 x 83.8 cm negra (13 galones) rollo con 50 piezas	Pza	Libre	Mensual	1
17	Líquido limpia vidrios	Pza	Windex y/o similar	Mensual	1
18	Guates de plástico resistente multiusos talla grande	Pza	Libre	Dotación al inicio del servicio y conforme se requiera reemplazo por desgaste y/o daño	1

Licitación Pública Nacional No LP-INE-JLE-BC/001/2023

MODULO DE ATENCIÓN CIUDADANA 020552 CON DOMICILIO EN: CALLE RUTA MATAMOROS No. 7921, NÚMERO INTERIOR LOCAL 5 DE LA PLAZA COMERCIAL PLAZA LALI'S, FRACC. MARIANO MATAMOROS NORTE, DELEGACIÓN LA PRESA, TIJUANA, BAJA CALIFORNIA; C.P. 22206

No. CONSEC.	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	MARCAS SUGERIDAS DE IGUALES O SUPERIORES CARACTERÍSTICAS	PERIODICIDAD DE ENTREGA	CANTIDAD
1	Escoba de cerdas de plástico grueso tipo cepillo	Pza.	Palma de oro/perico/similar	Dotación al inicio del servicio y conforme se requiera reemplazo por desgaste y/o daño	1
2	Trapeador industrial de hilaza de 350 a 500 gramos de peso en hilaza.	Pza	Libre	Mensual	1
3	Mota para trapeador	Pza	Libre	Dotación al inicio del servicio y conforme se requiera reemplazo por desgaste y/o daño	2
4	Carrito exprimidor	Pza	Libre	Dotación al inicio del servicio y conforme se requiera reemplazo por desgaste y/o daño	1
5	Recogedor de plástico tipo bastón	Pza	Libre	Dotación al inicio del servicio y conforme se requiera reemplazo por desgaste y/o daño	1
6	Plumero para sacudir	Pza	Libre	Dotación al inicio del servicio y conforme se requiera reemplazo por desgaste y/o daño	1
7	Limpia vidrios con mango	Pza	Libre	Dotación al inicio del servicio y conforme se requiera reemplazo por desgaste y/o daño	1
8	Cepillo WC de plástico	Pza	Libre	Dotación al inicio del servicio y conforme se	1

No. CONSEC.	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	MARCAS SUGERIDAS DE IGUALES O SUPERIORES CARACTERÍSTICAS	PERIODICIDAD DE ENTREGA	CANTIDAD
				requiera reemplazo por desgaste y/o daño	
9	Paños de microfibra color amarillo medida 40 cm. X 40 cm.	Pza	Scotch Brite/ 3M y/o similar	Dotación al inicio del servicio y conforme se requiera reemplazo por desgaste y/o daño	3
10	Jabón detergente en polvo 1 kilo	Kilo	Libre	Mensual	1
11	Multilimpiador y desinfectante para pisos, Fabuloso. Presentación de 3.7 litros.	Galón	Colgate-Palmolive y/o similar	Mensual	2
12	Desinfectante cloro uso doméstico concentrado al 3% galón	Galón	Libre	Mensual	2
13	Pastilla sanitaria desodorante de 70 gr.	Pza	Wiese/ Tipss	Mensual	3
14	Cera para muebles	Pza	Libre	Mensual	1
15	Aromatizante y sanitizante ambiental en aerosol 226 grs.	Pza	Air wick/Wiese o de alta calidad y concentración y/o similar	Mensual	2
16	Bolsa de plástico 96.5 x 147.30 cm (55 galones) negra resistente Rollo de 50 piezas	Pza	Libre	Mensual	1
17	Bolsa negra 83.80 x 99 cm (33 galones), rollo con 50 pzas	Pza	Libre	Mensual	1
18	Bolsa 61 x 83.8 cm negra (13 galones) rollo con 50 piezas	Pza	Libre	Mensual	1

Licitación Pública Nacional No LP-INE-JLE-BC/001/2023

No. CONSEC.	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	MARCAS SUGERIDAS DE IGUALES O SUPERIORES CARACTERÍSTICAS	PERIODICIDAD DE ENTREGA	CANTIDAD
19	Líquido limpia vidrios	Pza	Windex y/o similar	Mensual	1
20	Guates de plástico resistente multiusos talla grande	Pza	Libre	Dotación al inicio del servicio y conforme se requiera reemplazo por desgaste y/o daño	1

PARTIDA 7 CON MATERIALES INCLUIDOS

JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 06 CON DOMICILIO EN CALLE SEGUNDA BENITO JUÁREZ No. 7625, ZONA CENTRO TIJUANA, BAJA CALIFORNIA; C.P. 22000

No. CONSEC.	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	MARCAS SUGERIDAS DE IGUALES O SUPERIORES CARACTERÍSTICAS	PERIODICIDAD DE ENTREGA	CANTIDAD
1	Bolsa de plástico 90 x 1.20 negra resistente	Kg	Libre	Mensual	2
2	Bolsa blanca 50 X 70 transparente	Kg	Libre	Mensual	2
3	Bolsa 70 x 90 negra calibre grueso	Kg	Libre	Mensual	1
4	Fibra blanca 229 mm. X 152 mm. Caja con 12 piezas	Caja	Scotch Brite/ 3M	Única dotación inicio de contrato	1
5	Fibra verde	Pieza	Scotch Brite/ 3M	Mensual	6
6	Multilimpiador y desinfectante para pisos biodegradable, Fabuloso. Presentación de 10 litros.	Pza.	Colgate-Palmolive.	Mensual	4
7	Sarricida	Lts	Star products/tipss/similar	Mensual	1
8	Guante de hule del N° 7 Color amarillo resistente **	Par	Adex/ durtex/ Ambiderm	Mensual	2

9	Paños de microfibra color amarillo medida 40 cm. X 40 cm.	Pza	Scotch Brite/ 3M	Mensual	3
10	Pastilla sanitaria desodorante de 70 gr.	Pza	Wiese/ Tipss	Mensual	10
11	Cubeta de plástico con capacidad de 12 ó 13 litros	Pza	Cuplasa/cubasa/Valiplas	Única dotación inicio de contrato	3
12	Papel higiénico jumbo biodegradable de 400 m. X 9 cm., color blanco	Pza	Slip soft & White	Mensual	10
13	Pledge, lustrador de muebles en aerosol	Pza	SC Johnson o similar en calidad	Única dotación inicio de contrato	3
14	Desengrasante uso rudo	Lts	Star Products/Tipss/ similar previa aprobación.	Bimestral	1
15	Plumero extensión de carrizo largo	Pza	Libre	Única dotación inicio de contrato	1
16	Escoba de cerdas de plástico grueso tipo cepillo	Pza	Palma de oro/ perico/similar	Única dotación inicio de contrato	4
17	Recogedor de plástico tipo bastón	Pza	Libre	Única dotación inicio de contrato	2
18	Cepillo de plástico para WC.	Pza	Libre	Única dotación inicio de contrato	6
19	Detergente en polvo	kilo	Roma	Mensual	5
20	Desinfectante cloro uso doméstico concentrado al 3%	litro	Libre	Mensual	4
21	Jabón líquido antibacterial para manos con aroma	litro	Blumen o marca propia previa aprobación.	Mensual	5

Licitación Pública Nacional No LP-INE-JLE-BC/001/2023

	herbal o manzana				
22	Jabón líquido para trastes presentación de 750 ml.	pieza	Salvo/Axión	Mensual	1
23	Atomizador de plástico capacidad de 1 litro.	pieza	Libre	Mensual	3
24	Toallas interdoblas	fajilla	Kimberly Clark	Mensual	5

MODULO DE ATENCIÓN CIUDADANA 020651 CON DOMICILIO EN: CALLE SEGUNDA BENITO JUÁREZ No. 7625 ZONA CENTRO TIJUANA, BAJA CALIFORNIA; C.P. 22000.

No. CONSEC.	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	MARCAS SUGERIDAS DE IGUALES O SUPERIORES CARACTERÍSTICAS	PERIODICIDAD DE ENTREGA	CANTIDAD
1	Bolsa de plástico 90 x 1.20 negra resistente	Kg	Libre	Mensual	2
2	Bolsa blanca 50 X 70 transparente	Kg	Libre	Mensual	2
3	Bolsa 70 x 90 negra calibre grueso	Kg	Libre	Mensual	1
4	Fibra blanca 229 mm. X 152 mm. Caja con 12 piezas	Caja	Scotch Brite/ 3M	Única dotación inicio de contrato	1
5	Fibra verde	Pieza	Scotch Brite/ 3M	Mensual	6
6	Multilimpiador y desinfectante para pisos biodegradable, Fabuloso. Presentación de 10 litros.	Pza.	Colgate-Palmolive.	Mensual	4
7	Sarricida	Lts	Star products/tipss/similar	Mensual	1
8	Guante de hule del N° 7 Color amarillo resistente **	Par	Adex/ durtex/ Ambiderm	Mensual	2
9	Paños de microfibra color	Pza	Scotch Brite/ 3M	Mensual	3

	amarillo medida 40 cm. X 40 cm.				
10	Pastilla sanitaria desodorante de 70 gr.	Pza	Wiese/ Tipss	Mensual	10
11	Cubeta de plástico con capacidad de 12 ó 13 litros	Pza	Cuplasa/cubasa/Valiplas	Única dotación inicio de contrato	3
12	Papel higiénico jumbo biodegradable de 400 m. X 9 cm., color blanco	Pza	Slip soft & White	Mensual	10
13	Pledge, lustrador de muebles en aerosol	Pza	SC Johnson o similar en calidad	Única dotación inicio de contrato	3
14	Desengrasante uso rudo	Lts	Star Products/Tipss/ similar previa aprobación.	Bimestral	1
15	Plumero extensión de carrizo largo	Pza	Libre	Única dotación inicio de contrato	1
16	Escoba de cerdas de plástico grueso tipo cepillo	Pza	Palma de oro/ perico/similar	Única dotación inicio de contrato	4
17	Recogedor de plástico tipo bastón	Pza	Libre	Única dotación inicio de contrato	2
18	Cepillo de plástico para WC.	Pza	Libre	Única dotación inicio de contrato	6
19	Detergente en polvo	kilo	Roma	Mensual	5
20	Desinfectante cloro uso doméstico concentrado al 3%	litro	Libre	Mensual	4
21	Jabón líquido antibacterial para manos con aroma herbal o manzana	litro	Blumen o marca propia previa aprobación.	Mensual	5

22	Jabón líquido para trastes presentación de 750 ml.	pieza	Salvo/Axión	Mensual	1
23	Atomizador de plástico capacidad de 1 litro.	pieza	Libre	Mensual	3
24	Toallas interdobldas	fajilla	Kimberly Clark	Mensual	5

** El abastecimiento de guantes podrá variar en su medida a solicitud del INSTITUTO en cada periodo de acuerdo a las necesidades y sin costo adicional.

Los consumibles se entregarán en las oficinas de la Junta Local Ejecutiva y las Juntas Distritales, tomando para ello como referencia las visitas realizadas a cada uno de los inmuebles.

La entrega de materiales bimestrales se considerará de la siguiente manera:

La primera entrega en marzo, la segunda con los materiales para el servicio de mayo, la tercera con los materiales correspondientes al servicio del mes de julio, la cuarta con los materiales para el servicio del mes de septiembre y la última con los materiales correspondientes al servicio para el mes de noviembre.

2.2.3.5 Equipo y maquinaria por inmueble que se requiere para el servicio

El licitante adjudicado deberá contar con el equipo y maquinaria adecuados para llevar a cabo las actividades establecidas y programadas en los inmuebles, mismos que serán presentados en el inmueble para realizar el servicio correspondiente de conformidad con el cronograma de actividades. El uso de este equipo es responsabilidad exclusiva del personal del licitante.

2.2.4 Uniformes e identificaciones

2.2.4.1 Uniformes

Será responsabilidad del licitante ganador dotar de uniformes a todo su personal, **debiendo adjuntar en su propuesta técnica la descripción detallada y fotografía del uniforme que portará su personal.**

El **“Proveedor”** garantizará que su personal en todo momento porte uniforme con el logotipo y nombre del **“Proveedor”**, además de portar el gafete de identificación de empleado del **“Proveedor”**.

Adicionalmente el **“Proveedor”** deberá proporcionar a sus empleados lo siguiente:

- Calzado de protección: zapatos de seguridad a la plantilla que realiza los trabajos en alturas.
- 2 Batas o camisola manga corta
- 2 Playeras o camisa
- Logotipo de la empresa bordado o impreso en la parte del frente de la bata, camisola y de la playera o camisa.

El PROVEEDOR suministrará el uniforme completo a sus empleados; la primera dotación se deberá entregar al inicio de servicio y deberá dotarlos cuando se perciba deterioro del mismo mínimo dos veces durante la contratación.

Todo personal de la empresa deberá presentarse con uniforme completo, de lo contrario se considerará falta y se aplicarán las deductivas que correspondan por concepto de inasistencia.

4.2.4.2 Equipo de seguridad

Para el licitante adjudicado se requiere Arnés, línea de vida, andamios, etc. que cumplan las certificaciones de seguridad aplicables, para el trabajo en alturas.

2.2.4.3 Equipo para lluvias

El PROVEEDOR, en temporada de lluvia deberá dotar a su personal de:

- Impermeables
- Botas de Hule

Al personal técnico en limpieza encargado del barrido y lavado de estacionamientos, banquetas y/o explanada.

2.2.4.4 Políticas de seguridad

- Usar uniforme limpio y completo.
- No usar huaraches, sandalias y chancla a efecto de evitar accidentes por lo que el personal cualquiera que sea su categoría que incumpla las políticas de seguridad será considerado como ausente y se aplicarán las deductivas que correspondan por concepto de inasistencia, descritas en el apartado correspondiente.
- El **“Proveedor”** proporcionará a su personal, los señalamientos necesarios para la orientación, prevención de accidentes y seguridad del personal del **“Instituto”**, el cual está obligado a utilizar desde el inicio y durante la vigencia del contrato o en cualquier momento como son: **“precaución piso mojado”**, **“prohibido el paso”**, **entre otros**.

2.2.4.5 Identificaciones

El PROVEEDOR ganador deberá mantener debidamente identificado a todo su personal mediante credencial que deberá cumplir con por lo menos los siguientes datos:

- Logo y nombre de la empresa
- Dirección de la empresa
- Número de teléfono de la empresa
- Nombre completo

- Número de empleado
- Número de seguridad social
- Fecha de ingreso
- Categoría y/o puesto
- Fotografía
- Firma de empleado
- Sello de la empresa

2.2.5 Capacitación

El PROVEEDOR ganador deberá prestar la asistencia técnica y capacitación necesaria a sus empleados para el adecuado uso de los materiales y equipos por ellos utilizados. Por lo que deberá brindar capacitación a toda la plantilla por lo menos una vez al año atendiendo a la matriz de capacitación que se describe a continuación:

2.2.5.1 Matriz de capacitación

PUESTO	Competencias Generales							Rutina Básica de Limpieza de Oficinas	Rutina Básica de Limpieza de Baños	Limpieza de Mobiliario y equipo	Lavado de Tapicería	Método de Limpieza de cortinas	Lavado enfriador y despachador de agua	Recolección de basura y lavado de cesto	Desarrado de Sanitarios	Desarrado de Mingitorios	Lavado de espejos vidrios y cristales	Desarrado de Lavabos	Manejo y uso del material de limpieza
	Calidad en el Servicio	Comunicación Efectiva	Trabajo en Equipo	Básicos de Seguridad	Liderazgo	Básica de Químicos	Manejo de Desechos Orgánicos												
Supervisor																			
Técnico en limpieza																			

2.2.5.2 Constancias de capacitación

La constancia es el documento que acredita la capacitación que recibe un trabajador como resultado de la aprobación de los cursos.

Licitación Pública Nacional No LP-INE-JLE-BC/001/2023

En este sentido, el PROVEEDOR deberá exhibir a este Instituto las Constancias de la capacitación recibida por su personal técnico en limpieza y supervisores internos.

2.2.6 Programas de trabajo (actividades)

El licitante que resulte ganador deberá en un plazo no mayor de 15 días naturales siguientes al inicio del contrato, entregar al personal responsable asignado por el INSTITUTO, **los Programas de Trabajo de tiempos y movimientos de todo el personal asignado en el inmueble que alberga al INSTITUTO.**

En el Programa de Trabajo deberá describir la asignación cronológica de las actividades de rutina y mantenimiento preventivo de cada uno de los integrantes de la plantilla adscrita al inmueble.

	ACTIVIDADES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1	Lavado de vidrios exteriores del edificio y del alucobond (fachadas)												
2	Lavado y desmanchado profundo de Pisos del inmueble (Acorde al tipo de piso).												
3	Limpieza profunda de cortinas												
4	Limpieza profunda de sillas y sillones												

2.2.7 Frecuencia de limpieza de rutina y limpieza profunda

EL PROVEEDOR que resulte adjudicado deberá cumplir con las frecuencias de limpieza de rutina, limpieza profunda y áreas de oportunidad descritos conforme al formato (cédula) descrita.

2.2.8 Supervisión

EL INSTITUTO a través de los administradores del contrato en cada Centro de Costo, podrá en su caso designar por escrito al supervisor de cada inmueble, que serán responsables de la vigilancia y cumplimiento del contrato, personal que firmara las cédulas de los programas de actividades de manera semanal con el objeto de entregarlas al administrador del servicio, quien conciliara las deficiencias con el LICITANTE GANADOR y coordinara su atención de forma inmediata.

Para la supervisión de las rutinas y/o programa de actividades en áreas de oportunidad y limpieza profunda, se realizará mediante el formato y conforme al ejemplo que más adelante se precisa y que deberán ser firmadas por el supervisor y por el responsable asignado por el INSTITUTO documentó que servirá de base para la aplicación de las deductivas correspondientes.

El o los supervisores deberá tener autoridad reconocida por el resto del personal y tendrá entre otras las facultades siguientes:

- A. Coordinar y supervisar las labores del personal de acuerdo a las necesidades y requerimientos del Instituto.
- B. Realizar las inspecciones permanentes de la calidad del servicio.
- C. Verificar mediante check-list el cumplimiento de las rutinas.
- D. Tomar las medidas disciplinarias concernientes al personal de limpieza.
- E. Realizar las solicitudes de material al almacén del Instituto y verificar su correcta utilización.
- F. Responder, de común acuerdo con el Departamento de Recursos Materiales y Servicios y los Supervisores de cada inmueble del Instituto a las necesidades imprevistas.
- G. Reportar todas las anomalías detectadas con el Departamento de Recursos Materiales y Servicios y los Supervisores de cada inmueble del Instituto.
- H. Solicitar la remoción a la empresa adjudicada, por decisión conjunta con la Coordinación Administrativa de la Junta Local, cuando dicho personal no cumpla con sus obligaciones y/o tenga una conducta contraria a la prestación del servicio objeto de esta licitación.
- I. Mantener en cada instalación, el personal completo y en forma continua en los turnos señalados; siendo responsabilidad de la empresa cubrir ausencias por causas de fuerza mayor o de carácter rutinario.

DENOMINACIÓN DE LA CÉDULA	FORMATO
FORMATO DE MONITOREO DEL SERVICIO REALIZADO E INCLUIDO EN EL CONTRATO DE SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL A INMUEBLE	2.2.8.1

2.2.9 Recolección de basura

El PROVEEDOR a través de su personal deberá llevar a cabo todos los días, la recolección de la basura general para la concentración en los contenedores del servicio de recolección municipal o particular.

2.3 OBLIGACIONES DEL LICITANTE ADJUDICADO

- El PROVEEDOR garantizará que todo el personal que presta el servicio integral de limpieza en las instalaciones del Instituto cuenta con edad mínima establecida en la Ley Federal de Trabajo y estar protegido por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)
- El PROVEEDOR deberá entregar al área responsable del servicio por parte del INSTITUTO de manera mensual la siguiente documentación, con el objeto de que se verifique que el personal contratado, se encuentra debidamente inscrito ante el Instituto Mexicano del Seguro Social – IMSS:
 - Cédula de Autodeterminación de Cuotas, Aportaciones y Amortizaciones del Sistema Único de Autodeterminación (SUA) del IMSS del mes devengado y comprobante de pago de cuotas del mes anterior al del servicio proporcionado.
 - Cedula Bimestral de Autodeterminación de Cuotas Obrero-Patronales y Amortizaciones del bimestre devengado y comprobante de pago de Cuotas, Aportaciones y Amortizaciones de Créditos IMSS-INFONAVIT correspondientes a bimestre vencido y conforme a su fecha límite de pago.
- El PROVEEDOR deberá instruir a su personal a que guarde disciplina y orden en el trabajo, para que mientras se encuentre dentro de las instalaciones, mantenga respeto, atención y cortesía en sus relaciones con el personal de la convocante. Si el personal del PROVEEDOR incurriere en una falta de disciplina o respeto, el INSTITUTO podrá solicitar se sustituya esa persona de la plantilla amparada por el contrato.
- El PROVEEDOR deberá contar con los procedimientos para la instalación, operación y mantenimiento de los sistemas o equipos utilizados en los trabajos en altura.

2.4 REQUISITOS ADICIONALES DEL LICITANTE

El LICITANTE deberá designar a por lo menos una persona que brindará Atención Personalizada a todo el personal técnicos en limpieza; persona que deberá resolver todas las dudas, quejas, inconformidades y sugerencias. Debiendo incluir como parte de su oferta técnica nombre, teléfono, correo electrónico y demás datos que considere necesarios para mantener constante comunicación.

2.4.1 Cuidado y protección de los bienes:

Es necesario que el proveedor documente y establezca indicaciones, métodos o procedimientos encaminados a evitar el daño al mobiliario o acabados de los inmuebles propiedad del INSTITUTO.

Asimismo, el personal del proveedor asignado en cada inmueble deberá de reportar por escrito, todas aquellas anomalías, fallas o descomposturas que detecte en el inmueble con la debida oportunidad al responsable asignado por el INSTITUTO para tal efecto.

2.5 DOCUMENTACIÓN PROPORCIONADA POR EL INSTITUTO

2.5.1 Entregables

El Proveedor se compromete a entregar de manera mensual:

1. Factura correspondiente al servicio prestado durante el mes inmediato anterior según lo estipulado en los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación.
2. Copia de las aportaciones que efectúe ante el Instituto Mexicano del Seguro Social por el mismo período, en el que deberá señalar los nombres de las personas asignadas a la prestación del servicio en las instalaciones del INSTITUTO en Baja California, de acuerdo con las fechas de ingreso de los prestadores de servicio.
3. Bitácora de visitas del supervisor que asigne la EMPRESA, de conformidad con el formato que para tal efecto se establezca.
4. Formatos de recepción de materiales.
5. Listados de asistencia en cada centro de costo.

2.5.2 Revisión de entregables

El INSTITUTO notificará vía electrónica o impreso las aclaraciones, correcciones o modificaciones que en su caso resulten de la revisión de los entregables.

En el caso de las Juntas Distritales Ejecutivas serán los Vocales Secretarios y los Vocales del Registro Federal de Electores, los responsables de revisar los entregables y remitir al Departamento de Recursos Materiales para la integración mensual.

5. CONDICIONES CONTRACTUALES

3.1 CONDICIONES DE ENTREGA. SERVICIOS

3.1.1 Lugar y domicilios para la prestación del servicio

PARTIDA	JUNTA	PERSONAS REQUERIDAS	HORARIO	DOMICILIO
1	Junta Local Ejecutiva	1 persona, <u>sin</u> material incluido para la limpieza general de oficinas, sanitarios, áreas comunes, estacionamiento, perímetro exterior. (Planta baja y Planta alta)	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas. Sábados de 8:00 a 13:00 durante periodos específicos de proceso electoral, consultas, etc.	Avenida Reforma No. 777, Zona Centro Primera Sección Mexicali, Baja California; C.P. 21100
		1 persona, <u>sin</u> material incluido para la limpieza general de oficinas, sanitarios, áreas comunes, estacionamiento, perímetro exterior.	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas. Sábados de 8:00 a 13:00 durante periodos específicos de proceso electoral, consultas, etc.	Calle Pedro F. Pérez y Ramirez No. 160, Zona Centro Primera Sección Mexicali, Baja California; C.P. 21100
		1 persona, <u>sin</u> material incluido para la limpieza general de oficinas, sanitarios, áreas comunes, estacionamiento, perímetro exterior. (Planta baja y Sótano)	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas. Sábados de 8:00 a 13:00 durante periodos específicos de proceso electoral, consultas, etc.	Avenida Madero No. 537, Zona Centro Primera Sección Mexicali, Baja California; C.P. 21100

Licitación Pública Nacional No LP-INE-JLE-BC/001/2023

PARTIDA	JUNTA	PERSONAS REQUERIDAS	HORARIO	DOMICILIO
2	Junta Distrital Ejecutiva 01	1 persona, <u>con</u> material incluido para la limpieza de las áreas de la Junta Distrital, áreas comunes.	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas	Boulevard Lázaro Cárdenas No. 1776, Colonia Rancho la Bodega Mexicali Baja California, C.P. 21379
	JDE 01 Módulo 020151	1 persona, <u>con</u> material incluido para la limpieza de las áreas del Módulo de Atención Ciudadana.	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas	Boulevard Lázaro Cárdenas No. 1776, Colonia Rancho la Bodega Mexicali Baja California; C.P. 21379
	JDE 01 Módulo 020152	1 persona, <u>con</u> material incluido para la limpieza de las áreas del Módulo de Atención Ciudadana.	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas	Avenida Río San Ángel No. 78, Fraccionamiento Valle de Puebla, Mexicali Baja California; C.P. 21395
	JDE 01 Módulo 020153	1 persona, <u>con</u> material incluido para la limpieza de las áreas del Módulo de Atención Ciudadana.	Lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas	Avenida Benito Juárez No. 1620, Zona Centro, Ciudad Morelos, Mexicali Baja California; C.P. 21960
3	Junta Distrital Ejecutiva 02	1 persona, <u>sin</u> material incluido para la limpieza general de oficinas, sanitarios, áreas comunes, estacionamiento, perímetro exterior. (Planta baja y Planta alta) de las áreas de la Junta Distrital.	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas. Sábados de 9:00 a 13:00 durante periodos específicos de proceso electoral, consultas, etc.	Calle "E" No. 451, colonia Segunda Sección Mexicali, Baja California; C.P. 21100.
	JDE 02 Módulo 020251	1 persona, <u>sin</u> material incluido para la limpieza general de oficinas, sanitarios, áreas comunes y perímetro exterior del Módulo de Atención Ciudadana 020251	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.	Calz. Heroico colegio militar No. 866 locales 4 y 5, colonia Ex-Ejido Orizaba, Mexicali, Baja California; C.P. 21160
	JDE 02 Módulo 020252	1 persona, <u>sin</u> material incluido para la limpieza general de oficinas, sanitarios, áreas comunes y perímetro exterior del Módulo de Atención Ciudadana 020252	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.	Bldv. Lázaro Cárdenas y calle Río Presidio manzana 173, locales 10 y 11, colonia Independencia Mexicali, Baja California; C.P. 21290
4	Junta Distrital Ejecutiva 03	1 persona, <u>sin</u> material incluido para la limpieza de las áreas de la Junta Distrital, áreas comunes	Lunes a viernes de 7:30 a 15:30 horas. Sábados de 8:00 a 13:00 durante periodos específicos de proceso electoral, consultas, etc.	Bldv. de los Lagos No. 257, Fracc. Valle Dorado, Ensenada, Baja California; C.P. 22890
	JDE 03 Módulo 020351	1 persona, <u>sin</u> material incluido para el Módulo de Atención ciudadana 020351	Lunes a viernes de 10:00 a 18:00 horas.	Bldv. de los Lagos No. 257, Fracc. Valle Dorado, Ensenada, Baja California; C.P. 22890
	JDE 03 Módulo 020352	1 persona, <u>sin</u> material incluido para el Módulo de Atención ciudadana 020352	Lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas.	Carretera Transpeninsular KM 190, San Quintín, Baja California; C.P. 22940
5	Junta Distrital Ejecutiva 04	1 persona, <u>sin</u> material incluido para la limpieza de las áreas de la Junta Distrital, áreas comunes	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.	Calle 6 de Enero No. 21460, Col. Lomas de Matamoros, Tijuana, Baja California; C.P. 22206.
	JDE 04 Módulo 020452	1 persona, <u>sin</u> material incluido para el Módulo de Atención ciudadana 020452	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.	Boulevard Real de Baja California No. 23911, Lote 34, Manzana 617, Fraccionamiento Real de San Francisco, Tijuana, Baja California; C.P. 22236

Licitación Pública Nacional No LP-INE-JLE-BC/001/2023

PARTIDA	JUNTA	PERSONAS REQUERIDAS	HORARIO	DOMICILIO
6	Junta Distrital Ejecutiva 05	1 persona, <u>con</u> material incluido para la limpieza de las áreas de la Junta Distrital Ejecutiva y áreas comunes (inmueble de cuatro niveles)	Lunes a viernes de 07:00 a 15:00 horas; y sábados de 07:00 a 13:00 horas	Av. Río Balsas No. 2092, Col. Marrón, Tijuana, Baja California; C.P. 22015
	JDE 05 Módulo 020551	1 persona, <u>con</u> material incluido para la limpieza del Módulo de Atención Ciudadana 020551	Lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas	Carretera Aeropuerto No. 1900, locales 2, 32 y 33 Centro Comercial Otay, Colonia Plaza Otay, Delegación Mesa de Otay, Tijuana, Baja California; C.P. 22510
	JDE 05 Módulo 020552	1 persona, <u>con</u> material incluido para la limpieza del Módulo de Atención Ciudadana 020552	Lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas	Calle Ruta Matamoros No. 7921, número interior local 5 de la Plaza Comercial Plaza Lali's, Fraccionamiento Mariano Matamoros Norte, Delegación La Presa, Tijuana, Baja California; C.P. 22206
7	Junta Distrital Ejecutiva 06	1 persona, <u>con</u> material incluido para la limpieza de las áreas de la Junta Distrital y áreas comunes.	Lunes a viernes 8:30 a 16:00 horas	Calle Segunda Benito Juárez No. 7625, Zona Centro Tijuana, Baja California; C.P. 22000
	JDE 06 Módulo 020651	1 persona, <u>con</u> material incluido para la limpieza de las áreas del Módulo de Atención Ciudadana.	Lunes a viernes 7:30 a 15:00 horas	Calle Segunda Benito Juárez No. 7625, Zona Centro, Tijuana, Baja California; C.P. 22000
PARTIDA 8 CONCEPTO 01 MEXICALI	Junta Distrital Ejecutiva 07	2 personas, <u>sin</u> material incluido para la limpieza de las oficinas, sanitarios, áreas comunes, estacionamiento, perímetro exterior de la Junta Distrital, así como el Módulo de Atención Ciudadana 020751.	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas. Sábados de 8:00 a 13:00 durante periodos específicos de proceso electoral, consultas, etc.	Calzada Anáhuac No. 2798, Fracc. Villas Las Lomas, Mexicali, Baja California; C.P. 21355
PARTIDA 8 CONCEPTO 02 TECATE	JDE 07 Módulo 020752	1 persona, <u>sin</u> material incluido para la limpieza de las áreas comunes, así como el Módulo de Atención Ciudadana.	Lunes a viernes de 8:00 a 12:00 horas. Sábados de 8:00 a 12:00 durante periodos específicos de proceso electoral, consultas, etc.	Calle Misión Santo Domingo No. 105, El Descanso, Tecate, Baja California; C.P. 21478.
PARTIDA 8 CONCEPTO 03 ROSARITO	JDE 07 Módulo 020753	1 persona, <u>sin</u> material incluido para la limpieza de las áreas comunes, así como el Módulo de Atención Ciudadana	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas. Sábados de 8:00 a 13:00 durante periodos específicos de proceso electoral, consultas, etc.	Boulevard Benito Juárez No. 300, L2 Guadalupe Victoria Machado, Playas de Rosarito, Baja California; CP. 22703.
9	Junta Distrital Ejecutiva 08	1 persona, <u>sin</u> material incluido para la limpieza de las áreas de la Junta Distrital.	Lunes a viernes 8:30 a 16:00 horas Sábado de 09:00 a 13:00	Bldv. Gustavo Díaz Ordaz No. 15655, Int 12-20, Col. Maurilio Magallón, Tijuana, Baja California; C.P 22116
	JDE 08 Módulo 020851	1 persona, <u>sin</u> material incluido para la limpieza de las áreas del Módulo de Atención Ciudadana 020851 la Junta Distrital.	Lunes a viernes 8:30 a 17:00 horas	Bldv. Gustavo Díaz Ordaz No. 15655, Int 7,8 y 9, Col. Maurilio Magallón, Tijuana, Baja California; C.P 22116

Total de personal: 26

Los horarios podrán ser modificados a solicitud del “INSTITUTO” vía correo electrónico o por oficio al “Proveedor” de acuerdo con las necesidades, sin costo adicional para el “INSTITUTO”, siempre y cuando la jornada laboral sea de 8 (ocho) horas.

EL INSTITUTO, a través del administrador del contrato del servicio correspondiente podrá solicitar al licitante ganador atender servicios especiales, dentro del horario laboral, por lo que el PROVEEDOR designara al personal necesario del contratado, para lo cual deberá programar los servicios de limpieza del día para atender la eventualidad, lo anterior será sin que por ellos el INSTITUTO, tenga que otorgar alguna contraprestación adicional por el servicio.

Durante la vigencia del contrato el PROVEEDOR deberá brindar el 100% del servicio adjudicado cubriendo los horarios solicitados por el INSTITUTO y presentados en su propuesta técnica.

El LICITANTE adjudicado deberá describir el procedimiento y medios de control diario que llevará para comprobar la asistencia de su personal, debiendo considerar al menos los siguientes datos: fecha, nombre, hora de entrada y salida, firma o, en su caso, huella digital del personal.

El LICITANTE deberá considerar que, en caso de resultar adjudicado, los medios de control deberán estar ubicados en el área de vigilancia del inmueble del INSTITUTO en donde su personal deberá registrar su entrada y salida.

Los documentos que sirvan de medios de control deberán contar con la firma del supervisor del PROVEEDOR y del responsable designado por el INSTITUTO.

El documento descrito en su conjunto formará parte de los documentos a revisar y servirán de base para determinar las deductivas mensuales de la factura del PROVEEDOR por la prestación del servicio integral de limpieza.

3.1.2 ASISTENCIA DEL PERSONAL

Se concederá una tolerancia de hasta 15 (quince) minutos para que el personal pueda registrar su entrada, inclusive los sábados, por lo que el registro en el minuto 16 se tomará como falta, salvo que existiera alguna situación ajena a la voluntad del empleado comprobada que le impidió llegar a las instalaciones del INSTITUTO.

Se considerará INASISTENCIA del personal del PROVEEDOR hasta 1(una) hora después de la hora de entrada del turno que corresponda, siempre que no se haya llevado a cabo la suplencia y remplazo de personal.

3.1.3 SUPLENCIA Y REEMPLAZO DE PERSONAL

En el caso de inasistencia del personal el PROVEEDOR tendrá un lapso no mayor a una hora contada a partir de la hora de tolerancia e entrada para cubrir la posición y/o turno descubierto a efecto de tener al personal completo. El personal suplente deberá cumplir la jornada correspondiente en forma completa, es decir, 8 (ocho) horas.

En cualquier momento y con causa justificada el INSTITUTO podrá solicitar al PROVEEDOR el remplazo de uno o más de su personal que muestre incumplimiento en sus actividades, falta de disposición para el trabajo, honradez disciplina o por el incumplimiento del “Reglamento para el personal Externo” descrito en el numeral 2.2.2.

3.1.4 VIGENCIA DE LA CONTRATACIÓN

La vigencia de la contratación será del 01 de marzo al 31 de diciembre de 2023.

3.2 CONDICIONES DE PAGO

PARTIDA	JUNTA	PERSONAS REQUERIDAS	HORARIO	COSTO UNITARIO POR SERVICIO	IMPORTE TOTAL POR LOS SERVICIOS	IMPORTE TOTAL POR 10 MESES
1	Junta Local Ejecutiva	1 persona, <u>sin</u> material incluido	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas. Sábados de 8:00 a 13:00 durante periodos específicos de proceso electoral, consultas, etc.			
		1 persona, <u>sin</u> material incluido	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas. Sábados de 8:00 a 13:00 durante periodos específicos de proceso electoral, consultas, etc.			
		1 persona, <u>sin</u> material incluido	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas. Sábados de 8:00 a 13:00 durante periodos específicos de proceso electoral, consultas, etc.			
2	Junta Distrital Ejecutiva 01	1 persona, <u>con</u> material incluido	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas			
	JDE 01 Módulo 020151	1 persona, <u>con</u> material incluido	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas			
	JDE 01 Módulo 020152	1 persona, <u>con</u> material incluido	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas			
	JDE 01 Módulo 020153	1 persona, <u>con</u> material incluido	Lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas			
3	Junta Distrital Ejecutiva 02	1 persona, <u>sin</u> material incluido	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas. Sábados de 9:00 a 13:00 durante periodos específicos de proceso electoral, consultas, etc.			
	JDE 02 Módulo 020251	1 persona, <u>sin</u> material incluido	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.			
	JDE 02 Módulo 020252	1 persona, <u>sin</u> material incluido	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.			
4	Junta Distrital Ejecutiva 03	1 persona, <u>sin</u> material incluido	Lunes a viernes de 7:30 a 15:30 horas. Sábados de 8:00 a 13:00 durante periodos específicos de proceso electoral, consultas, etc.			
	JDE 03 Módulo 020351	1 persona, <u>sin</u> material incluido	Lunes a viernes de 10:00 a 18:00 horas.			

Licitación Pública Nacional No LP-INE-JLE-BC/001/2023

PARTIDA	JUNTA	PERSONAS REQUERIDAS	HORARIO	COSTO UNITARIO POR SERVICIO	IMPORTE TOTAL POR LOS SERVICIOS	IMPORTE TOTAL POR 10 MESES
	JDE 03 Módulo 020352	1 persona, <u>sin</u> material incluido	Lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas.			
5	Junta Distrital Ejecutiva 04	1 persona, <u>sin</u> material incluido	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.			
	JDE 04 Módulo 020452	1 persona, <u>sin</u> material incluido	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.			
6	Junta Distrital Ejecutiva 05	1 persona, <u>con</u> material incluido	Lunes a viernes de 07:00 a 15:00 horas; y sábados de 07:00 a 13:00 horas			
	JDE 05 Módulo 020551	1 persona, <u>con</u> material incluido	Lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas			
	JDE 05 Módulo 020552	1 persona, <u>con</u> material incluido	Lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas			
7	Junta Distrital Ejecutiva 06	1 persona, <u>con</u> material incluido	Lunes a viernes 8:30 a 16:00 horas			
	JDE 06 Módulo 020651	1 persona, <u>con</u> material incluido	Lunes a viernes 7:30 a 15:00 horas			
PARTIDA 8 CONCEPTO 01 MEXICALI	Junta Distrital Ejecutiva 07	2 personas, <u>sin</u> material incluido	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas. Sábados de 8:00 a 13:00 durante periodos específicos de proceso electoral, consultas, etc.			
PARTIDA 8 CONCEPTO 02 TECATE	JDE 07 Módulo 020752	1 persona, <u>sin</u> material incluido	Lunes a viernes de 8:00 a 12:00 horas. Sábados de 8:00 a 12:00 durante periodos específicos de proceso electoral, consultas, etc.			
PARTIDA 8 CONCEPTO 03 ROSARITO	JDE 07 Módulo 020753	1 persona, <u>sin</u> material incluido	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas. Sábados de 8:00 a 13:00 durante periodos específicos de proceso electoral, consultas, etc.			
9	Junta Distrital Ejecutiva 08	1 persona, <u>sin</u> material incluido	Lunes a viernes 8:30 a 16:00 horas Sábado de 09:00 a 13:00			
	JDE 08 Módulo 020851	1 persona, <u>sin</u> material incluido	Lunes a viernes 8:30 a 17:00 horas			

SUBTOTAL	
IVA (8%) o (16%)	
TOTAL	

3.2.1 Número de exhibiciones

El pago se realizará en diez exhibiciones mensuales, una vez recibidos y aceptados los entregables, y previa validación del Administrador del contrato quien se auxiliará: en el caso de la Junta Local del Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios y en el caso de las Juntas Distritales Ejecutivas de los Vocales Secretarios, en términos de la sección VI del Capítulo V de las POBALINES.

ANEXO 2

Acreditación de existencia legal y personalidad jurídica del LICITANTE

Licitación Pública Nacional No LP-INE-JLE-BC/001/2023

Mexicali, Baja California, a ____ de _____ de 2023.

MTRA. LILIANA DÍAZ DE LEÓN ZAPATA
VOCAL EJECUTIVA DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA DEL
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
P R E S E N T E.

[_____(nombre)_____], manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente licitación, a nombre y representación de: [_____(persona física o moral)_____].

Licitación Pública Nacional, No.: _____

Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio:		
Calle y número:		
Colonia:	Alcaldía o Municipio:	
Código Postal:	Entidad federativa:	
Teléfonos:	Fax:	
Correo electrónico:		
No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:		Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		
Relación de accionistas. -		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre(s)
Descripción del objeto social: (Deberá ser congruente con el objeto de la presente contratación)		
Reformas al acta constitutiva:		
Estratificación:		

Nombre del apoderado o representante:	
Datos del documento legal mediante el cual acredita su personalidad y facultades:	
Escritura pública número:	Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:	

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario

(Nombre y firma del representante legal)

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

ANEXO 3 “A”

Manifestación de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 59 y 78 del REGLAMENTO.

Mexicali, Baja California, a ____ de _____ de 2023.

MTRA. LILIANA DÍAZ DE LEÓN ZAPATA
VOCAL EJECUTIVA DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA DEL
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
P R E S E N T E.

[nombre del LICITANTE o en nombre de la empresa], manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que no participan en este procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica número [_____] para la adquisición de “[_____]” personas físicas o morales que se encuentren en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 59 y 78 del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios.

Protesto lo necesario
(Nombre y firma del representante legal)

ANEXO 3 “B”

Manifestación de estar al corriente en el pago de las obligaciones fiscales y en materia de seguridad social

Mexicali, Baja California, a ____ de _____ de 2023.

MTRA. LILIANA DÍAZ DE LEÓN ZAPATA
VOCAL EJECUTIVA DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA DEL
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
P R E S E N T E.

Con fundamento en el artículo 36, fracción VIII del REGLAMENTO, [nombre del LICITANTE o en nombre de la empresa], manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que [nombre del LICITANTE o en nombre de la empresa], se encuentra al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales y en materia de seguridad social, en términos de lo estipulado en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y, en su caso, de la Resolución Miscelánea Fiscal Vigente.

Protesto lo necesario
(Nombre y firma del representante legal)

ANEXO 3 “C”

Manifestación de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Mexicali, Baja California, a ____ de _____ de 2023.

MTRA. LILIANA DÍAZ DE LEÓN ZAPATA
VOCAL EJECUTIVA DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA DEL
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
P R E S E N T E.

[nombre del LICITANTE o en nombre de la empresa], manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que no participan en este procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica número [] para la adquisición de “[]” personas físicas o morales que, que desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés de conformidad con lo señalado en el artículo 49 fracción IX de La Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Protesto lo necesario
(Nombre y firma del representante legal)

ANEXO 4

Declaración de integridad

Mexicali, Baja California, a ____ de _____ de 2023.

MTRA. LILIANA DÍAZ DE LEÓN ZAPATA
VOCAL EJECUTIVA DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA DEL
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
P R E S E N T E.

De conformidad con el artículo 36, fracción IX del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios, manifiesto a usted, bajo protesta de decir verdad, que [nombre del LICITANTE o en nombre de la empresa], por sí misma o por interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos del INSTITUTO induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes de la Licitación Pública Nacional Electrónica número _____ para la “[_____]”.

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario

(Nombre y firma del representante legal)

ANEXO 5

Manifestación de ser de nacionalidad mexicana

Mexicali, Baja California, a ____ de _____ de 2023.

MTRA. LILIANA DÍAZ DE LEÓN ZAPATA
VOCAL EJECUTIVA DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA DEL
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
P R E S E N T E.

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que [nombre del LICITANTE o nombre de la empresa], es de nacionalidad mexicana.

Protesto lo necesario
(Nombre y firma del representante legal)

ANEXO 7

Oferta económica

Mexicali, Baja California, a ____ de _____ de 2023.

MTRA. LILIANA DÍAZ DE LEÓN ZAPATA
VOCAL EJECUTIVA DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA DEL
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
P R E S E N T E.

PARTIDA	JUNTA	PERSONAS REQUERIDAS	HORARIO	COSTO UNITARIO POR SERVICIO	IMPORTE TOTAL POR LOS SERVICIOS	IMPORTE TOTAL POR 10 MESES
1	Junta Local Ejecutiva	1 persona, <u>sin</u> material incluido	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas. Sábados de 8:00 a 13:00 durante periodos específicos de proceso electoral, consultas, etc.	\$15,000.00	\$15,000.00	\$150,000.00
		1 persona, <u>sin</u> material incluido	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas. Sábados de 8:00 a 13:00 durante periodos específicos de proceso electoral, consultas, etc.			
		1 persona, <u>sin</u> material incluido	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas. Sábados de 8:00 a 13:00 durante periodos específicos de proceso electoral, consultas, etc.			
2	Junta Distrital Ejecutiva 01	1 persona, <u>con</u> material incluido	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas			
	JDE 01 Módulo 020151	1 persona, <u>con</u> material incluido	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas			
	JDE 01 Módulo 020152	1 persona, <u>con</u> material incluido	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas			
	JDE 01 Módulo 020153	1 persona, <u>con</u> material incluido	Lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas			
3	Junta Distrital Ejecutiva 02	1 persona, <u>sin</u> material incluido	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas. Sábados de 9:00 a 13:00 durante periodos específicos de proceso electoral, consultas, etc.			
	JDE 02 Módulo 020251	1 persona, <u>sin</u> material incluido	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.			
	JDE 02 Módulo 020252	1 persona, <u>sin</u> material incluido	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.			

Licitación Pública Nacional No LP-INE-JLE-BC/001/2023

PARTIDA	JUNTA	PERSONAS REQUERIDAS	HORARIO	COSTO UNITARIO POR SERVICIO	IMPORTE TOTAL POR LOS SERVICIOS	IMPORTE TOTAL POR 10 MESES
4	Junta Distrital Ejecutiva 03	1 persona, <u>sin</u> material incluido	Lunes a viernes de 7:30 a 15:30 horas. Sábados de 8:00 a 13:00 durante periodos específicos de proceso electoral, consultas, etc.			
	JDE 03 Módulo 020351	1 persona, <u>sin</u> material incluido	Lunes a viernes de 10:00 a 18:00 horas.			
	JDE 03 Módulo 020352	1 persona, <u>sin</u> material incluido	Lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas.			
5	Junta Distrital Ejecutiva 04	1 persona, <u>sin</u> material incluido	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.			
	JDE 04 Módulo 020452	1 persona, <u>sin</u> material incluido	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.			
6	Junta Distrital Ejecutiva 05	1 persona, <u>con</u> material incluido	Lunes a viernes de 07:00 a 15:00 horas; y sábados de 07:00 a 13:00 horas			
	JDE 05 Módulo 020551	1 persona, <u>con</u> material incluido	Lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas			
	JDE 05 Módulo 020552	1 persona, <u>con</u> material incluido	Lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas			
7	Junta Distrital Ejecutiva 06	1 persona, <u>con</u> material incluido	Lunes a viernes 8:30 a 16:00 horas			
	JDE 06 Módulo 020651	1 persona, <u>con</u> material incluido	Lunes a viernes 7:30 a 15:00 horas			
PARTIDA 8 CONCEPTO 01 MEXICALI	Junta Distrital Ejecutiva 07	2 personas, <u>sin</u> material incluido	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas. Sábados de 8:00 a 13:00 durante periodos específicos de proceso electoral, consultas, etc.			
PARTIDA 8 CONCEPTO 02 TECATE	JDE 07 Módulo 020752	1 persona, <u>sin</u> material incluido	Lunes a viernes de 8:00 a 12:00 horas. Sábados de 8:00 a 12:00 durante periodos específicos de proceso electoral, consultas, etc.			
PARTIDA 8 CONCEPTO 03 ROSARITO	JDE 07 Módulo 020753	1 persona, <u>sin</u> material incluido	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas. Sábados de 8:00 a 13:00 durante periodos específicos de proceso electoral, consultas, etc.			
9	Junta Distrital Ejecutiva 08	1 persona, <u>sin</u> material incluido	Lunes a viernes 8:30 a 16:00 horas Sábado de 09:00 a 13:00			

Licitación Pública Nacional No LP-INE-JLE-BC/001/2023

PARTIDA	JUNTA	PERSONAS REQUERIDAS	HORARIO	COSTO UNITARIO POR SERVICIO	IMPORTE TOTAL POR LOS SERVICIOS	IMPORTE TOTAL POR 10 MESES
	JDE 08 Módulo 020851	1 persona, <u>sin</u> material incluido	Lunes a viernes 8:30 a 17:00 horas			

SUBTOTAL	
IVA (8%) o (16%)	
TOTAL	

Notas: El LICITANTE deberá señalar que los precios serán fijos y sostener su oferta económica y no podrá modificarla bajo ninguna circunstancia, hasta el último día de vigencia del contrato objeto de la presente Licitación Pública Nacional No. LP-INE-JLE-BC-001/2023.

Cualquier descuento o beneficio adicional que el LICITANTE ofrezca al INSTITUTO deberá señalarse en la oferta económica.

Importe total con número y letra: _____
 (En pesos mexicanos sin IVA)

 (Nombre y firma del representante legal)

ANEXO 8

Modelo de garantía de cumplimiento de contrato mediante póliza de fianza

Que es a favor del Instituto Nacional Electoral para garantizar por el proveedor [_____]
el fiel y exacto cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato “**de prestación de servicios**”
No. _____/2023, de fecha de firma [_____] por un monto máximo total de
\$_____ M.N. (_____) más I.V.A., relativo a la contratación
de (bienes, arrendamiento de bienes muebles o servicios) de acuerdo con las especificaciones
contenidas en el citado contrato derivadas de la Licitación Pública Nacional No._____.

La compañía afianzadora expresamente declara: **a)** Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato, **b)** Que para cancelar la fianza, será requisito **indispensable** contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales **emitida por el administrador del contrato**, **c)** Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad **competente** que quede firme, **de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia**, **d)** **En caso de hacerse efectiva la presente garantía** la Institución de Fianzas acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de la garantía, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida. El procedimiento de ejecución será el previsto en el artículo 282 de la citada Ley, debiéndose atender para el cobro de indemnización por mora lo dispuesto en el artículo 283 de dicha Ley.

ANEXO 9

Tipo y modelo de contrato

Contrato de prestación de servicios/adquisición de bienes que celebran por una parte el **Instituto Nacional Electoral**, a quien en lo sucesivo se denominará el “**INSTITUTO**”, representado por el _____, y del _____, _____ en su calidad de Administrador del Contrato; y por la otra _____, representada por _____, en su carácter de _____ quien en lo sucesivo se le denominará el “**PROVEEDOR**”, de conformidad con las declaraciones y cláusulas siguientes:

DECLARACIONES

I. Declara el “**INSTITUTO**”:

I.1 Que es un organismo público, autónomo, con personalidad jurídica y patrimonio propio de conformidad con lo dispuesto en los artículos 41 párrafo segundo base V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 29 párrafos primero de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.

I.2 Que él _____ cuenta con las facultades suficientes para celebrar el presente contrato, _____, según consta en _____, y manifiesta que sus facultades no le han sido modificadas, revocadas ni limitadas en forma alguna.

I.3 Que cuenta con la suficiencia presupuestal para cubrir el compromiso derivado del presente contrato según consta en el Sistema Integral para la Gestión Administrativa, correspondiente al presupuesto autorizado mediante _____.

I.4 Que con fecha _____ se adjudicó la presente contratación al “**PROVEEDOR**” mediante el Acta de Fallo del ___ de _____ de 2023 del procedimiento de _____ No. ____-INE-___/2023.

I.5 Que para efectos del presente contrato señala como su domicilio el ubicado en _____

II. Declara el “**PROVEEDOR**”:

II.1 Que la sociedad se constituyó legalmente según consta en la escritura pública _____ del ___ de _____ de _____ otorgada ante la fe del Notario Público _____.

II.2 Que conforme a su objeto social se encuentra facultada para prestar los servicios objeto del presente contrato.

II.3 Que _____ cuenta con facultades suficientes para celebrar el presente contrato, mismas que constan en la escritura pública _____ del ___ de _____ de _____, otorgada ante la fe del Notario Público _____, y manifiesta que sus facultades no le han sido revocadas, ni limitadas, en forma alguna.

II.4 Que su registro federal de contribuyentes inscrito ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público es _____.

II.5 Que _____ se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con número de folio _____.

Licitación Pública Nacional No LP-INE-JLE-BC/001/2023

II.6 Que para efectos del presente contrato señala como domicilio el ubicado en _____ número _____, Colonia _____, Código Postal _____, _____, Baja California.

II.7 Que manifiesta encontrarse al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales, de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

II.8 Que ni la sociedad ni ninguno de sus integrantes se encuentran en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 59 y 78 del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, en adelante el “**REGLAMENTO**”, y 8 fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

CLÁUSULAS

PRIMERA. - OBJETO

El objeto del contrato consiste en la **prestación del servicio/adquisición de** _____ en los términos y condiciones que se precisan en el presente contrato, la convocatoria, la Junta de aclaraciones y el acta de fallo del procedimiento de _____ No. ____-INE-____/2023, así como en las ofertas técnica y económica del “**PROVEEDOR**” mismas que se anexan al presente como “**Anexo Único**”.

SEGUNDA. - IMPORTE A PAGAR POR LOS SERVICIOS

El “**INSTITUTO**” pagara al “**PROVEEDOR**” un importe mínimo total por la cantidad de \$ _____. (_____/100), importe que incluye el 16% del Impuesto al Valor Agregado, y hasta un importe máximo total por la cantidad de \$ _____. (_____/100), importe que incluye el 16% del Impuesto al Valor Agregado, de conformidad con los costos unitarios establecidos en el “**Anexo Único**” del presente contrato.

En el presente contrato no se aplica el pago de anticipos y el precio de los servicios es fijo, por lo que no se encuentra sujeto a ajuste de precios.

TERCERA. - CONDICIONES DE PAGO

Los pagos se realizarán en __ exhibiciones previa validación de por parte del responsable de administrar y vigilar el presente contrato.

Los pagos se efectuarán en _____, o bien, a través de transferencia electrónica a solicitud del “**PROVEEDOR**”. Con fundamento en el artículo 60 del “**REGLAMENTO**” los pagos no podrán exceder de 20 días naturales contados a partir de la entrega de la factura, comprobante o recibo respectivo, que cumpla con los requisitos fiscales, según lo estipulado en los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación. La facturación deberá ser a nombre de:

Razón Social:	Instituto Nacional Electoral
R.F.C.:	INE140404NI0
Domicilio Fiscal:	Av. Viaducto Tlalpan 100, colonia Arenal Tepepan, C.P. 14610, Tlalpan, Ciudad de México.

CUARTA. - VIGENCIA

La vigencia del contrato es del 01 de marzo al 31 de diciembre de 2023.

QUINTA. - PLAZO Y LUGAR PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación del servicio/los bienes y los entregables deberán prestarse de acuerdo con las especificaciones, plazos, horarios y domicilios establecidos en el “**Anexo Único**” del presente contrato.

SEXTA. - RESPONSABLE DE ADMINISTRAR Y VIGILAR EL CONTRATO

El responsable de administrar y vigilar el cumplimiento del presente contrato es el Titular de la _____ adscrita a _____ del “**INSTITUTO**”.

SÉPTIMA. - GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

Con fundamento en el artículo 57 fracción II del “**REGLAMENTO**” y los artículos 123, 127 y 130 de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de bienes muebles y Servicios del Instituto Federal Electoral en adelante las “**POBALINES**”, el “**PROVEEDOR**” entregará una garantía por el cumplimiento del presente contrato por el equivalente al 15% del monto total del contrato sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, la cual será en pesos mexicanos a favor del “**INSTITUTO**”, deberá presentarse dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma del presente contrato, y estar vigente hasta la total aceptación del “**INSTITUTO**” sobre la prestación del servicio.

La garantía de cumplimiento podrá constituirse de la siguiente forma:

- Mediante póliza de fianza otorgada por institución autorizada por la Secretaria de Hacienda y Crédito Público.
- Con carta de crédito irrevocable, expedida por Institución de crédito autorizada, conforme a las disposiciones legales aplicables, o
- Con cheque de caja o certificado expedido a favor del “**INSTITUTO**”.

OCTAVA. - PENA CONVENCIONAL

Con base en el artículo 62 del “**REGLAMENTO**” y el artículo 145 de las “**POBALINES**” si el “**PROVEEDOR**” incurre en algún atraso en el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del presente contrato, le será aplicable una pena convencional.

Dicha pena convencional será del **1% (uno por ciento)** por cada día de atraso calculado sobre el monto correspondiente a los servicios no prestados oportunamente, la cual tendrá como límite el mismo porcentaje establecido para la garantía de cumplimiento y en caso de exceder, el “**INSTITUTO**” podrá iniciar el procedimiento de rescisión administrativa del presente contrato.

El “**INSTITUTO**” notificará por escrito al “**PROVEEDOR**” el atraso en el cumplimiento de sus obligaciones, así como el monto que deberá cubrir por concepto de pena convencional, el cual deberá ser cubierto dentro de los 5 días hábiles posteriores a aquél en que se le haya requerido, y deberán ser cubiertas mediante cheque certificado o de caja a favor del “**INSTITUTO**”.

El “**PROVEEDOR**” se obliga ante el “**INSTITUTO**” a responder de la calidad de los servicios, así como de cualquier responsabilidad en la que hubiere incurrido, en los términos señalados en el presente contrato y en la legislación aplicable.

NOVENA. - TERMINACIÓN ANTICIPADA

De conformidad con el artículo 65 del “**REGLAMENTO**” y los artículos 147, 148 y 149 de las “**POBALINES**” el “**INSTITUTO**” podrá dar por terminado el presente instrumento legal anticipadamente, cuando concurren razones de interés general, o cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el mismo, se ocasionaría algún daño o perjuicio al “**INSTITUTO**”, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al presente contrato con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Contraloría General del “**INSTITUTO**”.

Licitación Pública Nacional No LP-INE-JLE-BC/001/2023

En su caso el “**INSTITUTO**” reembolsará previa solicitud por escrito por parte del “**PROVEEDOR**” los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos estén debidamente comprobados y se relacionen con el presente contrato. El “**INSTITUTO**” notificará por escrito al “**PROVEEDOR**” la terminación anticipada del presente contrato.

DÉCIMA. - RESCISIÓN ADMINISTRATIVA

El “**INSTITUTO**” podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente contrato cuando el “**PROVEEDOR**” incurra en incumplimiento de sus obligaciones, así como si incurre en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Si el “**INSTITUTO**” corrobora que el “**PROVEEDOR**” ha proporcionado información falsa, relacionada con su documentación legal o sus ofertas técnica y económica;
- b) Por exceder el monto establecido para la pena convencional, en su caso.

En el supuesto de que el “**INSTITUTO**” rescinda el presente contrato se atenderá conforme al procedimiento establecido en el artículo 64 del “**REGLAMENTO**”.

DÉCIMA PRIMERA. -TRANSFERENCIA DE DERECHOS

Con fundamento en el artículo 55 párrafo tercero del “**REGLAMENTO**”, bajo ninguna circunstancia el “**PROVEEDOR**” podrá transferir los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, con excepción de los derechos de cobro en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento expreso y por escrito por parte del Titular de la Dirección de Recursos Financieros del “**INSTITUTO**”

DÉCIMA SEGUNDA. -IMPUESTOS Y DERECHOS

Todos los impuestos y derechos que se generen por motivo del presente contrato correrán por cuenta del “**PROVEEDOR**” trasladando al “**INSTITUTO**” únicamente el Impuesto al Valor Agregado de acuerdo con la legislación vigente.

DÉCIMA TERCERA. - PROPIEDAD INTELECTUAL

En términos del artículo 54 fracción XX del “**REGLAMENTO**” en caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual la responsabilidad estar a cargo del “**PROVEEDOR**”.

DÉCIMA CUARTA. - SOLICITUD DE INFORMACIÓN

El “**PROVEEDOR**” se compromete a proporcionar los datos e informes relacionados con el presente contrato que en su caso le requiera la Contraloría General del “**INSTITUTO**” en el ámbito de sus atribuciones y en apego a lo previsto en los artículos 70 del “**REGLAMENTO**” y 76, numeral 1, inciso g) del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral.

DÉCIMA QUINTA. - CONFIDENCIALIDAD

El “**PROVEEDOR**” se obliga a guardar total confidencialidad de toda información relacionada con el presente contrato, por lo que no podrá divulgarla o utilizarla en beneficio sin la previa autorización expresa y por escrito del “**INSTITUTO**”.

DÉCIMA SEXTA. - RESPONSABILIDAD LABORAL

Siendo el “**PROVEEDOR**” el único patrón de todas las personas que intervengan bajo sus órdenes en el desempeño y operación para el cumplimiento de la contratación, asume todas las obligaciones y responsabilidades derivadas de la relación laboral, ya sean civiles, penales, de seguridad social (IMSS e INFONAVIT), o de cualquier otra índole liberando al “**INSTITUTO**” de cualquiera de ellas.

DÉCIMA SÉPTIMA. - MODIFICACIONES

Licitación Pública Nacional No LP-INE-JLE-BC/001/2023

En los términos de lo establecido por los artículos 61 del **“REGLAMENTO”** 156, 157, 158 y 159 de las **“POBALINES”** durante la vigencia del contrato se podrá ampliar el importe del presente contrato hasta en un 20%, y los precios unitarios deberán de ser iguales a los originalmente pactados, debiendo el **“PROVEEDOR”** entregar la modificación respectiva de la garantía de cumplimiento por dicho incremento. Cualquier modificación al presente contrato será establecida por escrito y por mutuo consentimiento de las partes mediante la formalización de convenios modificatorios.

DÉCIMA OCTAVA. - CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR

El **“INSTITUTO”** y el **“PROVEEDOR”** no serán responsables por cualquier retraso en el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del presente contrato, cuando ello obedezca acaso fortuito o de fuerza mayor debidamente acreditados, por lo que para el caso de presentarse alguno de los supuestos citados, el **“INSTITUTO”** podrá conceder prórrogas para la conclusión de los servicios objeto del presente contrato.

DÉCIMA NOVENA. - NOTIFICACIONES

Todas las notificaciones entre las partes se harán por escrito en los domicilios señalados en las declaraciones **I.5** y **II.6** del presente instrumento legal y en caso de que alguno cambie de domicilio, se obliga a comunicarlo por escrito con 30 días naturales de anticipación, en la inteligencia que de no hacerlo serán válidas las que se practiquen en los domicilios antes señalados.

VIGÉSIMA. - NO DISCRIMINACIÓN

En la ejecución del objeto del presente contrato, el **“PROVEEDOR”** deberá evitar cualquier conducta que implique una discriminación por origen étnico o nacional, genero, edad, condición social, salud, religión, opiniones, preferencias sexuales, estado civil, o cualquier otra que atente contra la dignidad humana, y deberá cumplir con las disposiciones laborales de equidad y género que le correspondan de conformidad con la legislación aplicable.

VIGÉSIMA PRIMERA. - LEGISLACIÓN APLICABLE

Al presente contrato le será aplicable el Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles, y con fundamento en el artículo 10 del **“REGLAMENTO”** se aplicará de manera supletoria a éste el Código Civil Federal; la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; el Código Federal de Procedimientos Civiles, y la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así mismo se aplicará lo estipulado en la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su respectivo Reglamento.

VIGÉSIMA SEGUNDA. - JURISDICCIÓN

Para la interpretación y solución de controversias derivadas del presente contrato, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, las partes se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales con sede en la Ciudad de Mexicali, Baja California, renunciando a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles por razón de su domicilio presente o futuro o por cualquier otra causa.

Leído el presente contrato y enteradas las partes de su alcance, contenido y fuerza legal, lo firman por _____ en la Ciudad de Mexicali, Estado de Baja California, el ___ de _____ del 2023.

Por el **“INSTITUTO”**

Por el **“PROVEEDOR”**

Representante Legal

Área Requiriente

Administrador del Contrato

Las firmas que anteceden forman parte del contrato **INE/SERV/ (número de contrato) /2023** celebrado por el **Instituto Nacional Electoral** y por la (empresa o nombre de la persona física).

ANEXO 10

EJEMPLO de Convenio de participación conjunta

CONVENIO PRIVADO PARA PRESENTAR PROPUESTA CONJUNTA QUE EN TÉRMINOS DEL PÁRRAFO TERCERO DEL ARTÍCULO 41 DEL REGLAMENTO DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS (EN LOS SUCESIVO, EL REGLAMENTO), CELEBRAN POR UNA PARTE (RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN) _____, REPRESENTADA POR _____ (REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL CON PODER PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN O FACULTADES SUFICIENTES PARA FIRMAR ESTE CONVENIO Y EN SU CASO EL CONTRATO RESPECTIVO) A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ (RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN _____ Y POR OTRA _____, REPRESENTADA POR (REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL CON PODER PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN O FACULTADES SUFICIENTES PARA FIRMAR ESTE CONVENIO Y EN SU CASO EL CONTRATO RESPECTIVO) _____ A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “_____”, AL TENOR DE LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

ANTECEDENTES

- I. Con fecha _____ el Instituto Nacional Electoral publicó la convocatoria de licitación número _____.
- II. Las empresas _____ y _____, decidieron presentar una propuesta de manera conjunta para el procedimiento de licitación número _____ relativa a _____.
- III. De conformidad a lo señalado en el artículo 41, párrafo tercero del REGLAMENTO, las partes convinieron en la presentación de una propuesta conjunta para el procedimiento de licitación (indicar si es nacional o internacional) número _____, por lo que suscriben de manera conjunta y solidaria / mancomunada el presente instrumento jurídico, otorgando las siguiente declaraciones y cláusulas.

DECLARACIONES

EMPRESA 1 (razón social o denominación) por conducto de su representante declara que:

- II.1 Es una empresa de nacionalidad _____ debidamente constituida mediante testimonio de la Escritura Pública (o su equivalente) No. _____, de fecha ____ de _____ de _____, pasada ante la fe del Lic. _____, Notario Público No. _____ de Ciudad de México, e inscrita en el Registro Público de Comercio en el Folio Mercantil número _____, Partida _____ de fecha ____ de _____ de _____.
- II.2 La empresa ha tenido las siguientes reformas al acta constitutiva:
- II.3 Tiene como objeto social _____.
- II.4 Sus accionistas son:
- II.5 Se encuentra inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes (o su equivalente) con la clave:
- II.6 Para los fines y efectos legales de este convenio señala como su domicilio legal el ubicado en _____.
- II.7 Su representante legal cuenta con las facultades suficientes para celebrar en su nombre y representación el presente convenio, lo cual acredita con testimonio de la Escritura Pública No. _____, de fecha ____ de _____ de _____, pasada ante la fe del Lic. _____, Notario Público No. _____ de Ciudad de México, inscrita en el Registro Público de Comercio en el Folio Mercantil número _____, y que las mismas no le han sido revocadas, modificadas, ni restringidas.
- II.8 El representante legal señala como su domicilio el ubicado en: _____.
- II.9 Conoce el contenido y alcance de la licitación número _____ relativa a _____.

EMPRESA 2 (razón social o denominación) por conducto de su representante declara que:

- II.1 Es una empresa de nacionalidad _____ debidamente constituida mediante testimonio de la Escritura Pública (o su equivalente) No. _____, de fecha ____ de _____ de _____, pasada ante la fe del Lic. _____, Notario Público No. _____ de Ciudad de México, e inscrita en el Registro Público de Comercio en el Folio Mercantil número _____, Partida _____ de fecha ____ de _____ de _____.
- II.2 La empresa ha tenido las siguientes reformas al acta constitutiva:
- II.3 Tiene como objeto social _____.
- II.4 Sus accionistas son:
- II.5 Se encuentra inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes (o su equivalente) con la clave:
- II.6 Para los fines y efectos legales de este convenio señala como su domicilio legal el ubicado en _____.
- II.7 Su representante legal cuenta con las facultades suficientes para celebrar en su nombre y representación el presente convenio, lo cual acredita con testimonio de la Escritura Pública No. _____, de fecha ____ de _____ de _____, pasada ante la fe del Lic. _____, Notario Público No. _____ de Ciudad de México, inscrita en el Registro Público de Comercio en el Folio Mercantil número _____, y que las mismas no le han sido revocadas, modificadas, ni restringidas.
- II.8 El representante legal señala como su domicilio el ubicado en: _____.

Licitación Pública Nacional No LP-INE-JLE-BC/001/2023

II.9 Conoce el contenido y alcance de la licitación número _____ relativa a _____.

LAS EMPRESAS (*razón social o denominación*) por conducto de sus representantes declaran que:

- III.1 Concurren a este acuerdo de voluntades para la presentación de la propuesta conjunta respecto del procedimiento de licitación _____ señalada en el antecedente I del presente convenio.
- III.2 Se reconocen mutuamente la personalidad que ostentan y que cuentan con las facultades necesarias y suficientes para celebrar el presente convenio privado.
- III.3 Este convenio se encuentra regulado por el artículo 41, párrafo tercero del REGLAMENTO, así como la convocatoria de licitación citado en el antecedente II del presente convenio.

En virtud de los anteriores antecedentes y declaraciones, las partes acuerdan obligarse en términos de las siguientes:

C L Á U S U L A S

PRIMERA. - OBJETO: Las partes convienen en agruparse con el objeto de presentar propuesta conjunta para participar en el procedimiento de licitación número ____ relativa a referente a ____.

SEGUNDA. - OBLIGACIONES DE LAS PARTES: Las partes se obligan a:

EMPRESA 1 (*Anotar razón social o denominación*)

Obligaciones	Forma cómo se exigirá el cumplimiento
La EMPRESA 1 (<i>Anotar razón social o denominación</i>) Se obliga a presentar la CFDI que cumpla con los requisitos fiscales para los trámites de gestión de cobro.	EMPRESA 1 (<i>Anotar razón social o denominación</i>) <i>Presentará las CFDI's dentro del plazo señalado en la convocatoria.</i>
La EMPRESA 1 (<i>Anotar razón social o denominación</i>) Se obliga a ... (*) (<i>Derechos de autor y propiedad intelectual</i>)	
La EMPRESA 1 (<i>Anotar razón social o denominación</i>) Se obliga a ... (*) (<i>Protección de datos personales</i>)	EMPRESA 1 (<i>Anotar razón social o denominación</i>) <i>Realizará la protección de datos personales cuando se obtenga información que deba ser protegida y mantendrá bajo su resguardo dicha información para su consulta cuando se le requiera.</i>
La EMPRESA 1 (<i>Anotar razón social o denominación</i>) Se obliga a ... (*) (<i>Responsabilidad laboral</i>)	
La EMPRESA 1 (<i>Anotar razón social o denominación</i>) Se obliga a ... (*) (<i>Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales</i>)	
La EMPRESA 1 (<i>Anotar razón social o denominación</i>) Se obliga a ... (*) (<i>Entrega de la garantía de cumplimiento del contrato</i>)	
La EMPRESA 1 (<i>Anotar razón social o denominación</i>) Se obliga a ... (*)	<i>En caso de modificación al contrato la</i> EMPRESA 1 (<i>Anotar razón social o denominación</i>)

Obligaciones derivadas de la convocatoria

	(Rescisión y modificación del contrato)	Previa notificación por escrito de parte del administrador del contrato, dará respuesta en un plazo no mayor a ...
Documentación legal y administrativa	<p>La EMPRESA 1 (Anotar razón social o denominación) se obliga a presentar los siguientes formatos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anexo 2. Acreditación de personalidad jurídica • Anexo 3. Manifestación de no encontrarse inhabilitado • Anexo 4. Declaración de integridad • Anexo __ • ... 	
Obligaciones derivadas del Anexo Técnico y su oferta técnica	<p>Instrucciones:</p> <p>Cada licitante deberá describir de manera precisa y detallada cada una de las obligaciones que se obliga a realizar. No procede señalar las obligaciones en porcentajes puesto que es una determinación genérica que no permite a la convocante conocer el alcance de las obligaciones de cada una de las empresas puesto que los porcentajes no permiten conocer el inicio y fin de las obligaciones para exigir su cumplimiento.</p> <p>Ejemplo:</p> <p>La EMPRESA 1 (Anotar razón social o denominación)</p> <p>Se obliga a dar cumplimiento a las siguientes especificaciones establecidas en el Anexo Técnico de la convocatoria: (Deberá seleccionar y desglosar la obligación que corresponda en el Anexo Técnico, describiendo de manera detallada el servicio o bien que va a prestar o entregar, en caso de resultar adjudicado)</p> <p>Numeral __ Entrega de... Numeral __ Suministro de ... Numeral __ Supervisión de... Numeral __ Administración del contrato... ...</p>	

(*) Cada licitante deberá **describir de manera precisa y detallada** cada una de las obligaciones que se obliga a realizar. No procede señalar las obligaciones en porcentajes puesto que es una determinación genérica que no permite a la convocante conocer el alcance de las obligaciones de cada una de las empresas puesto que los porcentajes no permiten conocer el inicio y fin de las obligaciones para exigir su cumplimiento.

EMPRESA 2 (Anotar razón social o denominación)

	Obligaciones	Forma cómo se exigirá el cumplimiento
Obligaciones derivadas de la convocatoria	<p>La EMPRESA 2 (Anotar razón social o denominación)</p> <p>Se obliga a presentar la CFDI que cumpla con los requisitos fiscales para los trámites de gestión de cobro.</p>	<p>EMPRESA 2 (Anotar razón social o denominación)</p> <p>Presentará las CFDI's dentro del plazo señalado en la convocatoria.</p>

	<p>La EMPRESA 2 (Anotar razón social o denominación)</p> <p>Se obliga a ... (*) (Derechos de autor y propiedad intelectual)</p>	
	<p>La EMPRESA 2 (Anotar razón social o denominación)</p> <p>Se obliga a ... (*) (Protección de datos personales)</p>	<p>Ejemplo:</p> <p>EMPRESA 2 (Anotar razón social o denominación)</p> <p>Realizará la protección de datos personales cuando se obtenga información que deba ser protegida y mantendrá bajo su resguardo dicha información para su consulta cuando se le requiera.</p>
	<p>La EMPRESA 2 (Anotar razón social o denominación)</p> <p>Se obliga a ... (*) (Responsabilidad laboral)</p>	
	<p>La EMPRESA 2 (Anotar razón social o denominación)</p> <p>Se obliga a ... (*) (Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales)</p>	
	<p>La EMPRESA 2 (Anotar razón social o denominación)</p> <p>Se obliga a ... (*) (Entrega de la garantía de cumplimiento del contrato)</p>	
	<p>La EMPRESA 2 (Anotar razón social o denominación)</p> <p>Se obliga a ... (*) (Rescisión y modificación del contrato)</p>	<p>En caso de modificación al contrato la EMPRESA 2 (Anotar razón social o denominación)</p> <p>Previa notificación por escrito de parte del administrador del contrato, dará respuesta en un plazo no mayor a ...</p>
<p>Documentación legal y administrativa</p>	<p>La EMPRESA 1 (Anotar razón social o denominación) se obliga a presentar los siguientes formatos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anexo 2. Acreditación de personalidad jurídica • Anexo 3. Manifestación de no encontrarse inhabilitado • Anexo 4. Declaración de integridad • Anexo __ • ... 	
<p>Obligaciones derivadas del Anexo Técnico y su oferta técnica</p>	<p>Instrucciones:</p> <p>Cada licitante deberá describir de manera precisa y detallada cada una de las obligaciones que se obliga a realizar. No procede señalar las obligaciones en porcentajes puesto que es una determinación genérica que no permite a la convocante conocer el alcance de las obligaciones de cada una de las empresas puesto que los porcentajes no permiten conocer el inicio y fin de las obligaciones para exigir su cumplimiento.</p>	

	<p>Ejemplo:</p> <p>La EMPRESA 1 (Anotar razón social o denominación)</p> <p>Se obliga a dar cumplimiento a las siguientes especificaciones establecidas en el Anexo Técnico de la convocatoria: (Deberá seleccionar y desglosar la obligación que corresponda en el Anexo Técnico, describiendo de manera detallada el servicio o bien que va a prestar o entregar, en caso de resultar adjudicado)</p> <p>Numeral __ Entrega de... Numeral __ Suministro de ... Numeral __ Supervisión de... Numeral __ Administración del contrato... ...</p>	
--	--	--

(*) Cada licitante deberá **describir de manera precisa y detallada** cada una de las obligaciones que se obliga a realizar. No procede señalar las obligaciones en porcentajes puesto que es una determinación genérica que no permite a la convocante conocer el alcance de las obligaciones de cada una de las empresas puesto que los porcentajes no permiten conocer el inicio y fin de las obligaciones para exigir su cumplimiento.

TERCERA. - OBLIGACIÓN SOLIDARIA / MANCOMUNADA. - Las partes convienen de manera expresa que cada uno de los firmantes, quedará obligada en forma **conjunta y solidaria / mancomunada** para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme.

CUARTA. - REPRESENTANTE COMÚN: Las partes están de acuerdo en designar como representante común al señor _____ cuyas facultades están debidamente acreditadas en el Antecedente ____ del presente instrumento.

QUINTA.- DOMICILIO COMÚN DE LAS PARTES: Para los fines y efectos legales de este contrato, las partes señalan como su domicilio común para oír y recibir todo tipo de notificaciones el siguiente: _____.

SEXTA. -LEGISLACIÓN: Para interpretación y cumplimiento de este convenio, las partes aceptan lo dispuesto en el Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios, en lo que corresponda, y supletoriamente lo señalado en el Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, el Código Federal de Procedimientos Civiles y la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

SÉPTIMA. - COMPETENCIA: Toda controversia que surja en relación con la interpretación y cumplimiento de este convenio, deberá ser resuelta por los Tribunales competentes en la Ciudad de México, con renuncia expresa a cualquier otra jurisdicción que por su domicilio o causa diversa, presente o futura, les pudiera corresponder.

Las partes quedan debidamente enteradas del alcance de todos y cada uno de los antecedentes, declaraciones y cláusulas del presente convenio y manifiestan desde ahora, que en ellos no existe vicio que pudiera invalidarlo y para constancia, lo firman el día ____ del mes de _____ del año.

EMPRESA 1

EMPRESA 2

RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN

RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN

TESTIGO

TESTIGO

ANEXO 11

Registro de participación


COMPROBANTE DE REGISTRO DE PARTICIPACIÓN A LA LICITACIÓN PÚBLICA
NACIONAL

INTERNACIONAL

No. LP-INE-JLE-BC-001/2023

El presente formulario se expide como Registro de Participación para dar cumplimiento al artículo 207 de las POBALINES

CONVOCANTE	LICITANTE
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL	Nombre o Razón Social:
Domicilio: Avenida Reforma No. 777, Zona Centro Primera Sección, Código Postal 21100, Mexicali, Baja California	Domicilio:
Objeto de la contratación: Servicio Integral de limpieza para los Inmuebles donde se ubican las Juntas Local, Distritales y Módulos de Atención Ciudadana del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Baja California, incluyendo Mobiliario y Equipo	RFC:
	Teléfonos para contacto: () Lada Número ()
Correo electrónico: dulce.rios@ine.mx mauricio.cordova@ine.mx	Correo electrónico:
Sello de recepción:	Nombre, Cargo y Firma:
Nombre de quien recibe y fecha de recepción	Desea recibir la convocatoria en formato Word vía correo electrónico Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

ANEXO 12

Constancia de recepción de documentos

Documentación	Presenta	Recibe
6.2.4 Del Acto de Presentación y Apertura de proposiciones		
a. Escrito en donde su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, debiendo entregarlo a la convocante en el momento en que realice su registro.		
4.1 Documentación distinta a la oferta técnica y la oferta económica		
a. Manifestación por escrito del representante legal del LICITANTE, bajo protesta de decir verdad, donde señale la existencia legal y personalidad jurídica del LICITANTE y que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para suscribir la propuesta que presenta para la presente licitación, en el campo correspondiente, se indicará el objeto social o actividad preponderante mediante el cual conste que desempeña las actividades relacionadas con la contratación materia del presente procedimiento Anexo 2		
b. Manifestación, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en supuesto alguno de los establecidos en los artículos 59 y 78 del REGLAMENTO, el 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Anexo 3 “A”		
c. Manifestación, bajo protesta de decir verdad, de estar al corriente en el pago de las obligaciones fiscales, Anexo 3 “B”		
d. Manifestación, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en supuesto alguno de los establecidos el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Anexo 3 “C”		
e. Escrito del LICITANTE en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que por sí mismo o a través de interpósita persona se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del INSTITUTO, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. Anexo 4		
f. Escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que es de nacionalidad mexicana. Anexo 5.		
g. En caso de pertenecer al Sector de MIPyMES, carta en la que manifieste bajo protesta de decir verdad el rango al que pertenece su empresa conforme a la estratificación determinada por la Secretaría de Economía Anexo 6.		

<p>h. En su caso, el convenio de participación conjunta, identificando al representante común designado por las empresas, pudiendo utilizar el ejemplo de convenio marcado como Anexo 10; asimismo, se deberá adjuntar copia de la identificación oficial de cada uno de los firmantes.</p> <p>Cada una de las empresas que participan bajo la modalidad de participación conjunta deberá presentar debidamente requisitados y firmados los formatos que se relacionan en el presente numeral como incisos a), b), c), d), e), f) y en su caso g). El representante común podrá firmar la oferta técnica y la oferta económica, asimismo, presentar la proposición.</p>		
4.2 Oferta técnica		
<p>a. La oferta técnica que será elaborada conforme al numeral 2 de la presente convocatoria, deberá contener toda la información señalada y solicitada en el Anexo 1 “Especificaciones Técnicas”, de la presente convocatoria, no se aceptará escrito o leyenda que solo haga referencia al mismo, y deberá contener los documentos, que en su caso, se soliciten en dicho anexo, debiendo considerar las modificaciones que se deriven de la(s) Junta(s) de Aclaraciones que se celebre(n).</p>		
4.3 Oferta económica		
<p>Los LICITANTES deberán presentar la oferta económica, debiendo preferentemente requisitar el Anexo 7 de la presente convocatoria, conteniendo como mínimo los requisitos que en dicho anexo se solicitan.</p> <p>Para la elaboración de su oferta económica, el LICITANTE deberá considerar que los precios que cotiza serán considerados fijos durante la vigencia del contrato y no podrá modificarlos bajo ninguna circunstancia, hasta el último día de vigencia del contrato objeto de la presente Licitación.</p>		

Recibe

Representante de la Coordinación Administrativa

NOTAS: El presente formato tiene como objetivo señalar y relacionar todos los documentos requeridos en el presente procedimiento, pudiendo agregar aquella documentación que no se encuentre prevista en la relación.

Dicho formato se presentará firmado por el LICITANTE y servirá como constancia de recepción de la documentación que entregue.

LINEAMIENTOS PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN PÚBLICA SOBRE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS, OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, DENOMINADO COMPRALNE

Objeto y ámbito de aplicación

1. Las presentes disposiciones tienen por objeto regular la forma y términos para la utilización del sistema electrónico de información pública sobre adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas, denominado CompralNE, por parte de Órganos Centrales, Delegacionales y Subdelegacionales, así como de los licitantes, proveedores y contratistas.

La operación del sistema CompralNE en los Órganos Centrales estará a cargo de la DEA, específicamente en materia de adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles y servicios será a través de la DRMS o la Subdirección de Adquisiciones, por lo que respecta a obras públicas y servicios relacionados con las mismas a través de la DOC o la Subdirección de Administración, y en los Órganos Delegacionales y Subdelegacionales, serán los titulares de las Vocalías Ejecutivas o los Coordinadores Administrativos.

El registro para la utilización de CompralNE implica la plena aceptación de los usuarios a sujetarse a las presentes disposiciones administrativas y a las demás que regulen la operación de dicho sistema.

Definiciones y acrónimos

2. Para los efectos de estas disposiciones administrativas se entenderá por:

I. **Administrador Técnico del Sistema:** El servidor público encargado de la configuración o personalización del sistema, así como de coordinar los programas de capacitación en el uso del CompralNE.

En Órganos Centrales será el titular de la CTIA o el servidor público que éste designe con nivel mínimo de subdirector de área. En los Órganos Delegacionales y Subdelegacionales, esta función recaerá en los Coordinadores Administrativos;

II. **Caso CAU:** Solicitud de servicio levantado a través de la herramienta CRM (Customer Relationship Management) utilizada por el INE para la gestión y control de las mismas;

III. **Certificado Digital:** El mensaje de datos o registro que confirme el vínculo entre un firmante y la clave privada;

IV. **CTIA:** Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa;

V. **CUC:** Catalogo del sistema CompralNE que, entre otras funcionalidades, optimiza el análisis de la información relativa a los bienes, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas que contratan las áreas compradoras en Órganos Centrales, Delegacionales y Subdelegacionales

VI. **DEA:** Dirección Ejecutiva de Administración;

VII. **DOC:** Dirección de Obras y Conservación;

VIII. **DRMS:** Dirección de Recursos Materiales y Servicios;

IX. **INE:** Instituto Nacional Electoral;

X. **Identificación Electrónica:** Conjunto de datos y caracteres asociados que permiten reconocer la identidad de la persona que hace uso del mismo y que legitiman su consentimiento para obligarse a las manifestaciones que realice con el uso de dicho medio;

- XI. Firma Electrónica Avanzada:** El Conjunto de datos y caracteres que permite la identificación del firmante, que ha sido creada por medios electrónicos bajo su exclusivo control, de manera que está vinculada únicamente al mismo y a los datos a los que se refiere, lo que permite que sea detectable cualquier modificación ulterior de éstos, la cual produce los mismos efectos jurídicos que la firma autógrafa;
- XII. Operador(es):** Servidor(es) público(s) certificado(s) por la CTIA, para realizar procedimientos de contratación en CompralNE en materia de adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles y servicios, quien en Órganos Centrales será el titular de la Subdirección de Adquisiciones o Jefatura de Departamento adscrita a esa Subdirección y en materia de contrataciones de obras públicas y servicios relacionados con las mismas será el Subdirector de Administración o Jefatura de Departamento adscrita a esa Subdirección. En Órganos Delegacionales y Subdelegacionales recaerá en el titular de las Vocalías Ejecutivas, respectivamente;
- XIII. OSD:** Oferta Subsecuente de Descuento;
- XIV. Reglamento de Adquisiciones:** Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios;
- XV. Reglamento de Obras:** Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas;
- XVI. RUPC:** Módulo de CompralNE que contiene el Registro Único de Proveedores y Contratistas;
- XVII. Sello de Tiempo:** Mecanismo electrónico que permite registrar y, en caso de ser necesario, demostrar la fecha y hora de las actuaciones realizadas de manera electrónica dentro de un procedimiento de contratación electrónico o mixto de conformidad con lo establecido en los RFC 3161 y 5816 de IETF (Internet Engineering Task Force).

Disposiciones generales

3. Las adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles, servicios, así como las obras públicas y servicios relacionados con las mismas a que se refiere la presente disposición, son las comprendidas en los artículos 3 del Reglamento de Adquisiciones, 4 y 5 del Reglamento de Obras, respectivamente.

4. En los procedimientos de contratación mediante licitación pública, invitación a cuando menos tres personas y adjudicación directa electrónicos o mixtos, se deberá utilizar el sistema CompralNE.

5. El Administrador Técnico del Sistema de la CTIA proporcionará asesoría y resolución a cualquier cuestión relativa a la operación y funcionamiento del Sistema CompralNE en el ámbito de los incidentes que se puedan resolver con las herramientas de configuración de acceso a dicho perfil. En los casos en los que sea necesario el Administrador Técnico del Sistema podrá acudir al proveedor del servicio para el soporte técnico necesario.

6. Corresponderá a la DEA, a través de la DRMS o de la DOC, en el ámbito de sus respectivas competencias, la interpretación para efectos administrativos de las presentes disposiciones, así como la resolución de los casos no previstos en las mismas. Por lo que se refiere a cuestiones relacionadas con la red, el área encargada será la Unidad Técnica de Servicios de Informática.

De los requisitos técnicos

7.- El sistema CompralNE opera en ambiente Web, por lo que los requerimientos tecnológicos mínimos recomendados para su uso son:

Licitación Pública Nacional No LP-INE-JLE-BC/001/2023

- I. Computadora con microprocesador con arquitectura x86 de séptima generación o equivalente con una capacidad de 512 MB de memoria en RAM y 20 GB de memoria libre en disco duro;
- II. Versiones actualizadas de navegador para Internet;
- III. Instalación de software JAVA en su última versión, y
- IV. Conexión a Internet con un ancho de banda superior o igual a 1MB.

8. La inalterabilidad y conservación de la información contenida o remitida a través de CompralNE, está garantizada por el uso de protocolos de seguridad alineados a los estándares internacionales, no obstante, lo anterior, los usuarios de dicho sistema deberán observar las medidas de seguridad que garanticen que los documentos electrónicos que incorporen al mismo se encuentren libres de software maliciosos.

Del registro y acreditación de operadores

9.- Para obtener el registro como Operador del sistema, el titular del área contratante o del área responsable de la contratación a nivel central, delegacional y subdelegacional o el servidor público que al efecto se designe, deberá solicitar, mediante Caso CAU adjuntando el oficio al Administrador Técnico del Sistema de la CTIA, el alta de la misma y designar a los servidores públicos que serán capacitados y certificados como operadores, especificando su perfil de usuarios para la operación de CompralNE.

Los servidores públicos deberán acreditar estar certificados para la operación en CompralNE, de conformidad con los programas de capacitación y actualización que sean definidos por la CTIA y difundidos a través de CompralNE.

La DEA a través de la CTIA podrá incluir en el CompralNE programas para la capacitación o actualización en línea, los cuales generarán al finalizar el curso, un reporte que acreditará que los servidores públicos cuentan, en su caso, con las habilidades y conocimientos necesarios para realizar operaciones y llevar a cabo procedimientos de contratación en CompralNE, lo cual los hará acreedores a la certificación correspondiente y su registro para realizar operaciones y procedimientos en el CompralNE.

10. A los servidores públicos que obtengan su registro como Operador, la CTIA les asignará una clave de usuario único e intransferible que les permitirá operar dentro del sistema CompralNE.

Dicho registro podrá darse de baja mediante solicitud por Caso CAU adjuntando el escrito a la CTIA, con cuando menos 10 (diez) días naturales de anticipación a la fecha en que se pretenda que el Operador deje de realizar operaciones y procedimientos de contratación.

11. El titular del área responsable de la contratación, podrá solicitar a la CTIA la baja de algún Operador para efectos de cancelar su clave de usuario. Dicha solicitud deberá presentarse mediante Caso CAU adjuntando el oficio, en el que se precisará la fecha a partir de la cual se requiere se efectúe la baja del Operador.

De los Programas Anuales

12. La DRMS, así como la DOC a nivel central y las Vocalías Ejecutivas a nivel delegacional y subdelegacional, difundirán y actualizarán en el sistema los programas anuales de adquisiciones, arrendamientos y servicios, y de obra pública y servicios relacionados con las mismas del ejercicio fiscal de que se trate.

Del acceso y uso de CompralNE para los licitantes, proveedores y contratistas

13. Para que los potenciales licitantes tengan acceso a CompralNE, será necesario que los mismos capturen los datos solicitados en los campos que se determinan como obligatorios en el formulario de registro que está disponible en CompralNE. Si los licitantes lo estiman conveniente podrán capturar, en ese momento o con posterioridad, la totalidad de la información prevista en dicho formulario.

Licitación Pública Nacional No LP-INE-JLE-BC/001/2023

En caso de licitantes nacionales y licitantes extranjeros, el medio de identificación electrónico para que hagan uso de CompralNE será generado por el mismo sistema electrónico de información pública, previo llenado de los formatos que para tal efecto hayan sido desarrollados en el mismo y sea entregada la documentación que a continuación se señala o de su equivalente, la cual en caso de presentarse en idioma distinto al español deberá acompañarse de su correspondiente traducción certificada a este idioma. Dicha documentación deberá remitirse debidamente legalizada o, en su caso, apostillada por las autoridades competentes en términos de las disposiciones aplicables, a través de CompralNE, de manera digitalizada:

I. Persona Física	II. Persona Moral
<p>a) Identificación oficial con fotografía del país de origen (por ejemplo, pasaporte vigente, credencial para votar vigente o cedula profesional).</p> <p>b) Cédula de identificación fiscal.</p> <p>c) Clave única de registro de población, si existe en el país de origen.</p> <p>En caso de que el trámite lo realice a través de apoderado, adicionalmente:</p> <p>i. Documento que acredite el otorgamiento de dicha representación.</p> <p>ii. Identificación oficial con fotografía.</p>	<p>a) Testimonio de la escritura pública con la que se acredite su existencia legal, así como las facultades de su representante legal o apoderado, incluidas sus respectivas reformas.</p> <p>b) Identificación oficial con fotografía del representante legal o apoderado (ejemplo pasaporte vigente, credencial para votar vigente o cedula profesional).</p> <p>c) Cédula de identificación fiscal de la persona moral y, de manera opcional, la de su representante legal o apoderado.</p> <p>d) Clave única de registro de población del representante legal o apoderado, si existe en el país de origen.</p>

CompralNE emitirá un aviso de recepción de la información a que alude este numeral.

14. Una vez que el interesado licitante, nacional o extranjero, haya capturado debidamente los datos determinados como obligatorios en el formulario de registro a que alude el primer párrafo del numeral anterior, CompralNE le hará llegar vía correo electrónico dentro de los 5 (cinco) días naturales posteriores, una contraseña inicial de usuario registrado, la cual deberá modificar de manera inmediata con la finalidad de salvaguardar la confidencialidad de la información que remita a través de CompralNE.

15. Para la presentación y firma de proposiciones a través de CompralNE, los licitantes nacionales deberán utilizar la Firma Electrónica Avanzada que emite el Servicio de Administración Tributaria para el cumplimiento de obligaciones fiscales o en su caso, la que emite el INE.

En el caso de los interesados licitantes extranjeros, para la presentación y firma de sus proposiciones a través de CompralNE, deberán utilizar los medios de Identificación Electrónica que otorgue o reconozca el INE, de conformidad con las disposiciones emitidas para tal efecto.

CompralNE emitirá un aviso de la recepción de las proposiciones a que se refieren los párrafos anteriores.

16. La CTIA pondrá a disposición de los interesados licitantes, proveedores y contratistas a través de CompralNE, la información necesaria para el uso eficiente de dicho sistema.

Registro Único de Proveedores y Contratistas

17. Para su inscripción en el RUPC, los interesados deberán incorporar en el sistema CompralNE los datos que le sean aplicables como persona física o moral de los contenidos en el formulario disponible en dicho

sistema, los cuales son:

- I. Nombre o razón social, nacionalidad y domicilio;
- II. Información relativa al número de escritura constitutiva, sus reformas y datos de su inscripción en el Registro Público correspondiente;
- III. Relación de socios, indicando nombre completo o denominación o razón social y domicilio, señalando en su caso, si es socio o asociado común de alguna otra persona moral reconocida como tal en las actas constitutivas, estatutos o en sus reformas o modificaciones, por tener una participación accionaria en el capital social, que le otorgue el derecho de intervenir en la toma de decisiones o en la administración de dichas personas morales;
- IV. Nombre de los representantes legales o apoderados, así como la información relativa a los documentos públicos que los acrediten como tales y sus datos de inscripción en el Registro Público de Comercio correspondiente, en caso de ser necesario;
- V. Especialidad del proveedor o contratista y la información relativa a los contratos que, según el caso, lo acrediten;
- VI. Experiencia del proveedor o contratista y la información de los contratos que, según el caso, la acreditan, y
- VII. Información referente a la capacidad técnica, económica y financiera.

Una vez que el proveedor o contratista haya completado el formulario a que se refiere el párrafo anterior, el Operador validará la información proporcionada y en su caso lo inscribirá en el RUPC dentro de los 2 (dos) días hábiles posteriores a que se haya completado el formulario de registro. CompralNE hará llegar al proveedor o contratista su número de inscripción dentro de los 2 (dos) días hábiles posteriores a ésta. La fecha de inscripción en el RUPC, será la que se considere como el inicio del historial del proveedor o contratista para efectos de reducción de garantías de cumplimiento.

El proveedor o contratista será responsable de mantener actualizada la información relativa a los documentos con los que se acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el contrato correspondiente. En el caso de proveedores o contratistas extranjeros, la información requerida en esta fracción deberá contar con la legalización o apostillado correspondiente de la autoridad competente en el país de que se trate, misma que tendrá que presentarse redactada en español, o acompañada de la traducción certificada correspondiente realizada por perito traductor debidamente autorizado por el Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México.

En caso que el licitante se encuentre inscrito en el RUPC, no será necesario presentar la información a que se refiere esta fracción, bastando únicamente exhibir la constancia o citar el número de su registro y manifestar bajo protesta de decir verdad, que en el citado registro la información se encuentra completa y actualizada, para lo cual utilizará el medio de Identificación Electrónica con el que tiene acceso a CompralNE.

18. Corresponderá a los Operadores incorporar a CompralNE los datos relativos a los contratos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, de obras públicas y servicios relacionados con las mismas; la información relativa a su cumplimiento corresponderá a los Administradores de los contratos, con el propósito de integrar el historial de proveedores o contratistas.

19. La inscripción en el RUPC sólo se realizará en una ocasión. Cuando el Operador reciba la solicitud de inscripción de algún proveedor o contratista que ya se encuentre registrado en el RUPC, le comunicará a éste de tal circunstancia y le solicitará verificar que su información contenida en dicho registro se mantenga actualizada.

20. La clave y contraseña que el Operador utilizará para capturar y validar la información del RUPC le

será proporcionada por la CTIA, previa solicitud que realice conforme al procedimiento difundido a través de CompralNE.

La clave y contraseña a que se refiere el párrafo anterior, serán diferentes de las que utilizan los operadores y para realizar los procedimientos de contratación en el CompralNE.

21. La información relativa al RUPC permanecerá en CompralNE aun cuando el proveedor o contratista solicite su baja del mismo.

22. Una vez concluido o finiquitado el contrato, el Operador que capturó los datos del mismo deberá incorporar en CompralNE, con base en la información que le proporcione el Administrador del Contrato, los datos relativos al cumplimiento de dicho contrato para el efecto de que dicho sistema asigne una puntuación al proveedor o contratista, a partir de menor incidencia de los siguientes factores:

- I. Aplicación de penas convencionales;
- II. Deduciones al pago o retenciones;
- III. Ejecución de garantías de cumplimiento, de anticipo, de vicios ocultos, o cualesquiera otra;
- IV. Inhabilitación por autoridad competente, y
- V. Rescisión administrativa.

El grado de cumplimiento de un proveedor o contratista se determinará conforme a los aspectos y calificaciones obtenidas, con base en la información que proporcione el Administrador del Contrato respectivo, de cada uno de los contratos que tenga registrados en CompralNE.

Cualquier Operador tendrá acceso a la información relativa al historial de cumplimiento de los proveedores y contratistas, con base en la cual podrán reducir los montos de garantía de cumplimiento.

CompralNE sólo considerará totalmente integrado un expediente (carpeta virtual), una vez que el Operador incorpore en dicho sistema la información a que se refiere el primer párrafo de este numeral respecto del o los contratos derivados de un procedimiento de contratación.

De la Operación de CompralNE

23. Para dar inicio a un procedimiento de contratación en CompralNE se requiere la creación previa de un expediente (carpeta virtual) el cual contendrá toda la información que derive de dicho procedimiento. Para la creación del expediente, CompralNE cuenta con plantillas configuradas que consideran los diferentes requerimientos de información, según el tipo de procedimiento que se pretenda llevar a cabo.

Una vez que sea proporcionada toda la información y documentación requerida para integrar la propuesta, la misma podrá ser presentada a efecto de ser considerada dentro del procedimiento de contratación. En el momento en el que se guarde la propuesta en el sistema de forma interna, se generará el Sello de Tiempo correspondiente.

24. Los contratos que deriven de un procedimiento de contratación, deberán reportarse a más tardar dentro de los 15 (quince) días naturales posteriores a la formalización del contrato respectivo, utilizando el formulario que para el reporte de información relevante del contrato se encuentra disponible en CompralNE.

Cualquier modificación al contrato deberá reportarse dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes a la fecha en que ésta ocurra.

25. Las actas relativas a la junta de aclaraciones, al acto de presentación y apertura de proposiciones, y en la junta pública en la que se dé a conocer el fallo, se deberán incorporar en CompralNE al concluir dichos

actos, en la sección de difusión al público en general.

26. El Operador que permita la recepción de proposiciones en forma documental y por escrito durante un procedimiento de contratación mixto, deberá incorporar dicha información a CompralNE, utilizando al efecto la guía que se encuentra disponible en el propio sistema, con objeto de analizar el comportamiento de las contrataciones públicas.

La información generada por cualquier Operador en CompralNE, será considerada documento público en términos del Código Federal de Procedimientos Civiles, por lo que su reproducción a través de dicho sistema tendrá pleno valor probatorio.

27. CompralNE cuenta con el CUC, el cual permitirá, entre otras funcionalidades, optimizar el análisis de la información relativa a los bienes, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas que contratan las áreas compradoras en Oficinas Centrales, Órganos Delegacionales y Subdelegacionales. El CUC será utilizado por:

- I. Los potenciales licitantes, al momento en que se registren en la plataforma para clasificar los bienes, obras o servicios de su especialidad, y
- II. Las áreas compradoras, al configurar cada expediente de contratación y durante la captura de los datos relevantes del contrato.

28.- Los Operadores recabarán de los licitantes su aceptación de que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por el área compradora cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás documentación no pueda abrirse por tener algún software malicioso o por cualquier otra causa ajena al INE.

29.- Cuando por causas ajenas a CompralNE o al Operador no sea posible iniciar o continuar con el acto de presentación o apertura de proposiciones, el mismo se podrá suspender de manera fundada y motivada, hasta en tanto se restablezcan las condiciones para su inicio o reanudación. Para tal efecto, el Operador difundirá en CompralNE la fecha y hora en la que iniciará o se reanudará el acto.

30. La Firma Electrónica Avanzada sustituirá la firma autógrafa de los licitantes, proveedores, contratistas, y producirá los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos firmados autógrafamente y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio.

Para efecto del párrafo anterior, en caso de que un licitante envíe su proposición sin haber firmado los documentos que identifiquen su oferta técnica o económica con una Firma Electrónica Avanzada, dicha proposición será desechada de conformidad con la normativa en la materia.

31. Los licitantes nacionales que participen en los procedimientos de contratación mediante licitación pública e invitación a cuando menos tres personas, deberán firmar los documentos que genere el sistema para efecto de identificar su proposición, haciendo uso de la Firma Electrónica Avanzada del Servicio de Administración Tributaria o en su caso la emitida por el INE.

32. Los licitantes extranjeros que participen en los procedimientos de contratación mediante licitación pública e invitación a cuando menos tres personas, deberán firmar los documentos que genere el sistema para efecto de identificar su proposición haciendo uso de la firma electrónica del INE en términos de su normativa.

33. El CompralNE verificará el estado en el que se encuentre el Certificado Digital que se vaya a utilizar por el licitante.

El resumen que genere el sistema consistirá en señalar alguna de las siguientes situaciones:

- I. Si el documento para firma corresponde al generado por el sistema para la proposición que

Licitación Pública Nacional No LP-INE-JLE-BC/001/2023

- se pretende enviar para un procedimiento de contratación específico;
- II. Si el Certificado Digital de la Firma Electrónica Avanzada corresponde a la autoridad de certificación que lo emitió;
 - III. Si el Certificado Digital no ha caducado su vigencia, y
 - IV. Si el Certificado Digital no ha sido suspendido o revocado.

El uso de la Firma Electrónica Avanzada por los usuarios externos del CompralNE, estará sujeto a lo señalado en la normativa para la implementación de dicha firma.

34. Para utilizar la modalidad OSD en un procedimiento de licitación pública electrónica o mixta, el Operador tendrá que seleccionar la plantilla correspondiente a esta modalidad al momento de crear el expediente.

35. La participación en un procedimiento de licitación pública electrónica o mixta, bajo la modalidad OSD, implica la previa acreditación de los interesados licitantes en el uso de la herramienta OSD, a tal efecto, la CTIA mantendrá en CompralNE a disposición de cualquier interesado, la información necesaria para su capacitación o acreditación en el uso de dicha herramienta.

36. La clave de acceso o certificado digital para que los interesados licitantes participen en procedimientos de contratación bajo la modalidad de OSD, serán los mismos que recibieron al inscribirse al CompralNE, de conformidad con los numerales 13 y 14 de las presentes disposiciones.

TRANSITORIO

ÚNICO. - Las disposiciones contenidas en los presentes lineamientos entrarán en vigor para Oficinas Centrales a más tardar el 5 de septiembre de 2017 y para el caso de los Órganos Delegacionales y Subdelegacionales el 27 de octubre de 2017.