



CONCURSO PÚBLICO DE  
**INGRESO OPLE 20<sup>22</sup>|<sup>23</sup>**

## PERFILES DE CARGOS Y PUESTOS

Concurso Público 2022 -2023 de Ingreso para ocupar plazas  
vacantes en cargos y puestos del Sistema de los Organismos  
Públicos Locales Electorales

5-octubre-2022



Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional  
*Convocatoria del Concurso Público del sistema OPLE 2022-2023*

# Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana de Chiapas



# Índice

## Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana del Estado de Chiapas

|   |      |
|---|------|
| Coordinadora / Coordinador de Educación Cívica                    | p.4  |
| Coordinadora / Coordinador de lo Contencioso Electoral            | p.6  |
| Jefa / Jefe de Departamento de lo Contencioso Electoral           | p.8  |
| Jefa / Jefe de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos | p.10 |
| Jefa / Jefe de Unidad de Educación Cívica                         | p.12 |
| Jefa / Jefe de Unidad de Organización Electoral                   | p.14 |
| Jefa / Jefe de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos       | p.17 |
| Técnica / Técnico de lo Contencioso Electoral                     | p.19 |
| Técnica / Técnico de lo Participación Ciudadana                   | p.21 |
| Técnica / Técnico de Organización Electoral                       | p.23 |

## COORDINADORA / COORDINADOR DE EDUCACIÓN CÍVICA

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Área de adscripción</b>            | Órgano Ejecutivo o Técnico responsable de la Educación Cívica en la entidad federativa respectiva. |
| <b>Cuerpo</b>                         | Función Ejecutiva  |
| <b>Percepciones brutas del cargo*</b> | \$48,714.03  |

\*Información proporcionada por el OPLE, en su carácter de instancia responsable de contratar a la persona que, en su caso, resulte ganadora del cargo, por lo que cualquier duda u observación al respecto, favor de dirigirse al OPLE.

### REQUERIMIENTOS PARA OCUPAR EL CARGO

|                                |                      |  |
|--------------------------------|----------------------|--|
| <b>Académicos</b>              | Nivel de estudios:   | Licenciatura   |
|                                | Grado de avance:     | Titulado   |
|                                | Área Académica:      | Educación, Pedagogía, Psicología Educativa, Psicología Social, Sociología, Antropología Social, Comunicación, Trabajo Social o áreas afines. |
| <b>Experiencia Profesional</b> | Años de experiencia: | 3 años en los últimos 10 años.   |

### MISIÓN

Que se supervise la elaboración, coordinación y vigilancia de los programas y campañas de educación cívica con base en la autorización previa del Órgano Superior de Dirección, para contribuir a la construcción de ciudadanía y al desarrollo de la cultura política democrática en la entidad federativa.

### OBJETIVO

Coordinar la ejecución y difusión de programas de educación cívica en la entidad federativa y sus respectivos mecanismos de seguimiento y evaluación para asegurar que contribuyan al desarrollo de la cultura política democrática.

### FUNCIONES

- Elaborar y proponer al Consejo General, un plan de trabajo en materia de educación cívica para contribuir a la formación ciudadana de distintos grupos de la población en la entidad.
- Diseñar, coordinar y supervisar la instrumentación de programas de educación cívica para fortalecer la construcción ciudadana con distintos grupos de la población en la entidad.
- Proponer e implementar la colaboración para la adaptación e implementación de contenidos, modelos y metodologías de educación cívica y formación ciudadana diseñados por el Instituto

Nacional Electoral para contribuir a la construcción de ciudadanía en el marco de la política nacional que se defina en la materia.

- Coordinar investigaciones en materia de educación cívica en su ámbito de influencia para identificar aspectos a incluir en programas de educación cívica que atiendan necesidades y características de la población.
- Coordinar la vinculación en materia de educación cívica con las instituciones en la entidad para fomentar la cultura político-democrática.
- Coordinar la vinculación en materia de educación cívica con las instituciones en la entidad, para el diseño e implementación de acciones a realizar de forma conjunta para fomentar la cultura político-democrática.
- Coordinar el desarrollo de las acciones derivadas de los compromisos que se establezcan en los convenios suscritos en materia de educación cívica con el Instituto Nacional Electoral en el marco de la política nacional que se defina en la materia, para aportar al desarrollo de la cultura política democrática y la construcción de ciudadanía.
- Promover la suscripción de convenios en materia de educación cívica con instituciones y autoridades en la entidad, orientados a la promoción de la cultura política democrática y la construcción de ciudadanía.
- Elaborar los informes que requieran los órganos centrales del OPLE sobre el desarrollo y resultados del trabajo que se realiza en materia de educación cívica en la entidad para rendir cuentas.

### COMPETENCIAS REQUERIDAS

| Clave  | Directivas  | Técnicas  |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visión institucional</li> <li>• Ética y responsabilidad administrativa</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipo y redes de colaboración.</li> <li>• Análisis de problemas y toma de decisiones bajo presión.</li> <li>• Liderazgo</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación de Planes, Programas y Proyectos.</li> <li>• Planeación de planes, programas y proyectos.</li> <li>• Seguimiento de planes, programas y proyectos.</li> </ul> |

## COORDINADORA / COORDINADOR DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Área de adscripción            | Órgano Ejecutivo o Técnico responsable de lo Contencioso Electoral en la entidad federativa respectiva. |
| Cuerpo                         | Función Ejecutiva   |
| Percepciones brutas del cargo* | \$48,714.03   |

\*Información proporcionada por el OPLE, en su carácter de instancia responsable de contratar a la persona que, en su caso, resulte ganadora del cargo, por lo que cualquier duda u observación al respecto, favor de dirigirse al OPLE.

### REQUERIMIENTOS PARA OCUPAR EL CARGO

|            |                    |              |
|------------|--------------------|--------------|
| Académicos | Nivel de estudios: | Licenciatura |
|            | Grado de avance:   | Títulado     |
|            | Área Académica:    | Derecho      |

|                         |                      |                                |
|-------------------------|----------------------|--------------------------------|
| Experiencia Profesional | Años de experiencia: | 3 años en los últimos 10 años. |
|-------------------------|----------------------|--------------------------------|

### MISIÓN

Que se supervisen dentro y fuera del Proceso Electoral los actos y hechos que pudieran afectar la equidad en la contienda electoral a fin de coordinar funciones de lo Contencioso Electoral de acuerdo con la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.

### OBJETIVO

Asegurar la correcta y oportuna ejecución de los procedimientos sancionadores que determine la Ley Electoral Local y las disposiciones normativas aplicables en la entidad federativa con el fin de hacer cumplir los mandatos del OPLE.

### FUNCIONES

- Coordinar la asesoría, representación y defensa jurídica de los órganos que conforman el OPLE, ante las distintas autoridades e instancias judiciales y administrativas en los asuntos, juicios y procedimientos, para el desahogo oportuno de los mismos en apego a la normativa vigente.
- Planear y promover los estudios normativos y demás ordenamientos internos, con la finalidad de actualizar y mejorar el funcionamiento del OPLE, en lo relativo a los criterios, políticas y demás normas en materia de lo contencioso electoral.
- Informar al órgano superior de dirección de las quejas y denuncias recibidas y de las diligencias realizadas a fin de dar cumplimiento al principio rector de máxima publicidad que rige la función electoral.
- Coordinar la emisión de notificaciones de los acuerdos recaídos en el expediente y de las resoluciones emitidas para dar cumplimiento a la garantía de audiencia y legalidad, conforme a lo previsto en la ley electoral.

- Dirigir los procesos de sustanciación y tramitación de los procedimientos sancionadores electorales ordinarios y especiales, así como de los medios de impugnación electoral, de conformidad con la normativa vigente.
- Evaluar y validar los proyectos de resolución de los procedimientos ordinarios sancionadores a fin de que éstos sean turnados a la Comisión de Quejas y Denuncias o equivalente para la emisión del dictamen y las medidas cautelares necesarias.
- Coordinar el registro y clasificación de los procedimientos sancionadores en procedimientos ordinarios que se instauran por faltas cometidas dentro y fuera de los procesos electorales y especiales sancionadores, expeditos y por faltas cometidas dentro de los procesos electorales.

### COMPETENCIAS REQUERIDAS

| Clave  | Directivas   | Técnicas  |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visión institucional.</li> <li>• Ética y responsabilidad administrativa.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipo y redes de colaboración.</li> <li>• Análisis de problemas y toma de decisiones bajo presión.</li> <li>• Liderazgo.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planeación de planes, programas y proyectos.</li> <li>• Seguimiento de planes, programas y proyectos.</li> <li>• Atención de asuntos jurídicos.</li> </ul> |

## JEFA / JEFE DE DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Área de adscripción            | Órgano Ejecutivo o Técnico responsable de lo Contencioso Electoral en la entidad federativa respectiva. |
| Cuerpo                         | Función Ejecutiva   |
| Percepciones brutas del cargo* | \$29,262.19   |

\*Información proporcionada por el OPLE, en su carácter de instancia responsable de contratar a la persona que, en su caso, resulte ganadora del cargo, por lo que cualquier duda u observación al respecto, favor de dirigirse al OPLE.

### REQUERIMIENTOS PARA OCUPAR EL CARGO

|                         |                      |                               |
|-------------------------|----------------------|-------------------------------|
| Académicos              | Nivel de estudios:   | Licenciatura                  |
|                         | Grado de avance:     | Titulado                      |
|                         | Área Académica:      | Derecho                       |
| Experiencia Profesional | Años de experiencia: | 2 años en los últimos 4 años. |

### MISIÓN

Que se supervisen dentro y fuera del proceso electoral los actos y hechos que pudieran afectar la equidad en la contienda electoral a fin de coordinar funciones de lo Contencioso Electoral de acuerdo con la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.

### OBJETIVO

Supervisar la correcta y oportuna ejecución de los procedimientos sancionadores que determine la Ley Electoral Local y las disposiciones normativas aplicables en la entidad federativa con el fin de hacer cumplir los mandatos del OPLE.

### FUNCIONES

- Apoyar en las actividades de asesoría, representación y defensa jurídica a los órganos que conforman el OPLE, ante las distintas autoridades e instancias judiciales y administrativas en los asuntos, juicios y procedimientos, para el desahogo oportuno de los mismos en apego a la normativa vigente.
- Elaborar las propuestas de estudios normativos y demás ordenamientos internos, con la finalidad de actualizar y mejorar el funcionamiento del INE, en lo relativo a los criterios, políticas y demás normas en materia de lo contencioso electoral.
- Supervisar la integración de las quejas y denuncias recibidas y de las diligencias realizadas, a fin de dar cumplimiento al principio rector de máxima publicidad que rige la función electoral.
- Elaborar las notificaciones de los acuerdos recaídos en el expediente y de las resoluciones emitidas para dar cumplimiento a la garantía de audiencia y legalidad, conforme a lo previsto en la ley electoral.



- Elaborar los proyectos de sustanciación y tramitación de los procedimientos sancionadores electorales ordinarios y especiales, así como de los medios de impugnación electoral de conformidad con la normativa vigente.
- Elaborar los proyectos de resolución de los procedimientos ordinarios sancionadores que realice la Coordinación de lo Contencioso Electoral, a fin de que éstos sean turnados a la Comisión de Quejas y Denuncias o equivalente para la emisión del dictamen y las medidas cautelares necesarias.
- Diseñar los criterios de clasificación de los procedimientos sancionadores en procedimientos ordinarios que se instauran por faltas cometidas dentro y fuera de los procesos electorales y especiales sancionadores, expeditos y por faltas cometidas dentro de los procesos electorales.

### COMPETENCIAS REQUERIDAS

| Clave  | Directivas   | Técnicas  |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visión institucional.</li> <li>• Ética y responsabilidad administrativa.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipo y redes de colaboración.</li> <li>• Análisis de problemas y toma de decisiones bajo presión.</li> <li>• Innovación</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo de normativa.</li> <li>• Atención de asuntos jurídicos.</li> <li>• Seguimiento de planes, programas y proyectos.</li> </ul> |

## JEFA / JEFE DE DEPARTAMENTO DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Área de adscripción            | Órgano Ejecutivo o Técnico responsable de Prerrogativas y Partidos Políticos y, en su caso asociaciones políticas en el ámbito local. |
| Cuerpo                         | Función Ejecutiva   |
| Percepciones brutas del cargo* | \$29,262.19   |

\*Información proporcionada por el OPLE, en su carácter de instancia responsable de contratar a la persona que, en su caso, resulte ganadora del cargo, por lo que cualquier duda u observación al respecto, favor de dirigirse al OPLE.

### REQUERIMIENTOS PARA OCUPAR EL CARGO

|                         |                      |   |
|-------------------------|----------------------|---|
| Académicos              | Nivel de estudios:   | Licenciatura  |
|                         | Grado de avance:     | Titulado  |
|                         | Área Académica:      | Administración Pública, Administración Financiera, Derecho, Contabilidad, Ciencia Política y áreas afines |
| Experiencia Profesional | Años de experiencia: | 2 años en los últimos 4 años.   |

### MISIÓN

Que se controle el funcionamiento de los procesos que permitan que los partidos políticos y candidatos locales tengan acceso a la asignación, recepción, y operación de recursos públicos, así como otras prerrogativas para el desarrollo de su operación y el goce de los derechos previstos de acuerdo al mandato constitucional.

### OBJETIVO

Verificar los procesos de asignación, y entrega de recursos públicos y otras prerrogativas a los partidos políticos y candidatos de la entidad federativa.

### FUNCIONES

- Aplicar los mecanismos de registro de candidatos, partidos políticos y agrupaciones políticas en la entidad federativa, así como su participación en los comicios para puestos de elección popular, con el objetivo de promover la participación de los ciudadanos y agrupaciones políticas que deseen ejercer dicho derecho y cumplan con los requisitos previstos en la ley local.
- Informar la inscripción del nombramiento de representantes de partidos políticos, y en su caso, de candidatos independientes ante el órgano superior de dirección del OPLE, en los términos previstos por las leyes locales vigentes, con el objetivo de promover la participación de los
- ciudadanos y agrupaciones políticas que deseen ejercer dicho derecho y cumplan con los requisitos previstos en las disposiciones aplicables.

- Recomendar acciones tendientes a mejorar el proceso de la asignación de los recursos públicos otorgados a los partidos políticos y candidatos independientes, de acuerdo a los criterios que marca la Constitución, con el fin de que los mismos puedan desarrollar las actividades para los fines conferidos.
- Apoyar las acciones del OPLE con el INE y otros actores públicos y privados involucrados, con el propósito de garantizar a los partidos políticos y candidatos el acceso a la radio y televisión; y, en su caso, a las franquicias postales y monitoreo a medios.
- Tramitar las solicitudes para la constitución de partidos políticos estatales y agrupaciones políticas locales, con el fin de promover la participación en el ejercicio de los derechos políticos, así como en el cumplimiento de sus estatutos.
- Recomendar la realización de los estudios necesarios para la determinación de topes de gastos de precampaña y campaña, para la aprobación por parte de la autoridad correspondiente, con la finalidad de preservar la equidad en la contienda y generar certeza en los procesos electorales locales.
- Elaborar proyectos de acuerdo, para que sean propuestos al Pleno del órgano superior de dirección del OPLE, con el objeto de dar cumplimiento a las facultades en la materia.

#### COMPETENCIAS REQUERIDAS

| Clave  | Directivas  | Técnicas   |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visión institucional.</li> <li>• Ética y responsabilidad administrativa.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipo y redes de colaboración.</li> <li>• Análisis de problemas y toma de decisiones bajo presión.</li> <li>• Negociación</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo de normativa.</li> <li>• Determinación de financiamiento público a partidos políticos nacionales, locales y candidaturas independientes.</li> <li>• Registro de actos de partidos y agrupaciones políticas.</li> </ul> |

## JEFA / JEFE DE UNIDAD DE EDUCACIÓN CÍVICA

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Área de adscripción            | Órgano Ejecutivo o Técnico responsable de la Educación Cívica en la entidad federativa respectiva. |
| Cuerpo                         | Función Ejecutiva  |
| Percepciones brutas del cargo* | \$38,268.73  |

\*Información proporcionada por el OPLE, en su carácter de instancia responsable de contratar a la persona que, en su caso, resulte ganadora del cargo, por lo que cualquier duda u observación al respecto, favor de dirigirse al OPLE.

### REQUERIMIENTOS PARA OCUPAR EL CARGO

|                         |                      |  |
|-------------------------|----------------------|--|
| Académicos              | Nivel de estudios:   | Licenciatura   |
|                         | Grado de avance:     | Titulado   |
|                         | Área Académica:      | Educación, Pedagogía, Psicología Educativa, Psicología Social, Sociología, Antropología Social, Comunicación, Trabajo Social o áreas afines. |
| Experiencia Profesional | Años de experiencia: | 3 años en los últimos 6 años.  |

### MISIÓN

Que se supervise la elaboración, coordinación y vigilancia de los Programas y campañas de educación cívica para contribuir a la construcción de ciudadanía y al desarrollo de la cultura político-democrática en la entidad federativa.

### OBJETIVO

Vigilar la elaboración de los Programas de educación cívica en la entidad federativa y sus respectivos mecanismos de seguimiento y evaluación para asegurar que contribuyan al desarrollo de la cultura político-democrática.

### FUNCIONES

- Proponer contenidos al plan de trabajo en materia de educación cívica para contribuir a la formación ciudadana de distintos grupos de la población en la entidad.
- Formular propuestas para el diseño e instrumentación de Programas de educación cívica con la finalidad de fortalecer la construcción de ciudadanía con distintos grupos de la población en la entidad.
- Supervisar la adaptación e implementación de contenidos, modelos y metodologías de educación cívica y formación ciudadana, diseñados por el INE para contribuir a la construcción de ciudadanía en el marco de la política nacional que se defina en la materia.

- Sugerir investigaciones en materia de educación cívica en su ámbito de competencia para identificar aspectos a incluir en Programas de educación cívica con base en las necesidades y características de la población objetivo.
- Determinar mecanismos de vinculación con las instituciones u organizaciones en la entidad, en materia de educación cívica a partir del diseño e implementación de acciones conjuntas para fomentar la cultura político-democrática.
- Supervisar el desarrollo de las acciones establecidas en los convenios suscritos en materia de educación cívica con el INE, en el marco de la política nacional que se defina en la materia, para aportar al desarrollo de la cultura político-democrática y la construcción de ciudadanía.
- Definir el contenido de los convenios en materia de educación cívica con instituciones y autoridades en la entidad, orientados a la promoción de la cultura político-democrática y la construcción de ciudadanía.
- Analizar y seleccionar el contenido de los informes que requieran los órganos centrales del OPLE sobre el desarrollo y resultados del trabajo que se realiza en materia de educación cívica en la entidad para rendir cuentas.

#### COMPETENCIAS REQUERIDAS

| Clave  | Directivas   | Técnicas  |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visión institucional.</li> <li>• Ética y responsabilidad administrativa.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipo y redes de colaboración.</li> <li>• Análisis de problemas y toma de decisiones bajo presión.</li> <li>• Negociación.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño de programas de capacitación.</li> <li>• Seguimiento de planes, programas y proyectos.</li> <li>• Planeación de planes, programas y proyectos.</li> </ul> |

## JEFA / JEFE DE UNIDAD DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Área de adscripción            | Órgano Ejecutivo o Técnico responsable de la Organización Electoral en la entidad federativa respectiva. |
| Cuerpo                         | Función Ejecutiva  |
| Percepciones brutas del cargo* | \$38.268.73  |

\*Información proporcionada por el OPLE, en su carácter de instancia responsable de contratar a la persona que, en su caso, resulte ganadora del cargo, por lo que cualquier duda u observación al respecto, favor de dirigirse al OPLE.

### REQUERIMIENTOS PARA OCUPAR EL CARGO

|            |                    |  |
|------------|--------------------|--|
| Académicos | Nivel de estudios: | Licenciatura   |
|            | Grado de avance:   | Titulado   |
|            | Área Académica:    | Economía, Administración, Derecho, Ciencia Política, Administración Pública, Educación, Actuaría, Matemáticas, Informática o áreas afines. |

|                         |                      |                               |
|-------------------------|----------------------|-------------------------------|
| Experiencia Profesional | Años de experiencia: | 3 años en los últimos 6 años. |
|-------------------------|----------------------|-------------------------------|

### MISIÓN

Que se coordine y supervise la producción de la documentación y de los materiales electorales; así como que se lleve a cabo el cómputo y la estadística de los procesos electorales locales, con base en la autorización previa del órgano superior de dirección del OPLE, para dar cumplimiento al mandato constitucional.

### OBJETIVO

Planear y programar el funcionamiento de los procedimientos que forman parte del Proceso Electoral Local para verificar que su desarrollo se apegue a las disposiciones normativas y se cumplan los objetivos institucionales; en su caso, supervisar la ubicación e instalación de mesas receptoras del voto.

### FUNCIONES

- Planear y supervisar la integración, instalación y funcionamiento de los consejos distritales y, en su caso, municipales electorales, para los procesos electorales locales y los de participación ciudadana, cuando corresponda.
- Planear la ejecución de los acuerdos y disposiciones relativas a la coordinación con el INE, respecto de la organización del Proceso Electoral Local; así como controlar la elaboración de los informes que al efecto haya que rendir ante la UTVOPLE.
- Proponer el diseño y supervisar la producción de la documentación y los materiales electorales para las elecciones locales y, en su caso, los relativos a mecanismos de participación ciudadana, con base en la legislación local y en los lineamientos que al efecto emita el INE, con la finalidad de

someterlos a la validación de éste y a la consideración del órgano superior de dirección para su aprobación.

- Programar la recepción de solicitudes de los ciudadanos que quieran participar como observadores electorales y, en su caso, de los mecanismos de participación ciudadana en el ámbito local; así como supervisar la capacitación correspondiente para promover el ejercicio de los derechos políticos y electorales.
- Evaluar y, en su caso, validar la información de las solicitudes de acreditación para observadores electorales, así como de los representantes de los partidos políticos ante mesas directivas de casilla y generales, para su incorporación a los sistemas informáticos del INE, a fin de dar cumplimiento a las directrices establecidas por las autoridades centrales.
- Planear y supervisar la logística para el acompañamiento en los recorridos y visitas de examinación a los lugares donde se instalarán las casillas electorales, con los órganos desconcentrados del INE, para garantizar el cumplimiento de la legislación.
- Planear y controlar la instalación y operación de las bodegas y de los espacios de custodia, así como los procedimientos para la recepción, resguardo, conteo, sellado, enfajillado y distribución de la documentación y materiales electorales a los presidentes de mesa directiva de casilla, para asegurar que en las casillas los funcionarios cuenten con los insumos necesarios para realizar sus actividades durante la Jornada Electoral.
- Proponer contenidos para el SIJE o equivalente para dar cuenta de la información que se genere el día de la Jornada Electoral, sobre aspectos tales como la instalación e integración de mesas directivas de casilla, presencia de representantes de partidos políticos y de observadores electorales, incidentes que pudieran suscitarse y, en su caso, supervisar la logística para la recopilación de información requerida para conteos rápidos.
- Supervisar la recolección de la documentación y expedientes de la casilla para su entrega a los consejos distritales y, en su caso, municipales electorales, en términos de lo establecido en la normativa aplicable.
- Supervisar la logística y operatividad para el cómputo de los resultados de las elecciones y, en su caso, de los procedimientos de participación ciudadana, para garantizar la emisión de los resultados y declaración de validez de las elecciones correspondientes.
- Organizar la entrega de las listas nominales a los partidos políticos locales acreditados, con el fin de que puedan tener conocimiento y certeza de las personas que podrán ejercer su derecho al voto el día de la Jornada Electoral.
- Supervisar la destrucción de la documentación y materiales electorales utilizados y sobrantes de los procesos electorales locales ordinarios, extraordinarios y, en su caso, de participación ciudadana, así como el confinamiento de líquido indeleble.
- Supervisar el análisis de información estadística de las elecciones locales ordinarias, extraordinarias y, en su caso, de los procedimientos de participación ciudadana para su procesamiento, análisis y difusión; así como su remisión al área correspondiente del INE, para su integración a la estadística nacional.

## COMPETENCIAS REQUERIDAS

| Clave  | Directivas  | Técnicas  |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visión institucional.</li> <li>• Ética y responsabilidad administrativa.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipo y redes de colaboración.</li> <li>• Análisis de problemas y toma de decisiones bajo presión.</li> <li>• Innovación.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicación de metodología estadística y/o demográfica.</li> <li>• Diseño, mejora y producción de documentación electoral.</li> <li>• Planeación de planes, programas y proyectos.</li> </ul> |



## JEFA / JEFE DE UNIDAD DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Área de adscripción            | Órgano Ejecutivo o Técnico responsable de Prerrogativas y Partidos Políticos y, en su caso asociaciones políticas en el ámbito local. |
| Cuerpo                         | Función Ejecutiva   |
| Percepciones brutas del cargo* | \$38,268.73   |

\*Información proporcionada por el OPLE, en su carácter de instancia responsable de contratar a la persona que, en su caso, resulte ganadora del cargo, por lo que cualquier duda u observación al respecto, favor de dirigirse al OPLE.

### REQUERIMIENTOS PARA OCUPAR EL CARGO

|            |                    |   |
|------------|--------------------|---|
| Académicos | Nivel de estudios: | Licenciatura  |
|            | Grado de avance:   | Titulado  |
|            | Área Académica:    | Administración Pública, Administración Financiera, Derecho, Contabilidad, Ciencia Política y áreas afines |

|                         |                      |                               |
|-------------------------|----------------------|-------------------------------|
| Experiencia Profesional | Años de experiencia: | 3 años en los últimos 6 años. |
|-------------------------|----------------------|-------------------------------|

### MISIÓN

Que se supervise el funcionamiento de los procesos que permitan que los partidos políticos y candidatos locales tengan acceso a la asignación, recepción, y operación de recursos públicos, así como otras prerrogativas para el desarrollo de su operación y el goce de los derechos previstos de acuerdo con el mandato constitucional.

### OBJETIVO

Vigilar los procesos de asignación, entrega de recursos públicos y otras prerrogativas a los partidos políticos y candidatos de la entidad federativa y, en su caso, monitoreo a medios.

### FUNCIONES

- Controlar los mecanismos de registro de candidatos, partidos y agrupaciones políticas en la entidad federativa, así como su participación en los comicios para puestos de elección popular, con el objetivo de promover la participación de los ciudadanos y agrupaciones políticas que deseen ejercer dicho derecho y cumplan con los requisitos previstos en la ley local.
- Controlar la inscripción del nombramiento de representantes de partidos políticos, y en su caso, de candidatos independientes ante el órgano superior de dirección del OPLE, en los términos previstos por las leyes locales vigentes, con el objetivo de promover la participación de los ciudadanos y agrupaciones políticas que deseen ejercer dicho derecho y cumplan con los requisitos previstos en las disposiciones aplicables.

- Programar el proceso de la asignación de los recursos públicos otorgados a los partidos políticos y candidatos independientes, de acuerdo con los criterios que marca la Constitución, con el fin de que los mismos puedan desarrollar las actividades para los fines conferidos.
- Diseñar las acciones del OPLE con el INE y otros actores públicos y privados involucrados, con el propósito de garantizar a los partidos políticos y candidatos el acceso a la radio y televisión; en su caso, a las franquicias postales y monitoreo a medios.
- Supervisar el trámite a seguir sobre las solicitudes para la constitución de partidos políticos estatales y agrupaciones políticas locales, con el fin de promover la participación en el ejercicio de los derechos políticos, así como en el cumplimiento de sus estatutos.
- Controlar la realización de los estudios necesarios para la determinación de topes de gastos de precampaña y campaña, para la aprobación por parte de la autoridad correspondiente, con la finalidad de preservar la equidad en la contienda y generar certeza en los procesos electorales locales.
- Supervisar la elaboración de proyectos de acuerdo, para que sean propuestos al órgano superior de dirección del OPLE, con el objeto de dar cumplimiento a las facultades en la materia.

#### COMPETENCIAS REQUERIDAS

| Clave  | Directivas   | Técnicas   |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visión institucional.</li> <li>• Ética y responsabilidad administrativa.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipo y redes de colaboración.</li> <li>• Análisis de problemas y toma de decisiones bajo presión.</li> <li>• Liderazgo.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo de normativa.</li> <li>• Determinación de financiamiento público a partidos políticos nacionales, locales y candidaturas independientes.</li> <li>• Registro de actos de partidos y agrupaciones políticas.</li> </ul> |

## TÉCNICA / TÉCNICO DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Área de adscripción             | Órgano Ejecutivo o Técnico responsable de lo Contencioso Electoral en la entidad federativa respectiva. |
| Cuerpo                          | Función Técnica   |
| Percepciones brutas del puesto* | \$15,900.86   |

\*Información proporcionada por el OPLE, en su carácter de instancia responsable de contratar a la persona que, en su caso, resulte ganadora del puesto, por lo que cualquier duda u observación al respecto, favor de dirigirse al OPLE.

### REQUERIMIENTOS PARA OCUPAR EL PUESTO

|                         |                      |   |
|-------------------------|----------------------|---|
| Académicos              | Nivel de estudios:   | Medio Superior  |
|                         | Grado de avance:     | Certificado   |
|                         | Área Académica:      | No se requerirá contar con experiencia en cargos o puestos con un nivel administrativo determinado. |
| Experiencia Profesional | Años de experiencia: | 0   |

### MISIÓN

Que se supervisen dentro y fuera del proceso electoral los actos y hechos que pudieran afectar la equidad en la contienda electoral a fin de coordinar funciones de lo Contencioso Electoral de acuerdo con la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.

### OBJETIVO

Ejecutar los procedimientos sancionadores que determine la Ley Electoral Local y las disposiciones normativas aplicables en la entidad federativa con el fin de hacer cumplir los mandatos del OPLE.

### FUNCIONES

- Recopilar información para llevar a cabo las actividades de asesoría, representación y defensa jurídica de los órganos que conforman el OPLE, ante las distintas autoridades e instancias judiciales y administrativas en los asuntos, juicios y procedimientos, para el desahogo oportuno de los mismos, en apego a la normativa vigente.
- Recabar información para la elaboración de las propuestas de estudios normativos y demás ordenamientos internos, con la finalidad de actualizar y mejorar el funcionamiento del OPLE, en lo relativo a los criterios, políticas y demás normas en materia de lo contencioso electoral.
- Elaborar un registro de las quejas y denuncias recibidas y de las diligencias realizadas, a fin de dar cumplimiento al principio rector de máxima publicidad que rige la función electoral.
- Apoyar en la elaboración y ejecución de las notificaciones de los acuerdos recaídos en el expediente y de las resoluciones emitidas para dar cumplimiento a la garantía de audiencia y legalidad, conforme a lo previsto en la ley electoral.

- Recabar información para la elaboración de los proyectos de sustanciación y tramitación de los procedimientos sancionadores electorales ordinarios y especiales, así como de los medios de impugnación electoral, de conformidad con la normativa vigente.
- Recabar información para la elaboración de los proyectos de resolución de los procedimientos ordinarios sancionadores que realice la Coordinación de lo Contencioso Electoral a fin de que éstos sean turnados a la Comisión de Quejas y Denuncias o equivalente para la emisión del dictamen y las medidas cautelares necesarias.
- Registrar los procedimientos sancionadores en procedimientos ordinarios que se instauran por faltas cometidas dentro y fuera de los procesos electorales y especiales sancionadores, expeditos, y por faltas cometidas dentro de los procesos electorales.

### COMPETENCIAS REQUERIDAS

| Clave  | Directivas   | Técnicas  |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visión institucional.</li> <li>• Ética y responsabilidad administrativa.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipo y redes de colaboración.</li> <li>• Análisis de problemas y toma de decisiones bajo presión.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo de normativa.</li> <li>• Seguimiento de planes, programas y proyectos.</li> <li>• Atención de asuntos jurídicos.</li> </ul> |

## TÉCNICA / TÉCNICO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Área de adscripción             | Órgano Ejecutivo o Técnico responsable de la Participación Ciudadana en la entidad federativa respectiva. |
| Cuerpo                          | Función Técnica   |
| Percepciones brutas del puesto* | \$15,900.86   |

\*Información proporcionada por el OPLE, en su carácter de instancia responsable de contratar a la persona que, en su caso, resulte ganadora del puesto, por lo que cualquier duda u observación al respecto, favor de dirigirse al OPLE.

### REQUERIMIENTOS PARA OCUPAR EL PUESTO

|                         |                      |  |
|-------------------------|----------------------|--|
| Académicos              | Nivel de estudios:   | Media Superior                         |
|                         | Grado de avance:     | Certificado                            |
|                         | Área Académica:      | Preferentemente Sociales y Humanidades |
| Experiencia Profesional | Años de experiencia: | 1 año en los últimos 10 años.          |

### MISIÓN

Que se propongan estrategias que permitan la instrumentación de ejercicios y acciones como la consulta popular, orientados a la participación ciudadana con distintos grupos de población de la entidad, acordes con los contenidos y metodologías diseñadas en colaboración con el Instituto Nacional Electoral y su estructura desconcentrada, así como con otros actores sociales, para promover el ejercicio de derechos y el cumplimiento de obligaciones político electorales.

### OBJETIVO

Implementar estrategias, programas y acciones en materia de participación ciudadana con distintos grupos de población en la entidad, para promover el ejercicio de derechos y el cumplimiento de obligaciones político electorales.

### FUNCIONES

- Operar y supervisar la capacitación, educación y asesoría para promover la participación ciudadana y el ejercicio de derechos y el cumplimiento de obligaciones político electorales.
- Gestionar y realizar acciones para la promoción, preservación y difusión de la cultura de participación ciudadana en la entidad, para favorecer que la población se involucre activamente en los asuntos públicos de su comunidad.
- Ejecutar las acciones definidas en el marco de los mecanismos para comunicar y apoyar las campañas institucionales de promoción del voto libre y secreto, para invitar a la población a la participación en las elecciones de la entidad federativa.
- Realizar en instituciones del sector educativo, gubernamental y civil, acciones para la promoción de la participación ciudadana y el ejercicio de derechos y cumplimiento de obligaciones político electorales.

- Analizar el marco normativo de la participación ciudadana con el fin de identificar áreas de oportunidad para el diseño de propuestas que fomenten la participación ciudadana en asuntos públicos
- Ejecutar la implementación de proyectos de investigación de los materiales didácticos, documentación, estrategias y procedimientos de capacitación utilizados en los mecanismos de participación ciudadana, con el fin de retroalimentar dichos procesos.
- Operar los mecanismos de comunicación en las campañas institucionales para orientar a los ciudadanos de la entidad federativa con el objeto de que ejerzan sus derechos y cumplan sus obligaciones político electorales.
- Realizar las acciones derivadas de los compromisos que se establezcan en los convenios suscritos con el Instituto Nacional Electoral, en materia de participación ciudadana, así como con otras instituciones y organizaciones en la entidad, orientados a la promoción de la participación en el espacio público, el ejercicio de derechos y cumplimiento de obligaciones político electorales.
- Analizar información para la elaboración de los instructivos y el material didáctico electoral con el fin de contribuir a la capacitación electoral, bajo los criterios o lineamientos que para tal efecto emita el Instituto Nacional Electoral, cuando sea delegada dicha función al OPLE.

#### COMPETENCIAS REQUERIDAS

| Clave  | Directivas  | Técnicas  |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visión institucional.</li> <li>• Ética y responsabilidad administrativa.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipo y redes de colaboración.</li> <li>• Innovación.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño de programas de capacitación.</li> <li>• Evaluación de planes, programas y proyectos.</li> <li>• Seguimiento de planes, programas y proyectos.</li> </ul> |

## TÉCNICA / TÉCNICO DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Área de adscripción             | Órgano Ejecutivo o Técnico responsable de la Organización Electoral en la entidad federativa respectiva. |
| Cuerpo                          | Función Técnica  |
| Percepciones brutas del puesto* | \$15,900.86  |

\*Información proporcionada por el OPLE, en su carácter de instancia responsable de contratar a la persona que, en su caso, resulte ganadora del puesto, por lo que cualquier duda u observación al respecto, favor de dirigirse al OPLE.

### REQUERIMIENTOS PARA OCUPAR EL PUESTO

|                         |                      |   |
|-------------------------|----------------------|---|
| Académicos              | Nivel de estudios:   | Media Superior                            |
|                         | Grado de avance:     | Certificado                               |
|                         | Área Académica:      | Preferentemente Económico-Administrativas |
| Experiencia Profesional | Años de experiencia: | 1 año en los últimos 10 años.             |

### MISIÓN

Que se coordinen y supervisen las funciones de organización de los comicios locales concurrentes y extraordinarios y, en su caso, los mecanismos de participación ciudadana local, con base en la normatividad vigente para la celebración periódica de las elecciones, garantizando a los ciudadanos de la entidad federativa el ejercicio de los derechos político-electorales.

### OBJETIVO

Ejecutar y dar seguimiento a la implementación de los procedimientos que forman parte del proceso electoral local para verificar que su desarrollo se apegue a las disposiciones normativas y se cumplan los objetivos institucionales.

### FUNCIONES

- Verificar la integración, instalación y funcionamiento de los consejos distritales y, en su caso, municipales electorales, para los procesos electorales locales y los de participación ciudadana, cuando corresponda.
- Dar seguimiento a los acuerdos y disposiciones relativas a la coordinación con el Instituto Nacional Electoral respecto de la organización del Proceso Electoral Local, así como apoyar en la elaboración de los informes que al efecto haya que rendir ante la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales.
- Apoyar en la elaboración del diseño y dar seguimiento a la producción de la documentación y materiales electorales para las elecciones locales y, en su caso, los relativos a mecanismos de participación ciudadana, con base en la legislación local y en los lineamientos que al efecto emita el Instituto.

- Dar seguimiento a los trámites para la recepción de solicitudes de los ciudadanos que quieran participar como observadores electorales y, en su caso, de mecanismos de participación ciudadana en el ámbito local y apoyar en la instrumentación de cursos de capacitación, con el fin de posibilitar el ejercicio de los derechos políticos y electorales, así como a la recepción de los informes correspondientes.
- Integrar la información de las solicitudes de acreditación para observadores electorales, así como de los representantes de los partidos políticos ante mesas directivas de casilla y generales, para su incorporación a los sistemas informáticos del Instituto Nacional Electoral.
- Apoyar y dar seguimiento a los recorridos y visitas de examinación a los lugares donde se instalarán las casillas electorales, con los órganos desconcentrados del Instituto Nacional Electoral.
- Dar seguimiento a la instalación y operación de las bodegas y de los espacios de custodia, así como a los procedimientos para la recepción, resguardo, conteo, sellado, enfajillado y distribución de la documentación y materiales electorales a los presidentes de mesa directiva de casilla.
- Coordinar y supervisar la ejecución del Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIJE) o equivalente, para dar cuenta de la información que se genere el día de la Jornada Electoral sobre aspectos, tales como la instalación e integración de mesas directivas de casilla, presencia de representantes de partidos políticos y de observadores electorales, incidentes que pudieran suscitarse y, en su caso, operar la logística para la recopilación de información requerida en conteos rápidos.
- Dar seguimiento a la recolección de la documentación y expedientes de la casilla para su entrega a los consejos distritales y, en su caso, municipales electorales, en términos de lo establecido en las legislaciones locales.
- Dar seguimiento al cómputo de los resultados de las elecciones y, en su caso, de los procedimientos de participación ciudadana en el ámbito local, para garantizar la emisión de los resultados y declaración de validez de las elecciones correspondientes.
- Dar seguimiento a la destrucción de la documentación y materiales electorales utilizados y sobrantes de los procesos electorales locales ordinarios, extraordinarios y, en su caso, de participación ciudadana, así como el confinamiento de líquido indeleble.
- Dar seguimiento a la elaboración de la estadística de las elecciones locales ordinarias, extraordinarias y, en su caso, de los procedimientos de participación ciudadana para su procesamiento, análisis y difusión, así como su remisión al área correspondiente del Instituto Nacional Electoral, para su integración a la estadística nacional.

### COMPETENCIAS REQUERIDAS

| Clave  | Directivas  | Técnicas   |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visión institucional.</li> <li>• Ética y responsabilidad administrativa.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipo y redes de colaboración.</li> <li>• Innovación.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Almacenamiento de documentación y material electoral.</li> <li>• Seguimiento de planes, programas y proyectos.</li> <li>• Procesamiento informático.</li> </ul> |