

# INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

## CONVOCATORIA ABIERTA

En cumplimiento a lo dispuesto en los Artículos 135 y 136 del Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Humanos del Instituto Nacional Electoral, a través de la Dirección Ejecutiva de Administración, da a conocer las vacantes de plazas presupuestales dirigidas al personal de la Rama Administrativa, miembros del Servicio del sistema en activos y a los Prestadores de Servicios contratados por el Instituto.

<b>Fecha de expedición</b>	04/05/2022
<b>Lugar de expedición</b>	Dirección Ejecutiva de Administración ,Boulevard Adolfo Ruiz Cortines ( Periferico Sur) 4124 edif Zafiro II, piso 3 , Colonia Jardines del pedregal CP. 01900 Alvaro Obregon
<b>Puesto</b>	Informatico Especializado en Gestión de Proyectos
<b>No. de plaza</b>	13395
<b>Nivel tabular</b>	LB2
<b>Núm. de vacantes</b>	1
<b>Descripción de Funciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Realizar estudios de mercado respecto a tecnologías de información y comunicaciones (TIC), que permitan optimizar los recursos, actividades y/o procesos operativos.</li> <li>* Realizar la investigación y evaluación de metodologías de administración y gestión de infraestructura tecnológica, que permita mejorar los procesos operativos.</li> <li>* Apoyar en el desarrollo de proyectos de tecnologías de información y comunicaciones (TIC), mediante la gestión de información técnica, para sustentar y consolidar la base documental de dichos proyectos.</li> <li>* Desarrollar modelos o herramientas que permitan analizar y simular los procesos que se apoyan en tic.</li> <li>* Desarrollar y mantener actualizado la documentación de las arquitecturas tic, bajo un modelo de arquitectura institucional.</li> <li>* Desarrollar reportes y tablero de control para el correcto seguimiento del desarrollo de los proyectos.</li> <li>*Las demás que determine el superior jerárquico y que estén alineadas o sean complementarias con lamisión del puesto, de conformidad con la normatividad vigente.</li> </ul>
<b>Perfil del puesto que deberá cubrir el aspirante</b>	<p><b>Escolaridad:</b> Licenciatura</p> <p><b>Área/Disciplina :</b> Tecnologías de la Información y comunicación, matemáticas y estadística, física, Ingenierías</p> <p><b>Experiencia:</b> 3 años en gestión de proyectos de infraestructura tecnológica de cómputo y comunicaciones.</p> <p><b>Conocimientos:</b> Manejo avanzado de software de oficina y/o plataformas de colaboración empresarial, manejo de herramientas especializadas y plataformas tecnológicas en administración de proyectos, implementación de soluciones tecnológicas, metodologías de administración de proyectos, administración de bases de datos.</p> <p><b>Habilidades:</b> Administración de proyectos, creatividad, manejo de personal, organización, relaciones interpersonales, solución de problemas, toma de decisiones, trabajo bajo presión, trabajo en equipo.</p> <p><b>Actitudes:</b> Empatía, asertividad, disposición, tolerancia a la frustración, responsabilidad, compromiso</p>
<b>Percepción Bruta</b>	\$39,616.00
<b>Percepción Neta</b>	\$31,015.00
<b>Ciudad en donde se encuentra la plaza vacante</b>	Unidad Técnica de Servicios de Informática, Moneda No. 64, 1er Piso, Col. Tlalpan Centro, Alcaldía de Tlalpan.
<b>Lugar para revisión y recepción de documentos</b>	Viaducto Tlalpan 100 Edificio C, planta baja, Colonia Arenal Tepepan CP. 14610 Tlalpan CDMX
<b>Fecha de inicio</b>	09/05/2022
<b>Fecha límite</b>	13/05/2022
<b>Persona responsable del cotejo</b>	<b>Lic. Rosa Maria Arellano Romero</b>
<b>Horario de atención</b>	10:00 am a 15:00 hrs
<b>Lugar para la presentación de las evaluaciones y entrevistas</b>	Se notificarán por correo electrónico
<b>Fase y/o etapa del concurso</b>	Convocatoria abierta
<b>Nota importante</b>	Las o los aspirantes deberán entregar su documentación en el domicilio antes indicado. En ningún caso se aceptarán los documentos fuera del plazo y horarios establecidos en la convocatoria, ni se aceptarán por fax o correo electrónico.

## REQUISITOS:

Las personas interesadas en ingresar a la Rama Administrativa del Instituto deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Tener la ciudadanía mexicana y estar en pleno goce y ejercicio de los derechos políticos y civiles;
- b) Estar inscrita en el Registro Federal de Electores y contar con credencial para votar con fotografía;
- c) No haber sido registrada como candidata o candidato a cargo alguno de elección popular en los últimos tres años anteriores a la fecha de designación;
- d) No ser o no haber sido dirigente nacional, estatal o municipal de algún partido político en los tres años inmediatos anteriores a la fecha de designación;
- e) No estar inhabilitada para ocupar cargo o puesto público o no haber sido destituida del Instituto;
- f) No haber sido condenada por delito alguno, salvo que hubiese sido de carácter culposo;
- g) Acreditar por los medios que el Instituto estime convenientes, los conocimientos y habilidades requeridos para el adecuado desempeño del cargo o puesto al que aspiran, y
- h) Presentar la documentación comprobatoria que se le requiera para solicitar su ingreso a la Rama Administrativa del Instituto.

## ADICIONALMENTE DEBERÁN CUMPLIR CON:

1. Cumplir con los requisitos establecidos en el perfil del puesto, para lo cual se deberá presentar la documentación comprobatoria;
2. Acreditar la evaluación curricular, los exámenes, pruebas psicométricas y las entrevistas correspondientes; y
3. Presentar en original y fotocopia, en anverso y reverso la documentación siguiente:

a) Curriculum vitae en el formato disponible en la página de internet del Instituto ([www.ine.mx](http://www.ine.mx)), actualizado y con firma autógrafa, para su cotejo. La información referida en el curriculum vitae que sustente el cumplimiento del perfil y la experiencia profesional requeridos para el puesto, se ajustarán a lo siguiente:  
La experiencia descrita en el curriculum vitae, deberá de estar sustentada con la documentación que la acredite, como pueden ser cartas expedidas por el empleador, comprobantes de pago, contratos u otros que compruebe el puesto ocupado por el aspirante, los cuales deberán de contener los siguientes datos: cargo desempeñado, años laborados, teléfono, correo electrónico, dirección de la empresa o institución pública, RFC, fecha de elaboración y deberá de estar impreso en hoja con membrete y con los sellos respectivos.

b) Comprobante de estudios, certificado de nivel básico o medio, cédula profesional para nivel licenciatura, este último podrá ser exhibido en copia certificada o con formato de cédula profesional electrónica.  
En caso de identificar que una o un aspirante ha entregado una cédula profesional apócrifa o no registrada ante las instancias pertinentes, la Unidad Administrativa notificará personalmente a la o al aspirante que no podrá continuar con el proceso del concurso.

c) Clave Única del Registro de Población.

d) Registro Federal de Contribuyentes.

e) Acta de Nacimiento.

f) Identificación oficial vigente (credencial de elector, pasaporte, cédula profesional).

g) Comprobante de domicilio reciente, máximo 30 días de antigüedad.

h) Carta declaratoria de decir verdad, que será proporcionada por el área encargada del cotejo de la documentación.

Una vez cotejados los documentos originales, serán devueltos a la o el aspirante y obrará una copia fotostática en el expediente. En el caso del curriculum vitae y la carta declaratoria se mantendrán los originales. En ningún caso se aceptarán los documentos fuera del plazo y horarios establecidos en la convocatoria.

BIBLIOGRAFIA: [www.ine.mx](http://www.ine.mx)