

## PUBLICACIÓN DE VACANTE

En cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 117 del Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Humanos del Instituto Nacional Electoral, a través de la Dirección Ejecutiva de Administración, da a conocer las vacantes de plazas presupuestales de la rama administrativa dirigida a todo interesado que desee ingresar al Instituto.

Fecha y lugar de expedición	Fecha	29/10/2019
	Lugar	Junta Local Ejecutiva en el estado de Sonora, Calzada de los Ángeles #107, Col. Las Quintas, C.P. 83240, Hermosillo, Sonora
Puesto, nivel y número de vacantes a cubrir	Puesto	<b>ASISTENTE DE RECURSOS MATERIALES</b>
	Nivel	HB3
	Núm. de vacantes	1
Funciones del puesto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RECIBIR Y ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE MANTENIMIENTO, BIENES Y SERVICIOS, PRESENTADOS POR LAS DIFERENTES ÁREAS.</li> <li>• SOLICITAR COTIZACIONES PARA LA ADQUISICIÓN DE UN PRODUCTO O SERVICIO.</li> <li>• ELABORAR CUADROS COMPARATIVOS Y ÓRDENES DE SERVICIO.</li> <li>• LLEVAR A CABO LA RECEPCIÓN E INSPECCIÓN FÍSICA DE MATERIALES, ASÍ COMO SU DISTRIBUCIÓN.</li> <li>• REALIZAR EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS.</li> <li>• APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE LICITACIONES PÚBLICAS O CONCURSOS.</li> <li>• INFORMAR DE LA ADQUISICIÓN Y TRÁMITES PARA PAGO DE LOS SERVICIOS.</li> <li>• VERIFICAR EL REGISTRO EN BITÁCORA DEL USO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS VEHÍCULOS.</li> <li>• PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR OFICINAS CENTRALES PARA LA GESTIÓN ANTE LA COMPAÑÍA ASEGURADORA POR CONCEPTO DE SINIESTROS.</li> <li>• COLABORAR CON LOS ENLACES ADMINISTRATIVOS DE LAS JUNTAS DISTRITALES.</li> </ul>	
Requisitos y perfil que deberá cubrir el aspirante	ESCOLARIDAD: TÉCNICO MEDIO ÁREA/DISCIPLINA: ADMINISTRACIÓN , CONTADURÍA EXPERIENCIA 2 AÑOS INVENTARIOS, ADQUISICIONES, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS. CONOCIMIENTOS: OFFICE, AMBIENTE WEB, EQUIPO DE OFICINA. HABILIDADES: TRABAJO EN EQUIPO, TRABAJO BAJO PRESIÓN, ORIENTACIÓN A RESULTADOS ACTITUDES: DISPOSICIÓN, INICIATIVA, ACTITUD DE SERVICIO	
Percepción económica a devengar	Bruto	\$16,818.00
	Neto	\$14,443.66
Ciudad en donde se encuentra la plaza vacante	Junta Local Ejecutiva en el estado de Sonora, Calzada de los Ángeles #107, Col. Las Quintas, C.P. 83240, Hermosillo, Sonora	
Lugar, fecha de inicio y fecha límite para la revisión y, en su caso, recepción de documentos	Lugar	Junta Local Ejecutiva en el estado de Sonora, Calzada de los Ángeles #107, Col. Las Quintas, C.P. 83240, Hermosillo, Sonora
	Fecha de inicio	04/11/2019
	Fecha límite	08/11/2019
Persona responsable del cotejo	C.P. Nancy Angélica Valenzuela Huelga	
Lugar para la presentación de las evaluaciones y entrevistas	Lugar	Se notificarán por correo electrónico.
<b>Importante:</b>	Los aspirantes deberán entregar su documentación en el domicilio antes indicado. En ningún caso se aceptarán los documentos fuera del plazo y horarios establecidos en el aviso, ni se aceptarán por fax o correo electrónico.	
	Horarios de atención: Lunes a viernes, 8:30 a 16:00 hrs. (en días hábiles)	

**NOTA: El aspirante para la ocupación de una vacante de la Rama Administrativa deberá cumplir con los siguientes requisitos:**

- a) Ser ciudadano mexicano y estar en pleno goce y ejercicio de sus derechos políticos y civiles;
  - b) Estar inscrito en el Registro Federal de Electores y contar con credencial para votar con fotografía;
  - c) No haber sido registrado como candidato a cargo alguno de elección popular en los últimos tres años anteriores a la designación;
  - d) No ser o haber sido dirigente nacional, estatal o municipal de algún partido en los tres años inmediatos anteriores a la designación;
  - e) No estar inhabilitado para ocupar cargo o puesto público o no haber sido destituido del Instituto;
  - f) No haber sido condenado por delito alguno, salvo que hubiese sido de carácter culposo;
  - g) Acreditar por los medios que el Instituto estime convenientes, los conocimientos y habilidades requeridos para el adecuado desempeño del puesto al que aspiran, y
  - h) Presentar la documentación comprobatoria que se le requiera para solicitar su ingreso a la rama administrativa del Instituto.
- De conformidad con el inciso h) los aspirantes deberán presentar en original y fotocopia, en anverso y reverso la siguiente documentación:**
- 1 Curriculum vitae en el formato disponible en la página de internet del Instituto ([www.ine.mx](http://www.ine.mx)). actualizado y con firma autógrafa, para su cotejo. La información referida en el curriculum vitae que sustente el cumplimiento del perfil y la experiencia profesional requeridos para el puesto, los cuales podrán ser acreditados con: cartas expedidas por el empleador, comprobantes de pago, contratos u otros que compruebe el puesto ocupado por el aspirante;
  - 2 Comprobante de estudios, certificado de nivel básico o medio, cédula profesional para nivel licenciatura, este último podrá ser exhibido en copia certificada;
  - 3 Clave Única del Registro de Población;
  - 4 Registro Federal de Contribuyentes;
  - 5 Acta de Nacimiento;
  - 6 Identificación oficial vigente (credencial de elector, pasaporte, cédula profesional);
  - 7 Comprobante de domicilio reciente, máximo 30 días de antigüedad;
  - 8 Carta declaratoria de decir verdad, que será proporcionada por el Instituto.